

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ул.Ленина, д.61, с. Старосубхангулово,
Бурзянский район, Республика
Башкортостан, 453580
тел.(34755)3-52-40 факс (34755) 3-52-52
Email: adm13@bashkortostan.ru
www.burzyan.ru

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

» 16.12 2025 й. № 489-ч » 16.12. 2025 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федеральным законом от 03.06.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", распоряжением Главы РБ от 11.10.2022 № РГ-415 "О мерах поддержки граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей", в целях обеспечения реализации прав граждан - участников специальной военной операции, дети которых обучаются в муниципальных образовательных организациях, Администрация муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

1. Предоставить меру социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции, дети которых обучаются в общеобразовательных организациях муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, по обеспечению зачисления в первоочередном порядке без оплаты в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1 - 4 классах в муниципальных образовательных организациях муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

2. Утвердить Порядок зачисления в первоочередном порядке без оплаты в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1 - 4 классах в муниципальных образовательных организациях муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (прилагается) (далее – Порядок).

3. Установить, что пункт 13 Порядка реализуется с момента технической реализации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан по социальным вопросам Валееву В.Ф.

Глава Администрации



Р.М.Абдуллин

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
Бурзянский район
Республики Башкортостан
от 16.12. 2025 года № 489-н

Порядок
зачисления в первоочередном порядке без оплаты в группы продленного
дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в
1 - 4 классах в муниципальных образовательных организациях
муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан,
реализующих программы начального общего образования (в том числе в
случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

1. Порядок зачисления в первоочередном порядке без оплаты в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1 - 4 классах в муниципальных образовательных организациях муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции), определяет цели, категории получателей, вид предоставления меры социальной поддержки, условия ее получения (далее соответственно – Порядок, образовательная организация, ребенок участника СВО).

2. В целях настоящего порядка к детям участников СВО относятся:
ребенок, в отношении которого отцовство (материнство) подтверждено записью в свидетельстве о рождении;
ребенок, усыновленный участником СВО;
ребенок, взятый под опеку участником СВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Решение вопроса о зачислении ребенка участника СВО принимается в первоочередном порядке без оплаты в группы продленного дня, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (далее – заявитель) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документов, подтверждающих участие одного из родителей ребенка в СВО. Сведения о родстве (усыновлении, опеке) участника СВО и ребенка (детей) содержатся в личном деле ребенка, которое хранится в образовательной организации.

В случае, если образовательную организацию одновременно посещают два и более ребенка участника СВО, подается одно заявление, в котором указываются сведения о всех детях.

4. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

лично при посещении образовательной организации;

через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В случае обращения гражданина в образовательную организацию или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях). При этом при обращении в образовательную организацию или РГАУ МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в орган управления образованием Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – Орган образования) по месту нахождения образовательной организации в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Администрацией муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи соответствующего заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в Орган образования.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации, заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

5. В случае обращения заявителя в образовательную организацию обязанность по представлению документов из числа документов, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, лежит на заявителе.

В случае обращения заявителя в РГАУ МФЦ или посредством ЕПГУ заявитель вправе представить справку (сведения), подтверждающие участие одного из родителей ребенка в СВО, по собственной инициативе.

6. Регистрация заявления осуществляется образовательной организацией, Органом образования не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

7. В случае, если справка (сведения), подтверждающие участие одного из родителей ребенка в СВО, не представлены заявителем самостоятельно (за

исключением случая, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка), Орган образования в день регистрации заявления по информации, указанной в заявлении, запрашивает необходимые сведения у органов и (или) организаций, у которых имеются эти сведения.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении) в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

8. Образовательная организация, орган образования не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение о зачислении (об отказе в зачислении) в первоочередном порядке без оплаты в группы продленного осуществляется ребенка участника СВО.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении в первоочередном порядке без оплаты в группы продленного, являются:

гражданин не имеет права на зачисление в группы продленного дня в первоочередном порядке без оплаты;

представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

в отношении ребенка (детей) подано и находится на рассмотрении заявление другого родителя (законного представителя) либо в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении, принято положительное решение о зачислении в первоочередном порядке без оплаты в группы продленного.

10. Информация о принятом организацией, Органом образования решения о зачислении (об отказе в зачислении) в первоочередном порядке без оплаты в группы продленного дня не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия направляется заявителю по его выбору:

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ);

в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении;

в письменной форме в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления посредством РАГУ МФЦ).

11. Информация о принятом решении о зачислении (об отказе в зачислении) в первоочередном порядке без оплаты в группы продленного дня направляется Органом образования в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

12. Информация об отказе в зачислении в первоочередном порядке без оплаты в группы продленного дня должна содержать мотивированное обоснование отказа.

13. В целях осуществления проактивного подхода реализации гражданином права на зачисление в первоочередном порядке без оплаты в группы продленного дня заявителю обеспечивается направление в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о наличии у него такого права (далее – Уведомление о зачислении в группы продленного дня без оплаты).

Основанием для направления Уведомления о зачислении в группы продленного дня без оплаты является размещение информации об участнике СВО и членах его семьи в государственной информационной системе Республики Башкортостан "Адресная социальная помощь" (далее – ГИС РБ "АСП").

После размещения информации об участнике СВО и членах его семьи в АИС АСП государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ РЦСПН) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня такого размещения, проверяет:

наличие полной информации об участнике СВО: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

наличие сведений об участнике СВО в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации;

наличие у участника СВО детей в возрасте, подходящем для обучения в образовательной организации в 1-4 классах.

После завершения проверки сведений об участнике СВО и его детях ГКУ РЦСПН с использованием государственной электронной почтовой системы направляет участнику СВО Уведомление о зачислении в группы продленного дня без оплаты. Уведомление о зачислении в группы продленного дня без оплаты становится доступным участнику СВО в личном кабинете на ЕПГУ.

Дальнейшее решение вопроса об освобождении от платы осуществляется в соответствии с пунктами 3-12 настоящих общих требований.

Приложение к порядку зачисления
в первоочередном порядке без
оплаты в группы продленного дня
детей участников специальной
военной операции, обучающихся в
1 - 4 классах в муниципальных
образовательных организациях
муниципального района
Бурзянский район,
реализующих программы
начального общего образования (в
том числе в случае гибели (смерти)
участников специальной военной
операции)

Руководителю

(образовательная организация)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(-ей) по адресу:

(номер телефона)

Заявление

о зачислении в первоочередном порядке без оплаты в группу продленного

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу зачислить в первоочередном порядке без оплаты в группу
продленного _____ дня моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс обучения)

К заявлению прилагаются:



паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

справка из военного комиссариата или справка, полученная в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", подтверждающая участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

даю свое согласие _____
(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в
сфере образования)

(далее – оператор), на использование, обработку и передачу
персональных данных своего сына (дочери)

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

а также иными органами и организациями, задействованными в
рассмотрении вопроса о зачислении в первоочередном порядке без оплаты в
группу продленного дня детей участников специальной военной операции,
обучающихся в 1 - 4 классах в муниципальных образовательных организациях

_____,
(наименование муниципального образования)
реализующих программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников
специальной военной операции).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных
данных» согласие дается мною для целей:

(цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе
прежние), дата и место рождения;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего
личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего
документ), и гражданство;
- 3) данные свидетельства о рождении;
- 4) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата
регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) номера телефонов (мобильного и домашнего), зарегистрированные
на мое имя или по адресу места жительства (регистрации);
- 6) сведения, подтверждающие участие одного из родителей ребенка в
СВО;

- 7) документов, подтверждающих участие одного из родителей ребенка в СВО;
- 8) документов, подтверждающих родство участника СВО и ребенка (детей);
- 9) документов, подтверждающих факт усыновления ребенка (детей) участником СВО (при необходимости);
- 10) документов, подтверждающих установление участником СВО опеки над ребенком (детьми);
- 11) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- 12) сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с соблюдением законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, за исключением биометрических, на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при участии и при непосредственном участии человека.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

В процессе обработки персональных данных я предоставляю право сотрудникам оператора передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, давшего согласие)
" " _____ 20__ г.».