

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӨРЙӘН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ**



Ленин урамы 61й., Иске Собхангол ауылы,
Бөрйән районы, Башкортостан Республикаһы,
453580

тел.(34755)3-52-40 факс (34755) 3-52-52

Email: adm13@bashkortostan.ru

www.burzyan.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ул.Ленина, д.61, с. Старосубхангулово,
Бурзянский район, Республика

Башкортостан, 453580

тел.(34755)3-52-40 факс (34755) 3-52-52

Email: adm13@bashkortostan.ru

www.burzyan.ru

ОКПО 04045835 ОГРН 1050202072128 ИНН 0218003480 КПП 021801001

КАРАР

» 16. 12 2025 й.

№ 490-н

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

» 16. 12 2025 г.

**Об утверждении Порядка оказания бесплатной
психологической помощи участникам СВО и членам их семей
в муниципальном районе Бурзянский район Республики Башкортостан**

В соответствии распоряжением Главы РБ от 11.10.2022 № РГ-415 "О мерах поддержки граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей", в целях обеспечения реализации прав граждан - участников специальной военной операции и членов их семей Администрация муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить меру социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в муниципальном районе Бурзянский район Республики Башкортостан, по оказанию психологической помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

2. Утвердить Порядок оказания бесплатной психологической помощи участникам специальной военной операции и членам их семей (прилагается) (далее – Порядок).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан по социальным вопросам Валееву В.Ф.

Глава Администрации

Р.М.Абдуллин

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
Бурзянский район
Республики Башкортостан
от 16.12.2025 года № 490-н

**Порядок
оказания бесплатной психологической помощи участникам специальной
военной операции и членам их семей в муниципальном районе
Бурзянский район Республики Башкортостан**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок оказания бесплатной психологической помощи детям участников специальной военной операции (далее - Получатели психологической помощи).

1.2. К участникам специальной военной операции (далее - участники СВО) относятся лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей

выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, федеральной службы охраны, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей.

К детям участников СВО относятся несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

1.3. В случае гибели (смерти) участника СВО право его ребенка на получение бесплатной психологической помощи сохраняется.

1.4. Бесплатная психологическая помощь детям участников СВО предоставляется в муниципальных образовательных организациях муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – школьные психологи).

1.5. Длительность и периодичность оказания бесплатной психологической помощи, а также форма ее предоставления определяются организацией, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, и согласовываются с получателем психологической помощи.

1.6. Для оказания бесплатной психологической помощи детям участников СВО, члены семей участников СВО или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо иные законные представители ребенка обращаются в организацию, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, либо в структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания и предъявляют:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) справку из военного комиссариата или справку, полученную в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", подтверждающую участие в

специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

3) документы, подтверждающие родство (свойство) с ребенком участника СВО.

В случае обращения гражданина в организацию, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы представляются в подлинниках (при предъявлении только оригиналов документов, ответственное должностное лицо РГАУ МФЦ снимают их копии, заверяют надлежащим образом).

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в Отдел образования по месту нахождения образовательной организации в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Администрацией муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - Соглашение о взаимодействии).

1.7. При оформлении документов для получения бесплатной психологической помощи в обязательном порядке оформляется согласие на обработку персональных данных. Для получения бесплатной психологической помощи несовершеннолетним в обязательном порядке оформляется согласие родителя (законного представителя) на работу психолога с несовершеннолетним.

1.8. При обращении в организацию, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, решение о предоставлении психологической помощи ребенку участника СВО принимается в момент обращения.

1.9. Регистрация заявления осуществляется Отделом образования не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер и указывается дата его поступления.

1.9. Отдел образования направляет заявление в организацию, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации. Организация, указанная в пункте 1.4 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня с момента получения заявления обеспечивает согласование с родителем (законным представителем) ребенка участника СВО дату и время оказания психологической помощи.

2. Основные принципы оказания бесплатной психологической помощи

2.1. Соблюдение и защита прав граждан при оказании психологической помощи и обеспечение получения психологической помощи независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Добровольность получения психологической помощи и недопустимость принудительного направления на ее получение по решению каких-либо организаций или третьих лиц.

2.3. Своевременность, доступность и качество психологической помощи.

2.4. Адресность, реализуемая оказанием получателю психологической помощи различных видов психологической помощи и в разнообразных формах, адекватных его проблемной ситуации, учитывающей его индивидуальные потребности, особенности и возможности.

2.5. Комплексность, обеспечиваемая использованием различных видов, форм, средств и методов оказания психологической помощи, выбор которых обуславливается многоаспектностью психологических проблем получателя психологической помощи и имеющимися возможностями медицинского психолога.

2.6. Системность, обусловленная всесторонним использованием возможностей личностных ресурсов и внешней социальной среды получателя психологической помощи для содействия в решении им собственных актуальных психологических проблем, возникающих на различных этапах его жизнедеятельности.

3. Конфиденциальность оказания бесплатной психологической помощи

3.1. Сведения о факте обращения членов семей участников СВО за оказанием психологической помощи и иные сведения, полученные при оказании психологической помощи, являются конфиденциальными.

3.2. Не допускается разглашение конфиденциальных сведений лицами, которым они стали известны при исполнении должностных обязанностей. Разглашение конфиденциальных сведений допускается при наличии письменного согласия получателя психологической помощи или его законного представителя.

3.3. Сбор каких-либо данных и присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи допускается только с согласия получателей психологической помощи в целях оказания им наиболее адекватной и квалифицированной поддержки. Использование полученной

информации в научных исследованиях и публикациях возможно только при условии обезличивания персональных данных.

3.4. Предоставление (выемка) конфиденциальных сведений психологом (медицинским психологом) третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

2) в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения.

3.5. Психолог (медицинский психолог) обязан информировать законных представителей несовершеннолетних лиц и лиц, признанных недееспособными, о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

Приложение к порядку
оказания бесплатной
психологической помощи
участникам специальной
военной операции и членам
их семей

В _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка
участника СВО)

адрес _____

(место жительства/нахождения
родителя (законного представителя) ребенка
участника СВО)

паспорт: серия _____ № _____
(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем выдан)

телефон для связи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить психологическую помощь моему
ребенку _____

(ФИО ребенка участника СВО, дата рождения)

ученика(-цы) _____
(класс обучения ребенка)

К заявлению прилагаются:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

справка из военного комиссариата или справка, полученная в
порядке, установленном Постановлением Правительства
Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 "О порядке
установления факта участия граждан Российской Федерации в
специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

	Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", подтверждающая участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины
	документ, подтверждающий родство (свойство) с ребенком участника СВО

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы заявителя – физического лица или представителя юридического лица)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

даю свое согласие _____
(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в
сфере образования)

(далее – оператор), на использование, обработку и передачу
персональных данных своего сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

а также иными органами и организациями, задействованными в
рассмотрении вопроса об оказании бесплатной психологической помощи
участникам специальной военной операции и членам их семей.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных
данных» согласие дается мною для целей:

(цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе
прежние), дата и место рождения;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего
личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего
документ), и гражданство;
- 3) данные свидетельства о рождении;
- 4) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата
регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) номера телефонов (мобильного и домашнего), зарегистрированные
на мое имя или по адресу места жительства (регистрации);
- 6) сведения, подтверждающие участие одного из родителей ребенка в
СВО;
- 7) документов, подтверждающих участие одного из родителей ребенка в
СВО;
- 8) документов, подтверждающих родство участника СВО и ребенка
(детей);

- 9) документов, подтверждающих факт усыновления ребенка (детей) участником СВО (при необходимости);
- 10) документов, подтверждающих установление участником СВО опеки над ребенком (детьми);
- 11) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- 12) сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с соблюдением законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, за исключением биометрических, на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при участии и при непосредственном участии человека.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

В процессе обработки персональных данных я предоставляю право сотрудникам оператора передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, давшего согласие)

" ____ " _____ 20 ____ г.».