

**Башкирская республиканская организация  
Профсоюза работников народного образования  
и науки Российской Федерации**

**Республиканский комитет**

**ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по осуществлению управления охраной труда  
и безопасностью образовательного процесса  
в образовательных учреждениях**

г. Уфа 2016 г.

## Уважаемые коллеги!

Настоящие Практические рекомендации предназначены для руководителей образовательных организаций, осуществляющих создание и совершенствование системы управления охраной труда в образовательной организации, разработаны и составлены с учетом действующих, обновленных и новых вступивших в силу документов.

Предлагаемые Практические рекомендации окажут помощь руководителям образовательных организаций по обеспечению безопасных условий образовательного процесса и охраны труда и созданию системы управления охраной труда и безопасностью образовательного процесса.

Основная цель Практических рекомендаций — установить порядок работы по охране труда в образовательной организации и в ее структурных подразделениях с возложением ответственности на конкретных руководителей и работников за обеспечение охраны труда и безопасности учебы.

Практические рекомендации имеют Приложения с необходимыми справочными материалами и ссылками на правовые источники.

### *Составители рекомендаций:*

**Нурмухаметов Н. Н.** — заместитель председателя Башкирской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

**Юнусов Р. Р.** — инженер по охране труда МБУ СОШ №19 им. Б. И. Северинова Кировского района городского округа г. Уфа.

## Содержание

Введение . . . . .	6
1. Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательной организации . . . . .	7
2. Определение организационной формы работы по охране труда. . . . .	11
3. Коллегиальные органы управления охраной труда организации . . . . .	13
4. Оборудование кабинета по охране труда . . . . .	15
5. Создание локальной документации по охране труда . . . . .	15
6. Обучение и профессиональная подготовка по охране труда . . . . .	16
7. Медицинские осмотры работников . . . . .	17
8. Обеспечение работников СИЗ . . . . .	19
9. Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами . . . . .	20
10. Санитарно-бытовое обеспечение работников . . . . .	21
11. Организация работ с повышенной опасностью . . . . .	22
12. Контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм на производстве . . . . .	22
13. Заключение . . . . .	25
<i>Приложение 1. Рекомендации по созданию и функционированию СУОТ и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. . . . .</i>	<i>26</i>
<i>Приложение 2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда . . . . .</i>	<i>35</i>
<i>Приложение 3. Межведомственная комиссия по охране труда Республики Башкортостан . . . . .</i>	<i>41</i>
<i>Приложение 4. Приказ о создании комитета (комиссии) по ОТ . . . . .</i>	<i>45</i>
<i>Приложение 5. План работы комиссии по охране труда . . . . .</i>	<i>46</i>
<i>Приложение 6. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, учащимися. . . . .</i>	<i>48</i>
<i>Приложение 7. Инструктаж по охране труда . . . . .</i>	<i>55</i>
<i>Приложение 8. Программа вводного инструктажа . . . . .</i>	<i>64</i>
<i>Приложение 9. Программа первичного инструктажа на рабочем месте . . . . .</i>	<i>66</i>
<i>Приложение 10. Приказ «Об охране труда и распределении обязанностей среди администрации по организации контроля за соблюдением норм ОТ и правил техники безопасности . . . . .</i>	<i>68</i>

<i>Приложение 11. Приказ «Об организации обучения и проверки знаний работников МБОУ СОШ № _____ по электробезопасности на I квалификационную группу».</i>	74
<i>Приложение 12. Номенклатура документов ОТ в образовательной организации (ОО)</i>	76
<i>Приложение 13. Акты результатов проверки состояния охраны труда.</i>	81
• Акт результатов осмотра состояния территории и здания образовательной организации	81
• Акт результатов осмотра состояния подвальных помещений и технического подвала	86
• Акт результатов осмотра состояния пищеблока	88
• Акт результатов проверки состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете биологии	91
• Акт результатов проверки состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете химии	94
• Акт результатов проверки состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете физики	99
• Акт результатов проверки состояния охраны труда и техники безопасности в учебных мастерских	103
• Акт результатов проверки состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете технологии	108
• Акт испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования	112
• Акт результатов проверки состояния охраны труда и техники безопасности в спортивном зале	115
• Акт результатов проверки состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете информатики	119
• Акт результатов проверки состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете ОБЖ	124
<i>Приложение 14. Акты-разрешения</i>	127
• Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете Биологии	127
• Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете Химии	129
• Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете Физики	131
• Акт-разрешение на проведение занятий в учебной мастерской для мальчиков	133
• Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете Технологии (для девочек)	135
• Акт-разрешение на проведение занятий в спортивном зале и спортивной площадке	137

• Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете Информатики	139
• Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете ОБЖ	141
<i>Приложение 15. Противопожарный инструктаж</i>	143
<i>Приложение 16. Программа проведения вводного Противопожарного инструктажа</i>	148
<i>Приложение 17. Программа проведения первичного Противопожарного инструктажа</i>	150
<i>Приложение 18. Номенклатура документов по пожарной безопасности в образовательной организации</i>	152
<i>Приложение 19. Надзор за выполнением требований пожарной безопасности на объектах образования</i>	155
<i>Приложение 20. Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты</i>	159
<i>Приложение 21. Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств</i>	166
<i>Приложение 22. Требования к воздушно-тепловому режиму</i>	168
<i>Приложение 23. Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников</i>	173
<i>Приложение 24. Приказ Минздрава РФ «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»</i>	177
<i>Приложение 25. Медицинские аптечки для работников и классов образовательной организации.</i>	180
<i>Приложение 26. Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи</i>	188
<i>Приложение 27. Алгоритм действий при несчастном случае с работником</i>	192
<i>Приложение 28. Положение об административно-общественном контроле.</i>	193
Список использованной литературы.	197

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по осуществлению управления охраной труда и безопасностью образовательного процесса в системе народного образования руководителям образовательных организаций**

#### **Введение**

В настоящих Практических рекомендациях руководителям образовательных организаций рассмотрены основные направления их деятельности по организации и управлению охраной труда, безопасностью образовательного процесса в системе народного образования, соблюдению работодателями и работниками законодательства, норм и правил по охране труда, приводятся извлечения из действующих нормативно-правовых актов.

Управление охраной труда и безопасностью учебной деятельности в образовательных организациях рассматривается как основная функция руководителя образовательной организации, которая заключается в реализации государственной политики в сфере охраны труда и безопасности.

Эффективное управление охраной труда и безопасностью образовательного процесса может осуществляться в образовательной организации, сотрудники которой прошли обучение и проинструктированы по вопросам безопасности и охраны труда.

При составлении Практических рекомендаций использовались действующие законодательные, нормативно-правовые акты Российской Федерации, Рекомендации ФНПР, регламентирующие работу по обеспечению безопасности, охране труда, окружающей среды и здоровья.

В тексте Практических рекомендаций по возможности кратко рассмотрены основные направления деятельности руководителя по охране труда. Приводятся ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

Приложения снабжены необходимыми справочными материалами по направлениям деятельности руководителя по охране труда из действующих и вступающих в силу нормативных актов.

## **1. Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательной организации**

#### **Руководитель образовательной организации:**

- обеспечивает безопасные условия и охрану труда, предусмотренные ст. 212 ТК РФ;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательной организации;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательной организации;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательной организации;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников образовательной организации спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми

- нормами и правилами, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т. п.;
- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровья и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
  - проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
  - оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, прохождение обязательного медосмотра;
  - организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательной организации к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательной организации;
  - обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
  - немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или их законным представителям, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
  - заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
  - утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательной организации. Оформляет проведение инструктажа в журналах;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательной организации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с профкомом, родительской ответственностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов; созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, организует оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- организует один раз в 5 лет проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест на их соответствие требованиям охраны труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

**Совместно с профсоюзной организацией (в соответствии с Отраслевым Соглашением между Башкирским рескомом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Министерством образования РБ на 2015–2017 годы):**

- использует возможность возврата части страховых взносов (до 20 %) на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе для проведения аккредитованной организацией

специальной оценки условий труда (СОУТ) и приобретения работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ);

- организует и контролирует проведение специальной оценки условий труда в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ» от 24.01.2014 № 33н;
- добивается реализации норм трудового законодательства в части обеспечения за счет средств работодателя прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу), регулярных (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, выдачи работникам личных медицинских книжек, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- ежегодно заключают, до принятия соответствующих бюджетов, соглашения по финансированию мероприятий по охране труда в образовательных организациях;
- назначает лицо, ответственное за вопросы охраны труда в образовательной организации;
- создает кабинет охраны труда в образовательной организации с оборудованием и необходимыми учебно-наглядными пособиями и средствами обучения вопросам охраны труда руководителей и специалистов.

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.06.2014 г. № 375н г. Москва (Зарегистрирован в Минюсте РФ 20.06.2014 г. вступил в силу 08.07.2014 г. Регистрационный № 32818) «**О внесении изменения в Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков**» в Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденный приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2012 г. № 181н, внесено следующее изменение:

**Дополнить пунктом 32 следующего содержания:** «Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса „Готов к труду и обороне“ (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее — ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы».

## **2. Определение организационной формы работы по охране труда**

Вопросы управления охраной труда изложены в «Рекомендациях по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Департамента государственной службы, кадров и управления делами Министерства образования и науки РФ по согласованию с Общероссийским профсоюзом от 25 августа 2015 г. №12–1077.

Рекомендации разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007–2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230–2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015–2017 годы и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

Работодатель несет общие обязательства и ответственность по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и обеспечивает руководство деятельностью по охране труда в организации.

Работодатель должен распределять обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда в организации.

В сфере охраны труда одна из главных задач руководителя — разумно распределить обязанности между своими подчиненными и закрепить их документально. Практика показывает, что лучше всего это делать в рамках системы управления охраной труда.

Поэтому наряду с выполнением функций, предусмотренных соответствующей квалификационной характеристикой должности, предусмотрено обязательное соблюдение на каждом рабочем месте требований по охране труда, а должностными обязанностями руководителей — обеспечение здоровых и безопасных условий труда для подчиненных исполнителей, а также контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

Проведение вводного инструктажа и организация обучения по охране труда возлагается на специалиста по охране труда, который должен быть обучен в учебном центре.

Все работники должны знать свои должностные инструкции, инструкции по охране труда по профессиям и для отдельных видов ра-

бот. Все эти обязанности должны быть конкретными, реально выполнимыми и документально зафиксированными.

Согласно ст. 217 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, вводится должность специалиста по охране труда.

При условии, если численность работников не превышает 50 человек и работодатель не считает необходимым вводить освобожденную должность специалиста по охране труда, то он должен возложить соответствующие обязанности на одного из работников.

На должность специалиста по охране труда необходимо назначать лиц, отвечающих требованиям, изложенным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 559н от 17.05. 2012 г., зарегистрированном в Минюсте РФ 13.05.2012 г. Регистрационный № 24548.

### **3. Коллегиальные органы управления охраной труда организации**

К коллегиальным органам управления охраной труда относятся:  
— комитет (комиссия) по охране труда;  
— комиссия по проверке знаний требований охраны труда.

#### Комитет (комиссия) по охране труда.

Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества структур-

ных подразделений, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем — работник службы охраны труда работодателя.

Порядок деятельности комитетов (комиссий) регламентируется Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, введенным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

#### Комиссия по проверке знаний требований охраны труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда создается приказом руководителя организации. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организации включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда и т. д. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов. Комиссию возглавляет руководитель организации или его заместитель.

Избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на основании ст. 370 Трудо-

вого кодекса РФ. При наличии в организации профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа его члены вправе избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Указанные лица имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

## **4. Оборудование кабинета по охране труда**

Кабинет охраны труда создается в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Кабинет охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана.

Организация кабинета охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагается на специалиста по охране труда или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

Кабинет охраны труда информирует работников о графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения; нарушениях требований законодательства и т. п.

## **5. Создание локальной документации по охране труда**

Для управления охраной труда в организации создается распорядительная, учетная и отчетная документация. Учетная и отчетная документация ведется в процессе деятельности и зависит от вида хо-

зяйственной деятельности. Эти локальные документы являются непосредственной правовой базой управления охраной труда на уровне организации. Организация обязана осуществлять учет и отчетность о состоянии охраны труда согласно установленным государственным формам.

## **6. Обучение и профессиональная подготовка по охране труда**

В статье 225 Трудового кодекса РФ закреплена обязанность всех работников, в том числе руководителей организаций, проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

В настоящее время действует Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Виды инструктажей по охране труда определены постановлением № 1/29 и ГОСТ 12.0.004–90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», утвержденным постановлением Госстандарта СССР от 05 ноября 1990 г. № 2797 (ГОСТ 12.0.004).

Всего предусмотрено пять видов инструктажей по охране труда, различающихся по характеру и времени проведения:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Обучение осуществляют по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

## **7. Медицинские осмотры работников**

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса РФ работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года — ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 12.04. 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Кроме того, указанный приказ № 302н определяет и порядок их проведения. Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

Контроль за проведением медицинских осмотров работающих граждан осуществляет Федеральная служба в сфере защиты прав по-

требителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и Федеральная служба по труду (Роструд).

Если работодатель не обеспечил своевременного прохождения обязательного медицинского осмотра работникам, то его можно привлечь к административной ответственности в соответствии со статьей 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» и статьей 5.27 «Нарушение законодательства о труде и об охране труда» Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Работников, не прошедших обязательный медосмотр, отстраняют от работы.

Список контингента, подлежащего периодическим осмотрам, составляется не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра.

Не позднее чем за 10 дней до начала медосмотра работодатель обязан ознакомить работников с планом проведения осмотров.

Периодический осмотр является завершённым в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

Данные о прохождении медицинских осмотров вносятся в личные медицинские книжки и в систему учета лечебно-профилактическими организациями.

Если у работника психиатром или наркологом будут выявлены подозрения на наличие медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными или опасными производственными факторами, то он должен быть направлен для освидетельствования во врачебную комиссию.

Если во время медосмотра у работника обнаружатся подозрения на профессиональное заболевание, то медицинская организация обязана выдать работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию для проведения экспертизы связи заболевания с профессией.

По итогам проведения осмотров медицинская организация обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами Роспотребнадзора и представителями работодателя составляет заключительный акт.

## 8. Обеспечение работников СИЗ

Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты для работодателя включает в себя:

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ), прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законом о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (ст. 221 ТК РФ);
- проведение инструктажа работников о правилах применения простейших способах проверки работоспособности и исправности при выдаче СИЗ;
- информирование работников о полагающихся им СИЗ;
- организация надлежащего учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки (для этого ведутся записи в личной карточке учета выдачи, также возможен учет в электронном виде).
- своевременность выдачи и замены специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- соответствие выдаваемых СИЗ требованиям правил и норм;
- организацию на предприятии ухода за выдаваемыми СИЗ и их ремонта;
- обучение работников пользованию СИЗ;
- использование работниками выданных СИЗ.

Следует иметь в виду, что ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ возлагается на работодателя (ст. 212 ТК РФ). Более того, в случае необеспечения работника СИЗ работодатель не вправе требовать от него выполнения трудовых обязанностей.

Своевременность замены СИЗ можно проверить, сравнивая дату выдачи работнику СИЗ, которая записывается в личную карточку работника, и сроки носки, установленные в Типовых нормах, так как

срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работникам. Следует контролировать досрочную замену СИЗ, которая производится в случаях, если они пришли в негодность по не зависящим от работника причинам, а также при их пропаже или порче в местах хранения не по вине работника.

Необходимо отметить, что с 28.05.2015 г. вступил в силу Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. №997 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2015 г. №36213.

Действие Приказа 541н «Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» прекращается.

## **9. Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами**

Обязанность работодателя по обеспечению работающих смывающими и обезвреживающими средствами указана в ст. 221 ТК РФ. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н и накладывают на работодателя определенные обязательства в части обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами:

— указание в трудовом договоре работника о нормах выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующих условиям труда на его рабочем месте;

— информирование работников при выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств о правилах их применения.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Выдача работнику смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируется в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Перечень профессий и должностей, которым должно выдаваться мыло, смывающие и обезвреживающие средства, является приложением к коллективному договору, там же можно оговорить количество выдаваемых средств.

## **10. Санитарно-бытовое обеспечение работников**

Санитарно-бытовое обеспечение работников возлагается на работодателей и регламентируется статьей 223 Трудового кодекса РФ, Федеральным Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». В состав санитарно-бытовых помещений входят гардеробные, душевые, умывальные, уборные, комнаты гигиены женщин, устройства питьевого водоснабжения, помещения для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи спецодежды, ее стирки и др. Для хранения одежды предусматриваются следующие виды оборудования: запираемые шкафы, открытые шкафы и вешалки. Все санитарно-бытовые помещения должны ежедневно убираться и регулярно проветриваться. Гардеробные, раздевальные, душевые и другие санитарно-бытовые помещения и устройства должны периодически подвергаться дезинфекции.

## 11. Организация работ с повышенной опасностью

Работы с повышенной опасностью — работы (за исключением аварийных ситуаций), до начала выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

К таким работам относятся: устройство, эксплуатация и ремонт электроустановок, котлов и сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и лифтов, обслуживание газового хозяйства, выполнение строительных, верхолазных, электрогазосварочных, погрузочно-разгрузочных работ, деятельность, связанная с применением радиоактивных веществ, взрывчатых материалов, пиротехнических средств и др.

Если такие работы на предприятии предусмотрены, то на основании отраслевых правил по охране труда и иных нормативных правовых актов по охране труда должен быть разработан и утвержден работодателем Перечень работ, где допускается выполнять работы только по наряду-допуску.

Наряд-допуск — это задание на производство работ, оформленное на специальном бланке и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения работы, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность выполнения работ. При выполнении работ с повышенной опасностью оформление наряда-допуска является обязательным требованием.

## 12. Контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм на производстве

Обязанности работодателя по расследованию несчастных случаев установлены в ст. 228 ТК РФ.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве записан в ст. ст. 227–231 ТК РФ и в Положении об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных от-

раслях и организациях, утвержденном постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73.

Порядок расследования профессиональных заболеваний установлен в Положении о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 г. № 967.

Перечень условий, при которых повреждение здоровья считается несчастным случаем на производстве, дан в ст. 227 ТК РФ. Обращаем ваше внимание на то, что несчастный случай оформляется актом по форме Н-1 и учитывается по организации, только если в результате его у пострадавшего произошла потеря трудоспособности на один рабочий день и более (ст. 230 ТК РФ).

Микротравма отличается от несчастного случая только тем, что повреждение здоровья не приводит к потере трудоспособности или приводит, но на срок менее одного дня. Расследование микротравм не предусмотрено ни в одном законодательном и нормативном акте Российской Федерации, хотя разница между несчастным случаем и микротравмой только в степени повреждения здоровья и работодатель в целях профилактики производственного травматизма может определить в организации порядок расследования микротравм (документ предприятия).

Расследовать обстоятельства и причины всех случаев травматизма необходимо по двум основаниям:

- 1) профилактика производственного травматизма (выявление причин травматизма позволяет наметить мероприятия и принять меры по недопущению в дальнейшем подобных несчастных случаев; чем больше объем анализируемых происшествий, тем более безопасным можно сделать производство);
- 2) социальная защита работника, пострадавшего на производстве (любой несчастный случай и даже микротравма при определенных условиях может в дальнейшем привести к стойкой утрате трудоспособности, и если микротравма была скрыта от расследования, т. е. не зафиксирована, то работник, потерявший трудоспособность позже, в результате микротравмы, не сможет доказать, что случай произошел на производстве, и претендовать на какие-либо выплаты).

Все участники производственного процесса должны знать последовательность действий при несчастном случае или получении

### 13. Заключение

кем-либо микротравмы. Во-первых, следует оказать пострадавшему первую помощь, затем принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц, сохранить место происшествия.

В соответствии со ст. 228 ТК РФ должно быть организовано расследование обстоятельств и причин несчастного случая или профессионального заболевания.

В расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний обязательно принимает участие представитель профсоюзной организации (ст. 229 ТК РФ).

Кого именно из представителей профсоюза включать в комиссию по расследованию несчастного случая, решает профсоюзный комитет. Как правило, при легких несчастных случаях это — уполномоченный профсоюза по охране труда. Расследование микротравм поручается руководителю производственного подразделения и уполномоченному в порядке, установленном на предприятии.

Качественное расследование должно быть направлено на выявление всех возможных причин травмы, что позволяет в дальнейшем предупредить подобные случаи, а также избежать обвинения во всем одного пострадавшего и возложения на него части вины за происшедший несчастный случай.

По действующему законодательству комиссия при расследовании несчастного случая или профзаболевания может посчитать, что грубая неосторожность пострадавшего содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью. В этом случае члены комиссии определяют степень его вины, с учетом заключения профсоюзного комитета, и тогда размер ежемесячных страховых выплат ему уменьшается соответственно степени его вины (ст. 229 ТК РФ).

Комиссия, расследуя несчастный случай, определяет меры и сроки по устранению причин и предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний, о чем делается запись в акте формы Н-1 или соответственно в акте о случае профессионального заболевания. После расследования микротравмы в журнал учета микротравм должны быть записаны мероприятия по устранению их причин.

Работодатель несет ответственность за профессиональные риски в трудовой деятельности работников, организацию образовательного процесса, обеспечение охраны труда и сохранение здоровья работников.

Работники самостоятельно и через свои представительные органы оказывают влияние на механизмы управления охраной труда, уровень социальной защищенности, несут персональную ответственность за безопасность труда.

Охрана труда является делом всех и каждого.

**ПИСЬМО**  
**от 25 августа 2015 г. № 12–1077**  
**О НАПРАВЛЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

Департамент государственной службы, кадров и управления делами Министерства образования и науки Российской Федерации по согласованию с Общероссийским профсоюзом образования направляет для использования в работе рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Заместитель директора Департамента Т. К. КРАСНОВА

Приложение

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ**  
**УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ**  
**БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,**  
**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**I. Общие положения**

1. Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Рекомендации), разработаны в целях оказания содействия совершенствованию деятельности работодателей, органов, осуществляющих управление в сфере образования, по созданию безопасных условий образовательного процесса, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся.

2. **Рекомендации разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ**

**Р 12.0.007–2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230–2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015–2017 годы и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.**

3. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — СУОТ), является неотъемлемой частью общей системы управления организацией и устанавливает:

- общие требования к созданию и функционированию системы управления охраной труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — организация);
- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников и учащихся;
- основные направления деятельности по охране труда и здоровья;
- обязанности и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

4. Основные понятия и определения, применяемые в Рекомендациях, приведены в Трудовом кодексе Российской Федерации и в иных нормативных правовых актах по охране труда.

**II. Управление охраной труда в системе образования**

5. Общее управление охраной труда в системе образования осуществляет федеральный орган исполнительной власти, реализующий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, который обеспечивает:

- разработку основных направлений государственной политики в области охраны труда в сфере образования;

- участие в разработке и реализации целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- разработку нормативных правовых актов по охране труда для системы образования;
- разработку профилактических мер, направленных на создание безопасных условий образовательного процесса, охрану и укрепление здоровья работников и учащихся;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), профессиональных заболеваний, произошедших в организациях;
- иные полномочия, предусмотренные трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим: Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, с учетом региональных особенностей.

6. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда осуществляется согласованными действиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, которые обеспечивают:

- исполнение законов и иных нормативных правовых актов в области охраны труда на территории субъекта Российской Федерации;
- управление охраной труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- координацию деятельности в области охраны труда, в том числе по организации проведения на территории субъекта Российской Федерации в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, проверки знаний ими требований охраны труда;
- участие в финансировании мероприятий по охране труда;
- иные полномочия в сфере управления охраной труда в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Учредители (работодатели) государственных, муниципальных или частных организаций осуществляют управление в организации (включая управление охраной труда) в соответствии с трудовым зако-

нодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с настоящими Рекомендациями, стандартами безопасности труда по СУОТ.

### **III. Основные элементы управления охраной труда**

10. Система управления охраной труда в организации характеризуется наличием основных элементов концепции, целей и задач в области охраны труда.

11. Концепция охраны труда (далее — концепция) является самостоятельным документом (разделом документа) организации, содержащим основные направления деятельности и обязательства работодателя (руководителя организации).

Концепция включает в себя следующие принципы и обязательства:

- соответствие основным направлениям государственной политики в области охраны труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и учащихся;
- определение превентивных мер по защите работников и учащихся от опасностей, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников на производстве;
- соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда, коллективных договоров и соглашений по охране труда;
- совершенствование функционирования СУОТ;
- осуществление мер поощрения работников за активное участие в управлении охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

Проект концепции доводится до сведения работников и после согласования с выборным органом профсоюзной организации утверждается работодателем (руководителем) организации либо уполномоченным им лицом.

Концепция, как правило, включается в раздел «Условия и охрана труда» коллективного договора, соглашения.

12. Цели и задачи в области охраны труда устанавливаются в соответствии с концепцией с учетом типа, специфики и характера дея-

тельности организации, уровня управления и степени обеспеченности необходимыми ресурсами.

Работодатель совместно с профсоюзным комитетом постоянно актуализирует цели и задачи в области охраны труда.

**13. Организация работ по охране труда в организации предусматривает:**

- **распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;**
- **создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в штат организации;**
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда в части привлечения работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации, предоставления условий для совершенствования СУОТ и создания, формирования и функционирования комитета (комиссии) по охране труда;
- наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

14. В целях разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определения ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, в организации осуществляется планирование деятельности по управлению охраной труда.

Планирование основано на информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов;
- результаты специальной оценки условий труда, анализа производственного травматизма, травматизма учащихся и профессиональной заболеваемости;
- предписания представителей органов государственного контроля и надзора, представления технических инспекторов труда Профсоюза.

Одним из основных документов в организации является план функционирования СУОТ, который включает:

- перечень мероприятий, направленных на улучшение условий, охраны труда и здоровья, снижение уровней профессиональных рисков;
- сроки реализации мероприятий и ответственных лиц;
- источник финансирования мероприятий<sup>1</sup>.

План функционирования СУОТ формируется с учетом типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

15. Система мер ответственности и стимулирования работников, участвующих в разработке и реализации СУОТ, при осуществлении образовательного процесса предполагает:

- разработку, утверждение и согласование должностных инструкций по охране труда для руководителей и специалистов;
- установление ответственности, материального и морального стимулирования работников за активные действия по реализации СУОТ;
- формирование у работников мотивационного механизма безопасного поведения, развитие навыков предвидеть и предупреждать возникновение инцидентов.

16. В целях создания здоровых и безопасных условий труда работников и учащихся в организации планируются и реализуются действия, процедуры, процессы, которые предусматривают:

- обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов;
- финансирование мероприятий по охране труда и здоровья;

<sup>1</sup> Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе из средств Фонда социального страхования Российской Федерации, и правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

- идентификацию опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т. д.);
- проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, по результатам СУОТ;
- организацию и проведение обучения безопасным методам и приемам работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников образования;
- обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- лечебно-профилактическое обслуживание работников, организацию режима труда и отдыха;
- расследование и анализ причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- нормативно-правовое и информационное обеспечение по охране труда;
- другие функции, предусмотренные трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

17. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса являются одними из главных элементов СУОТ, направленных на:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда; принятие мер по устранению выявленных недостатков.

18. Одним из основных свойств СУОТ является ее совершенствование и повышение эффективности функционирования, направленное на создание безопасных условий труда, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний путем выявления, оценки и снижения уровней профессиональных рисков.

Совершенствование СУОТ обеспечивается своевременной реализацией мероприятий, предусматривающих:

- определение опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- анализ причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- проведение проверок (обследований) по охране труда;
- внесение предложения работников организации, уполномоченных по охране труда, и комитетов (комиссий) по охране труда по улучшению условий труда на рабочих местах;
- представление предложений по внесению изменений в трудовое законодательство (включая законодательство об охране труда) и иные акты, содержащие нормы трудового права, программы по охране труда, а также коллективные договоры (соглашения по охране труда).

19. Повышение эффективности функционирования СУОТ определяется актуальностью и результативностью мероприятий по улучшению условий и охраны труда, корректирующими действиями, а также обеспечением необходимыми средствами и ресурсами.

#### **IV. Нормативно-правовое обеспечение и информационное сопровождение системы управления охраной труда**

20. В целях эффективного управления охраной труда работодатель (руководитель организации) по согласованию с выборным профсоюзным органом обеспечивает формирование:

- перечня законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, необходимых для создания и функционирования

- СУОТ в организации, с учетом типа, специфики и характера ее деятельности;
- условий для информационного сопровождения действий, процедур, процессов и обеспечения ресурсов, иных технических и организационно-методических мероприятий по внедрению и реализации СУОТ в организации.

#### V. Заключительные положения

21. Настоящие Рекомендации являются методическим документом, включающим основные элементы системы управления охраной труда в сфере образования.

22. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, а также образовательным организациям предлагается использовать данные Рекомендации при разработке аналогичных документов по управлению охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса с учетом особенностей региона, а также типа, специфики и характера деятельности организации.

23. Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, профсоюзами в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М. П.

Протокол  
заседания профкома № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее — Комитет)

#### 1. Общие положения

1.1. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее — Положение) разработано в объеме, изложенном в Приложении к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ (Собрание законодательства РФ, 2002, № 1, ст. 3) с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. На основе Положения приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа утверждается положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее — Комитет) с учетом специфики деятельности работодателя.

1.3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комитета.

1.4. Комитет является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

1.7. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

1.8. Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

1.9. Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем.

Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

1.10. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря.

Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками

представительного органа, секретарем — работник службы охраны труда работодателя.

1.11. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.

1.12. Члены Комитета должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами\*.

1.13. Члены Комитета отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе.

Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

1.14. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

## **2. Задачами Комитета являются:**

2.1. Разработка, на основе предложений членов Комитета, программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной

заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **3. Функциями Комитета являются:**

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

3.9. Содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.10. Содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.11. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.12. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

### **4. Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:**

4.1. Получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

Примечания: Состав, сроки полномочия комитета (комиссии) закреплены в коллективном договоре.

## **Межведомственная комиссия по охране труда Республики Башкортостан**

### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 19 декабря 2008 г.

№ 33/1

#### **О состоянии условий и охраны труда, пожарной безопасности в учреждениях образования Республики Башкортостан**

В соответствии с Основными направлениями работы по охране труда в Республике Башкортостан органами государственного надзора, Федерацией профсоюзов РБ и Минтрудом РБ проведены проверки соблюдения трудового законодательства и пожарной безопасности в учреждениях образования.

Рассмотрев информацию, представленную органами государственного надзора и общественного контроля, Межведомственная комиссия по охране труда Республики Башкортостан РЕШИЛА:

1. Признать недостаточной работу по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности, проводимую в учреждениях образования Республики Башкортостан.

2. Рекомендовать Министерству образования Республики Башкортостан и главам администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан:

2.1. Принять меры для устранения нарушений трудового законодательства в учреждениях образования, особое внимание обратив на:

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- введение штатной единицы инженера по охране труда в учреждениях при численности работающих свыше 50 человек;
- проведение в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей учреждений и специалистов;

— обеспечение работников сертифицированными специальной одеждой, обувью и СИЗ в соответствии с установленными нормами.

2.2. Регулярно рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда в подведомственных организациях.

2.3. Ежегодно до принятия соответствующих бюджетов заключать с территориальными организациями профсоюза соглашения по финансированию мероприятий улучшения условий и охраны труда в учреждениях образования.

2.4. Рассмотреть вопрос о введении должности специалиста по охране труда в аппарате Минобразования РБ и отделах образования администраций муниципальных районов и городских округов.

2.5. Включить в план работы подведомственных образовательных учреждений на 2008–2009 учебный год проведение с преподавательским составом практических тренировок по эвакуации обучающихся в случае возникновения пожара; оказать содействие руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов в части финансирования противопожарных мероприятий и выполнения мероприятий, предложенных органами государственного пожарного надзора.

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в целях повышения пожарной безопасности, безопасной эксплуатации энергоустановок:

3.1. При составлении прогноза социально-экономического развития предусмотреть в бюджете выделение финансовых средств на реализацию районных (городских) целевых программ с учетом ранее не выполненных противопожарных мероприятий.

3.2. Проработать вопрос заключения договоров со специализированными организациями на обучение персонала образовательных учреждений мерам пожарной безопасности, разработать и утвердить соответствующий график.

3.3. Организовать контроль за допуском в эксплуатацию новых и реконструированных, не имеющих актов допуска энергоустановок, в том числе отопительных котельных низкого давления.

3.4. Обеспечить подготовку персонала, обслуживающего энергетические установки, в соответствии с требованиями Правил в специализированных учебных заведениях.

3.5. Обеспечить периодическую проверку знаний Норм и Правил у эксплуатационного персонала при работе в энергоустановках в соответствии с требованиями «Положения об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Феде-

ральной Службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденного приказом Ростехнадзора № 37 от 29 января 2007 г.

3.6. Рассмотреть вопрос о приведении в соответствие с требованиями «Правил...» прохождения воздушных линий электропередач по территории образовательных учреждений.

4. Руководителям образовательных учреждений республики:

4.1. Разработать планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда и обеспечить их финансирование.

4.2. Обеспечить штатную численность службы охраны труда в соответствии с требованиями трудового законодательства и установленными нормативами.

4.3. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работы по охране труда; принять меры по улучшению условий труда работающих.

4.4. Организовывать проведение предварительных и периодических медосмотров работников, проводить с периодичностью один раз в пять лет медицинское обследование работников, занятых на работах с вредными производственными факторами более пяти лет, на базе отделения профпатологии Федерального государственного учреждения науки «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека».

4.5. Обеспечить в установленном порядке обучение по охране труда работников; совместно с профсоюзным комитетом организовать обучение по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

4.6. Обеспечить контроль за техническим состоянием эксплуатируемых зданий, сооружений и оборудования, отработавшего нормативные сроки эксплуатации, в том числе путем своевременного проведения соответствующих экспертиз.

4.7. Обеспечить работников на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, современными сертифицированными средствами индивидуальной защиты согласно установленным нормам.

4.8. Использовать разрешенную часть страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на частичное финанси-

рование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

4.9. Организовать регулярное проведение в организациях Дней охраны труда, собраний трудовых коллективов, заседаний комиссий по охране труда, смотров-конкурсов по охране труда.

5. Предложить Министерству образования Республики Башкортостан, главам администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан проинформировать Межведомственную комиссию по охране труда Республики Башкортостан о принятых мерах по улучшению условий и охраны труда, пожарной безопасности в учреждениях образования до 1 сентября 2009 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на членов Межведомственной комиссии по охране труда Республики Башкортостан по принадлежности вопросов.

Заместитель Премьер-министра  
Правительства Республики Башкортостан,  
Председатель Межведомственной комиссии  
по охране труда Республики Башкортостан  
Ответственный секретарь

Ф. А. Ямалтдинов  
В. В. Хомич

### Приказ о создании комитета (комиссии) по ОТ (Вариант)

Реквизиты ОО  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

В целях реализации ст. 218 Трудового кодекса РФ и для организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в образовательной организации

#### П Р И К А З Ы В А Ю :

Создать комитет (комиссию) по охране труда из 4 человек в составе:

а) от администрации образовательной организации:  
Ф. И. О., должность;  
Ф. И. О., должность;

б) представители профсоюза образовательной организации (в соответствии с протоколом профсоюзного собрания № от 00 декабря 0000 г.):  
Ф. И. О., должность; (желательно, в т. ч. председатель профкома)  
Ф. И. О., должность (уполномоченный от профкома);

2. Комиссии по охране труда организовать свою работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ

3. Контроль за выполнением приказа возложить на инженера по охране труда.

Директор / Ф. И. О./

С приказом ознакомлены: Ф. И. О. подпись, дата.

Согласовано

(председатель профкома  
подпись, расшифровка,  
дата согласования)

Утверждаю

(наименование должности работода-  
теля, подпись, расшифровка, дата  
утверждения)

**План работы комиссии по охране труда  
МБОУ СОШ № на 2015–2016 учебный год (Вариант)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные (Ф. И. О.)
1.	Проверка нормативных Актов в соответствии с Номенклатурой дел по охране труда	август	Комиссия по ОТ
2.	Проверка готовности учебных кабинетов, помещений к началу учебного года. Проведение испытаний спортивных снарядов	20-25.08	Комиссия по ОТ. Подготовка актов
3.	Приемка ОО к началу учебного года	20-25.08	Вынесение вопроса на заседание комиссии
4.	Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников и видам деятельности	Сентябрь	Вынесение вопроса на рассмотрение комиссии по ОТ
5.	Проверка соблюдения работниками норм охраны труда	По графику	Вынесение вопроса на заседание комиссии
6.	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спец. одеждой	ежегодно	Вынесение вопроса на заседание комиссии
7.	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев	По плану работы комиссии	Вынесение вопроса на заседание комиссии
8.	Контроль за выплатой надбавок за работу во вредных условиях труда	В период тарификации	Вынесение Вопросы на заседание комиссии
9.	Контроль за своевременностью сообщения руководителем ОО о происшедших несчастных случаях на производстве	По мере необходимости	Информирование Профсоюза, ФСС, бухгалтерии. Представление Акта расследования несчастного случая

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные (Ф. И. О.)
10.	Участие в расследовании несчастных случаев	По мере необходимости	
11.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ОО	Не реже 1 раза в год	На профсоюзном собрании трудового коллектива
12.	Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников	Постоянно	Семинары, беседы, собеседование
13.	Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм охраны труда	По плану ОО	
14.	Участие в проведении СОУТ рабочих мест по условиям труда	По плану ОО	Рассмотрение вопроса на заседание комиссии
15.	Участие в разработке, рассмотрении и утверждении Инструкций по охране труда для работников ОО.	По плану комиссии	Согласование с ПК
16.	Работа по подготовке и заключение Соглашения по охране труда	1 раз в год	Совместно с ПК
17.	Контроль за выполнением Соглашения по ОТ	2 раза в год	Акт выполнения, информирование работников
18.	Оформление уголка по охране труда (кабинета)	Постоянное обновление	Совместно с ПК
19.	Участие в проведении работы административно-общественного контроля	По плану работы ОО	
20.	Контроль за соблюдением трудового законодательства в ОО	По плану работы ОО	Совместно с ПК
21.	Контроль, проведение инструктажей: — вводного; — первичного на рабочем месте; — повторных; — целевых.	При приеме на работу. 2 раза в год. По необходимости	

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м. п.

Протокол  
заседания профкома № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, учащимися образовательной организации \_\_\_\_\_

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся образовательной организации.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательной организации, поступившими на работу в организацию в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004–90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательной организации с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Учащимся образовательной организации прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности», а также классными руководителями во время классных часов.

Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

— учебных занятиях;

- трудовой и профессиональной подготовке;
- организации общественно-полезного труда,
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

#### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися образовательной организации перед началом занятий по правилам безопасного поведения в организации, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзала.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель образовательной организации или лицо, на которое приказом возложены обязанности по охране труда (специалист по охране труда или инженер по охране труда).

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем образовательной организации и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа.

2.4. В образовательной организации разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательной организации;
- программа вводного инструктажа для учащихся образовательной организации;
- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзала.

2.5. С учащимися образовательной организации вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся, по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательную организацию работниками — руководителями подразделений;
- с работниками, выполняющими новую для них работу — руководителями подразделений;
- с временными работниками и совместителями — руководителями подразделений;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику — руководителями практики;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских — соответствующими учителями;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях — соответствующими руководителями кружков (секций);
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, спортзалах и мастерских — соответствующими учителями;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, похо-

дов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами; при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики — классными руководителями.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора по УВР или специалист по ОТ.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится при проведении вводного, первичного (вторичного), внепланового и целевого инструктажей.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися образовательной организации проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательной организации проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем образовательной организации и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательной организации проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными руководителем образовательной организации и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем образовательной организации и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям

по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем образовательной организации и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя образовательной организации.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся не реже 1 раза в полгода не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;

— при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

— по требованию органов надзора;

— при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

#### **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательной организации. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004–90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

6.5. При проведении внеклассных мероприятий учет регистрации целевого инструктажа производится соответственно в журналах учета инструктажа при проведении внеклассных мероприятий и учета инструктажа при участии в общественно полезном труде, его проводят назначенные руководители.

6.6. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске.

## 7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в специальном журнале классного руководителя.

7.2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с учащимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательной организации.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, утверждаются образовательной организацией и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательной организации регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам организации с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Составил:

Приложение 7

### Инструктаж по охране труда

(Из Приложения к Постановлению Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01. 2003 г. №1/29)

Виды инструктажей	Случаи проведения и периодичность проведения	Программа инструктажа	Кто проводит
Вводный инструктаж	Все принимаемые на работу лица до начала работы, а также учащиеся образовательных организаций и соответствующие уровней, проходящие в организации производственную практику.	Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом). <b>Предусматривает информирование работника о его обязанностях по ОТ, ответственности и включает вопросы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— общие сведения об образовательной организации;</li> <li>— характерные особенности, расположение основных помещений, вспомогательных помещений;</li> <li>— основные положения законодательства о труде и ОТ;</li> <li>— трудовой договор, рабочее время и время отдыха;</li> <li>— гарантии и компенсации;</li> <li>— регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет;</li> <li>— правила внутреннего трудового распорядка организации, трудовая дисциплина;</li> </ul>	Специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Виды инструктажей	Случаи проведения и периодичность проведения	Программа инструктажа	Кто проводит
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- организация работы по охране труда;</li> <li>- государственный надзор (контроль) и общественный контроль за состоянием охраны труда;</li> <li>- условия труда, основные опасные и вредные производственные факторы;</li> <li>- методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма;</li> <li>- обязанности работника по ОТ, общие правила поведения работников на территории организации, в учебных и вспомогательных помещениях;</li> <li>- основные требования производственной санитарии и личной гигиены;</li> <li>- обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в организации и в других аналогичных организациях из-за нарушения требований ОТ;</li> <li>- порядок действий работника при несчастном случае, социальное обеспечение пострадавших;</li> <li>- пожарная безопасность, способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов, действия работника при их возникновении;</li> <li>- первая помощь пострадавшим.</li> </ul>	

<p><b>Первичный инструктаж на рабочем месте</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, либо работников, которым поручается выполнение новой для них работы;</li> <li>- учащимися образовательных организаций соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности образовательной организации.</li> </ul>	<p><b>Проводится до начала работы со всеми:</b></p> <p>а) Общие сведения о учебном процессе, оборудовании и рабочей среде на рабочем месте работника в подразделении, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие ознакомительные сведения о учебном процессе;</li> <li>- общее знакомство с оборудованием, находящимся в структурном подразделении и на рабочем месте работника;</li> <li>- сведения о вредных и (или) опасных производственных факторах, возникающих в процессе трудовой деятельности, их влиянии на организм человека, их уровень по результатам СОУТ, расположение опасных зон в структурном подразделении (на рабочем месте работника), существующие риски повреждения здоровья;</li> <li>б) Средства индивидуальной защиты (далее — СИЗ), полагающиеся работнику. Порядок и нормы выдачи СИЗ, правила применения указанных СИЗ;</li> <li>в) Требования безопасности при эксплуатации технических средств обучения, находящихся на рабочем месте;</li> <li>г) Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места.</li> </ul>	<p>По программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по ОТ, технической и эксплуатационной документации.</p> <p><b>Программа первичного инструктажа включает следующие вопросы:</b></p> <p>а) Общие сведения о учебном процессе, оборудовании и рабочей среде на рабочем месте работника в подразделении, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие ознакомительные сведения о учебном процессе;</li> <li>- общее знакомство с оборудованием, находящимся в структурном подразделении и на рабочем месте работника;</li> <li>- сведения о вредных и (или) опасных производственных факторах, возникающих в процессе трудовой деятельности, их влиянии на организм человека, их уровень по результатам СОУТ, расположение опасных зон в структурном подразделении (на рабочем месте работника), существующие риски повреждения здоровья;</li> <li>б) Средства индивидуальной защиты (далее — СИЗ), полагающиеся работнику. Порядок и нормы выдачи СИЗ, правила применения указанных СИЗ;</li> <li>в) Требования безопасности при эксплуатации технических средств обучения, находящихся на рабочем месте;</li> <li>г) Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места.</li> </ul>	<p><b>Руководитель структурного подразделения</b> организации, непосредственный руководитель работ (зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, преподаватель, мастер и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ.</p>
---	--	---	---

Виды инструктажей	Случаи проведения и периодичность проведения	Программа инструктажа	Кто проводит
		<p>д) Профессиональные риски на рабочем месте.</p> <p>е) Порядок подготовки к работе, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к специальной одежде, спецодежде и другим СИЗ;</li> <li>– безопасные приемы и методы при выполнении работы.</li> </ul> <p>ж) Схема безопасного передвижения работника на территории, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проходы, предусмотренные для передвижения;</li> <li>– запасные выходы, запретные зоны.</li> </ul> <p>з) Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;</li> <li>– места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования;</li> <li>– места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;</li> <li>– места нахождения телефонной связи, номера телефонов;</li> <li>– порядок сообщения работником работодателю (его представителем) о произошедшем несчастном случае или остром отравлении.</li> </ul> <p>Первичный инструктаж завершается изучением работником инструкций по охране труда по его профессии и видам выполняемых работ.</p>	

Повторный инструктаж	<p>Проходят все работники, указанные в перечне работников первичного инструктажа, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.</p>	<p><b>Инструктаж по охране труда завершается успешной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.</b></p> <p><b>Объем инструктажа соответствует первичного инструктажа на рабочем месте.</b></p> <p><b>Инструктаж по охране труда завершается успешной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.</b></p>	
Внеплановый инструктаж	<p>Внеплановый инструктаж проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ, а также инструкций по ОТ;</li> </ul>	<p><b>Изменения в руководящих документах и соответствующие инструкции.</b></p> <p><b>Инструктаж по охране труда завершается успешной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работ лицом, проводившим инструктаж.</b></p>	<p><b>Руководитель структурного подразделения</b> организации, непосредственный руководитель работ (зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, преподаватель, мастер и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ.</p> <p><b>Руководитель структурного подразделения</b> организации, непосредственный руководитель работ (зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, преподаватель, мастер и т.д., прошедший в установленном порядке обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ.</p>

Виды инструктажей	Случаи проведения и периодичность проведения	Программа инструктажа	Кто проводит
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>при нарушении правил техники и требований ОТ</b>, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжелых последствий (несчастный случай, авария и т. п.);</li> <li>- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;</li> <li>- <b>при перерывах в работе</b> (для работников с вредными и (или) опасными</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>условиями — более 30 календарных дней, а для остальных работников — более двух месяцев (после отпуска);</li> <li>- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).</li> </ul>		
<b>Целевой инструктаж</b>	<p>Проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.</p>	<p><b>Инструктаж производится по инструкциям по видам работ.</b>  <b>Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работ в целом, проводившим инструктаж.</b></p>	<p><b>Руководитель структурного подразделения организации, непосредственный руководитель работ (зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, преподаватель, мастер и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ.</b></p>

### **Обучение и проверка знаний по охране труда работников образовательных организаций**

В настоящее время вопросы обучения по охране труда, порядок проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда регламентируются нормативными правовыми актами:

— ГОСТом 12.0.004–90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

— Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13 января 2003 года № 1/29, утвердившим «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

В соответствии с вышеуказанными нормативными документами **ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель.**

Руководители образовательных организаций, их заместители, специалисты по охране труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные лица) по охране труда профсоюза в образовательных организациях проходят обучение **в обучающих организациях**, прошедших аккредитацию в установленном порядке, а также при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

Обучение по охране труда вышеперечисленных категорий работников проводится на основе разработанных и утвержденных в обучающих организациях программ обучения **в объеме 40 часов**. Периодичность проведения очередной проверки знаний требований охраны труда этих работников **не реже одного раза в 3 года**.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда остальных работников (**педагогические работники, учебно-вспомогательный и технический персонал**) приказом руководителя образовательной организации создается комиссия по проверке знаний требований по охране труда в составе **не менее 3 человек**, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний в обучающей организации (учебном центре) и имеющих соответствующие удостове-

ния. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда образовательной организации состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Объем и порядок процедуры проверки знаний требований охраны, а также программа обучения по охране труда **в объеме не менее 20 часов** для данных категорий работников разрабатываются и утверждаются руководителем образовательной организации, согласуются с профсоюзным комитетом в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность и охрану труда конкретных видов работ.

Приложение 8

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м. п.

Протокол

заседания профкома № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Программа вводного инструктажа**

Разделы и основные вопросы вводного инструктажа	Время
1. Основные положения Закона РФ «Об образовании» и Основы законодательства об охране труда РФ и Республики Башкортостан. 1.1. Конституция РФ, принятая 12.12.93. 1.2. Закон РФ «Об образовании». 1.3. Кодекс законов о труде РФ от 9 декабря 1971 г. (с изменениями и дополнениями на 15 апреля 1997 г.). 1.4. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ» от 17 июля 1999 г. 1.5. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. 1.6. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их деятельности» — ст. 20 (принят Государственной думой 08.12.1995 г.)	10 минут
2. Общие сведения о назначении образовательной организации. 2.1. Назначение, место и роль средней школы в системе народного образования РФ. 2.2. Органы управления надзора и контроля в системе народного образования. 2.3. Характерные особенности работы в образовательной организации. 2.4. Особенности охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет	10 минут
3. Ознакомление с Уставом школы. 3.1. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда, льготы и компенсации. 3.2. Понятие трудовой дисциплины. Правила внутришкольного трудового распорядка, ответственность за невыполнение и нарушение Устава школы	10 минут
4. Профессиональные задачи, права и обязанности учителя. 4.1. Роль учителя в учебно-воспитательном процессе. Необходимость постоянного повышения уровня знаний, умений, навыков. 4.2. Роль методических объединений, их структура, назначение. Задачи учителя в плане методической подготовки. Обязанности администрации школы.	20 минут

4.3. Ведение документации строгой отчетности (5 мин.) в течение учебного года, по итогам четвертей, полугодий, а также по итогам года. Ведение документации в экзаменационный период. Организация работы по охране труда в школе, Задачи учителя по выполнению правил и требований по охране труда в учебное время. 4.4. Общие правила поведения в учебных и подсобных помещениях. Расположение основных учебных кабинетов в урочное время. Ответственность за сохранность имущества школы, оборудования и пособий вверенного вам кабинета. 4.5. Работа классного руководителя, права и обязанности. Необходимость организации мероприятий по предупреждению травматизма во время внеклассных мероприятий, спортивных состязаний, туристических поездок и экскурсий. 4.6. Основные опасные и вредные производственные факторы при проведении лабораторных и практических работ в кабинетах химии, физики, биологии, технологии, информатики и спортивных залах и т. д. 4.7. Методы и средства предупреждения травматизма и несчастных случаев, профессиональных заболеваний. Средства защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. 4.8. Основные требования в работе по предупреждению электротравматизма учителей и школьников. Необходимость прохождения инструктажа по электробезопасности для лиц на первую группу электробезопасности. 4.9. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Регулярное прохождение медосмотров. Питательный режим, правила приема пищи. 4.10. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки пользования. 4.11. Основные причины отдельных несчастных случаев, травматизма, произошедших в образовательных организациях из-за нарушения требований безопасности. Порядок расследования и оформления несчастных случаев в учебных заведениях. Разделы и основные вопросы вводного инструктажа. 4.12. Противопожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов. Действия персонала при их возникновении. Необходимость прохождения инструктажей по противопожарной безопасности и проведения учебных занятий со школьниками. 4.13. Оказание первой помощи пострадавшим. Действия учителя при возникновении несчастных случаев в учебном заведении в урочное и внеурочное время. Организация медицинской помощи в школе.	
Общее время	50 минут

Приложение 9

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м. п.

Протокол

заседания профкома № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Программа первичного инструктажа на рабочем месте**

Разделы и основные вопросы вводного инструктажа	Время
<p>1. Вводная часть.</p> <p>1.1. Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.</p> <p>1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в начале первого дня работы.</p> <p>1.3. Цель инструктажа — ознакомить работника с рабочей обстановкой, требованиями техники безопасности на данном рабочем месте.</p> <p>1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ. Первичный инструктаж проводят по инструкциям, разработанным для отдельных видов работ с учетом требований стандартов ССВТ и охраны труда.</p> <p>1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым индивидуально. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или работающих в пределах одного рабочего места.</p> <p>1.6. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по охране труда на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего</p>	5 минут
<p>2. Правила внутреннего распорядка школы.</p> <p>2.1. Основные обязанности сотрудников и администрации образовательного учреждения.</p> <p>2.2. Производственная дисциплина.</p> <p>2.3. Рабочее время, время отдыха и отпуска</p>	5 минут

<p>3. Сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.</p> <p>3.1. Организация охраны труда в школе.</p> <p>3.2. Обучение работающих безопасным методам труда.</p> <p>3.3 Создание безопасных условий труда.</p> <p>3.4 Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте</p>	5 минут
<p>4. Порядок подготовки рабочего места к работе.</p> <p>4.1. Проверка исправности оборудования и инструмента.</p> <p>4.2. Проверка исправности средств защиты.</p> <p>4.3. Этапы работы на уроке. Соблюдение требований безопасности.</p>	5 минут
<p>5. Требования по предупреждению электротравматизма.</p> <p>5.1. Необходимость прохождения инструктажей на первую группу электробезопасности</p>	5 минут
<p>6. Предупреждение травматизма и профзаболеваний.</p> <p>6.1. Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.</p> <p>6.2. Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма</p>	5 минут
<p>6. Предупреждение травматизма и профзаболеваний.</p> <p>6.1. Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.</p> <p>6.2. Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма</p>	5 минут
<p>7. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.</p> <p>7.1. О порядке выдачи, учета СИЗ.</p> <p>7.2. О порядке пользования СИЗ работниками и обучающимися.</p>	5 минут.
<p>8. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.</p> <p>8.1. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.</p> <p>8.2. Обязанности сотрудника при аварии, взрыве, пожаре.</p> <p>8.3. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.</p> <p>8.4. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе обучения</p>	5 минут
<p>9. Изучение инструкции по охране труда по профессии и по видам работ.</p>	10 минут
<p>Общее время</p>	50 минут

**Приказ**  
(Вариант)

№  
**по МБОУ СОШ №**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Об охране труда и распределении обязанностей  
среди администрации по организации контроля  
за соблюдением норм ОТ и правил техники безопасности  
в 20\_\_ — 20\_\_ учебном году»**

В соответствии с государственными стандартами системы стандартов безопасности труда (ГОСТ ССБТ) и другими нормативными актами по технике безопасности

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе:
  - за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
  - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
  - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
  - контроль за своевременным проведением инструктажа учащихся по ТБ и его регистрацию в журналах;
  - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
  - контроль за своевременным проведением инструктажа учащихся по ТБ и его регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
  - проведение совместного с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реакти-

- вов (изымать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
  - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
  - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», происшедшими на уроках и в ГПД;
  - осуществление контроля за ведением «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте».
2. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе:
    - за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
    - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися работ вне учреждения;
    - организацию с учащимися работ вне учреждения;
    - организацию с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;
    - ведение «Журналов учета инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
    - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», происшедшими во внеурочное время.
  3. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе:
    - за обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта, а также ведение соответствующих журналов;
    - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
    - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений образовательной организации;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приёме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»;
- проводить обучение вновь принятого технического персонала по разработанной программе в течение первого месяца после принятия на работу с последующей проверкой теоретических знаний и практических навыков;
- приобретение и выдачу спецодежды и других средств защиты;
- наличие 4-й группы допуска по электробезопасности;
- ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

4. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, а также на руководителей кружков и спортивных секций:

- за организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю образовательной организации;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты (СИЗ), наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя образовательной организации информации обо всех недостатках, снижающих работоспособность учащихся (заниженность освещения, шум и т. п.);
- сообщение руководителю образовательной организации и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5. Возложить ответственность на учителей — классных руководителей, воспитателей ГПД:

- за безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися правил: по охране труда, дорожному движению, пожарной безопасности, поведению в быту (по таким рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность и электробезопасность; правила поведения в столовой при приеме пищи, профилактика ДДТТ; безопасность на воде и льду; меры безопасности при проведении экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного поведения при обнаружении неизвестных пакетов, взрывоопасных предметов, а также при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики; безопасное поведение детей на объектах железнодорожного транспорта; безопасное поведение на общественном транспорте);
- сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6. Возложить ответственность на преподавателя основ безопасности жизнедеятельности:

- за осуществление контроля за соблюдение учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда

7. Возложить ответственность на зам. директора по научно-методической работе за жизнь и здоровье детей во время проведения школьных, городских, республиканских олимпиад учащихся, конференций и других массовых мероприятий.

8. Вменить в обязанность директору образовательной организации или лицам, его заменяющим:

- оформление приёма на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль своевременного проведения диспансеризации учащихся, сотрудников образовательной организации;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжёлом несчастном случае вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность инженеру по ОТ:

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенных инструктажей в соответствующих журналах;
- ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» и «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- осуществление контроля своевременного проведения инструктажа учащихся по охране труда и его регистрации в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда».

Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

МБОУ СОШ №

**ПРИКАЗ** (Вариант)

№ \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**«Об организации обучения и проверки знаний работников  
МБОУ СОШ № по электробезопасности  
на I квалификационную группу»**

В целях реализации Приказа министерства общего и профессионального образования РФ № 2535 от 6 октября 1998 г. «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательной организации системы минобразования России» и обеспечения безопасности работников МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ — 20\_\_\_\_ учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. обучение и проверку знаний по электробезопасности на I квалификационную группу неэлектротехническому персоналу, согласно утвержденному перечню, следующих работников образовательной организации:

- директора;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- заместителя директора по научно-методической работе;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- заместителя директора по информационным технологиям, учителя информатики;
- заместителя директора АХЧ;
- учителя химии;
- учителя физики;
- учителей технологии;
- секретаря.

2. Учитывая, что весь педагогический состав образовательной организации обеспечен электронными средствами обучения: ноутбука-

ми, принтерами, ксероксами, проекторами, кроме этого часть классов оснащена интерактивными досками и весь педагогический состав активно использует персональные компьютеры при подготовке и проведении занятий, при оформлении документации привлечь к занятиям и обучить весь педагогический состав правилам электробезопасности и произвести проверку знаний по электробезопасности на I квалификационную группу не электротехническому ниже перечисленному персоналу:

- социальный педагог;
- психолог;
- заведующая библиотекой;
- учитель начальных классов;
- учитель математики;
- учитель истории;
- учитель русского языка;
- учитель географии;
- учитель литературы;
- учитель математики, информатики;
- учитель биологии;
- учитель татарского языка;
- учитель физкультуры;
- воспитатель;
- учитель английского языка;
- учитель музыки;
- учитель башкирского языка;
- учитель ИЗО;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- инженер ОТ;
- инженер ГО и ЧС.

3. Обучение провести \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по инструкции для проведения инструктажа для присвоения I квалификационной группы по электробезопасности.

4. Результаты обучения оформить приказом.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

**Номенклатура документов ОТ  
в образовательной организации (ОО) (Вариант)**

1. Устав ОО (наличие и правильность оформления раздела по охране труда).
2. Материалы по лицензированию образовательной организации (наличие заключения по охране труда).
3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ОО (доведение работникам под роспись).
4. Приказы руководителя образовательной организации по личному составу и личные дела работников (правильность их оформления).
5. Должностные обязанности по охране труда работников ОО с их личными подписями (доведение под роспись производится ежегодно перед началом учебного года).
6. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, как по учреждению, так и по его структурным подразделениям (издается ежегодно перед началом учебного года).
7. Протокол собрания трудового коллектива (профсоюзной организации) по выборам уполномоченного по охране труда и членов в совместный комитет (комиссию) по охране труда.
8. Приказ руководителя образовательной организации о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда.
9. Приказ руководителя о создании комиссии для образовательной организации проверки знаний по охране труда (число членов комиссии должно быть не менее трех, они должны быть обучены и аттестованы в вышестоящей организации).
10. Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательной организации, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний.
11. Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательной организации (оформляются один раз в 3 года, вновь принятых на работу — в течение месяца).
12. Материалы по проведению СОУТ по условиям труда (оформляются не реже 1 раза в 5 лет).
13. Технический паспорт на здание образовательной организации (если его нет, то необходимо получить в бюро технической инвентаризации).
14. Акт готовности образовательной организации к новому учебному году по утвержденной форме (оформляется ежегодно перед началом учебного года).
15. Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений образовательного учреждения (оформляются 2 раза в год: весной и осенью).
16. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляется ежегодно перед началом учебного года).
17. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ, спортивном зале и спортивной площадке.
18. Акт приемки пищеблока к новому учебному году.
19. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
20. Инструкции о мерах пожарной безопасности
21. Журналы регистрации противопожарного инструктажа вводного и на рабочем месте.
22. План (схема) и инструкция по эвакуации людей.
23. Акт ревизии состояния котельной (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).
24. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).
25. Протоколы проверки сопротивления изоляции проводов оформляются один раз в 3 года, а заземления оборудования — оформляются ежегодно.
26. Коллективный договор (наличие раздела по охране труда).
27. Соглашение по охране труда образовательного учреждения, утвержденное руководителем этого учреждения (составляется на календарный год).

28. Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год).
28. Журнал учета инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера должен охватывать все виды работ и профессии организации, ведется специалистом по охране труда или руководителем образовательной организации.
29. Инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам работ (утверждаются руководителем ОО по согласованию с профкомом, пересматриваются 1 раз в 5 лет).
30. Протоколы заседания профкома по рассмотрению и согласованию инструкций по охране труда.
31. Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательной организации при согласовании с профкомом).
32. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда (оформляется специалистом по охране труда или образовательной организации при приеме на работу, вводный инструктаж должны проходить все поступающие на работу).
33. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы, утверждается руководителем ОО при согласовании с профкомом).
34. Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется руководителем структурного подразделения при приеме на работу всех работников, а в последующем не реже 2 раз в год в первом и втором полугодиях).
35. Приказ руководителя ОО о назначении ответственного за электрохозяйство.
36. Журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-ой группой электробезопасности.
37. Журнал административно-общественного контроля.
38. Журнал регистрации несчастных случаев, происшедших с работниками в ОО.
39. Акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет).
40. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве (в вышестоящую организацию, Фонд социального страхования, а при смертельном, групповом или тяжелом несчастном случае

дополнительно: в соответствующую Госинспекцию труда РФ, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальное объединение профсоюза).

41. Журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
42. Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся.
43. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).
44. Акты оформления несчастных случаев с обучающимися по форме Н-2 (хранятся 45 лет).
45. Предписания органов государственного надзора.
46. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности.
47. Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
48. Перечень профессий с вредными и опасными условиями труда, требующих денежной компенсации, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и в соответствии с результатами проведенной СОУТ.
49. Перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых оформляется наряд-допуск.
50. Приказ «О назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда»
51. Приказ «О создании комиссии по расследованию несчастных случаев в учебном году».
52. Приказ «О создании комиссии по проверке Соглашения администрации и профсоюзной организации по охране труда в ОО».
53. Приказ «О назначении лица, ответственного за тепловое хозяйство».
54. Приказ «О назначении лица, ответственного за электрохозяйство ОО».
55. Приказ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учебном году в ОО».
56. Приказ «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися».

57. Приказ «Об охране труда и распределении обязанностей среди администрации по организации контроля за соблюдением норм ОТ и правил техники безопасности».
58. Акты испытания спортивного оборудования в спортивном зале и спортивной площадке.
59. Положение о прохождении медосмотров.
60. Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.
61. Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

**АКТ**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
председатель — заместитель директора по УВР  
члены комиссии:  
Заместитель директора по АХЧ  
Председатель профкома  
Инженер ОТ

**Произвела осмотр и приемку территории и здания образовательной организации**

При осмотре и приемке территории, зданий и сооружений образовательного учреждения обращено внимание на выполнение требований в соответствии СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.).

№	Наименование проверок	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
1	<b>Отмостки и дренажных устройств.</b> В отмостке не должно быть трещин, выбоин и разрушений. Дренажные и канализационные колодцы должны быть очищены от мусора. Люки должны иметь соответствующую маркировку и быть надежно закрыты.	Соответствуют. Отмостка имеется, исправна. Колодцы исправны.		

№	Наименование проверок	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
2	<b>Колодцы пожарных гидрантов и указателей их нахождения.</b> На стенах здания должны быть установлены указатели размещения пожарных гидрантов «ПГ».	Соответствуют. Указатели имеются (на заборе со стороны ул. Менделеева и на фасадной стена здания).		
3	<b>Лестничные марши, ограждения и перила.</b> Не должно быть выступающих металлических конструкций. Перила должны быть гладкими на всем протяжении лестничного марша, без разрывов.	Соответствуют. Исправны.		
4	<b>Дверные проемы, двери и запоры.</b> Обращается внимание на состояние эвакуационных путей и запасных выходов. Эвакуационные пути обозначены указателями. Запасные (эвакуационные) выходы должны быть свободны и оборудованы световыми табло с надписью на зеленом фоне «ВЫХОД» или «Запасной выход» с подсветкой, иметь легко открывающиеся запоры (здвижки). Тамбур запасного выхода должен быть хорошо освещен, а выключатель освещения находиться на видном и доступном месте. Все двери запасных выходов снаружи должны быть оборудованы надежными герметичными светильниками. Запрещается загромождать эвакуационные пути и выходы посторонними предметами и легко воспламеняющимися веществами (картонной тарой, бумагой, канистрами с краской и т. п.).	Соответствуют. Указатели имеются. Выходы свободны. Табло с подсветкой имеются. Тамбур освещен. Запоры имеются и исправны.		
5	<b>Остекление оконных проемов, витражей и рам.</b> Остекление герметично. Створки (фрамуг) и оконных рам подогнаны, запоры исправны. Не допускается наличие разбитых стекол.	Соответствуют. Остекление герметично. Фрамуги исправны.		
6	<b>Вентиляционные шахты, люки и воздухораспределительные устройства воздушного отопления в помещениях.</b> Они должны обеспечивать свободный доступ воздуха. Воздухопроводы очищены от грязи и пыли. Технические помещения, в которых размещается вентиляционное оборудование, должны быть чистыми.	Соответствуют.		
7	<b>Оборудование системы водяного отопления;</b> После окончания работ по ремонту и гидравлическому испытанию системы отопления, а также при отключении системы после отопительного сезона следует проводить ее промывку не реже 1 раза в четыре года.	Соответствуют. Исправно и герметично		

№	Наименование проверок	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
8	<b>Соответствие микроклимата в помещениях.</b> Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18–24 °С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских – 17–20 °С; спальне, игровых комнатах, помещениях подразделений дошкольного образования и пришкольного интерната – 20–24 °С; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала – 20–22 °С, душевых – 25 °С. В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздуха должна составлять 40–60 %, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.	Соответствуют. В зависимости от вида кабинета.		
9	<b>Состояние кровли, выходных люков на кровлю, вентиляционных устройств и пожарных лестниц.</b> Кровля должна иметь надежную гидроизоляцию, защищающую от протечек. Водосливные лотки исправны и не засорены (свободны от мусора).	Соответствуют. Кровля, выходные люки, лестницы и водосливные лотки в исправном состоянии.		
10	<b>Состояние наружного вентиляционного оборудования.</b> Наружное вентиляционное оборудование исправно и защищено от попадания дождя и снега.	Соответствуют.		
11	<b>Состояние ограждения на кровле.</b> Ограждение на кровле и покрытие должно быть надежно закреплено. <b>Проведение 1 раз в 5 лет эксплуатационных испытаний ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний.</b>	Имеющееся ограждение исправно и надежно закреплено.		
12	<b>Состояние пожарных лестниц.</b> Пожарные лестницы должны быть исправны, доступны и надежно закреплены. <b>Проведение 1 раз в 5 лет эксплуатационных испытаний пожарных лестниц с составлением соответствующего протокола испытаний.</b>	Имеющаяся пожарная лестница исправна и надежно закреплена.		
13	<b>Состояние наружного освещения.</b> Наружное освещение, электропроводка и светильники наружного освещения, размещенные на кровле, должны отвечать требованиям Правил устройства электроустановок (раздел 2 ПУЭ) и ГОСТ Р 55571.17 – 2000 (Раздел 482 Защита от пожара).			

№	Наименование проверок	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
	Электропроводка должна быть проложена в коробах и защищена от попадания и воздействия влаги. Освещение оборудовано герметичными светильниками с закрывающимися плафонами. Светильники должны быть исправны. Должна быть обеспечена возможность удобного и безопасного доступа для смены перегоревших ламп. Наружные электросети зданий и сооружений должны быть защищены от воздействия влаги, надежно закреплены и изолированы. Не допускается наличие оголенных проводников. Электросеть наружного освещения должна иметь устройство защитного отключения (УЗО). Проверяется наличие наружных заземляющих устройств и надежность устройства заземления электроустановок.	Соответствуют.		
14	<b>Состояние электроустановочных изделий.</b> Электроустановочные изделия (выключатели, розетки, соединительные коробки) должны быть исправны и промаркированы по номинальному напряжению. С целью обеспечения электробезопасности и эксплуатационной надежности электросетей современные требования предписывают замену электропроводов с алюминиевыми жилами на медные. Монтаж должен быть выполнен с соблюдением требований ПУЭ.	Соответствуют. Электроустановочные изделия (выключатели, розетки, соединительные коробки) исправны и промаркированы по номинальному напряжению.		
15	<b>Состояние электрощитовых и электрощитов.</b> Электрощитовые и электрощиты (электрошкафы) освещения должны иметь предупреждающие знаки и промаркированы по номинальному напряжению. Электрощиты (шкафы) освещения должны быть оборудованы устройствами защитного отключения (УЗО). Это обязательное условие!	Соответствуют. Исправны. Электрощитовые и электрощиты (электрошкафы) освещения имеют предупреждающие знаки и промаркированы по номинальному напряжению. УЗО исправны.		
16	<b>Соблюдение требований пожарной безопасности образовательной организации.</b> Учебные классы, спортивный и актовый залы, коридоры и рекреации, технические подвальные, вентиляционные и складские помещения, электрощитовые, обеденный зал и пищеблок, служебные помещения и кабинеты должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения	Соответствуют. Учебные классы, спортивный и актовый залы, коридоры и рекреации, технические подвальные, вентиляционные и складские помещения,		

№	Наименование проверок	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
	и средствами индивидуальной защиты (СИЗ), отвечать требованиям «Правил противопожарного режима РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 и др.	электрощитовые, обеденный зал и пищеблок, служебные помещения и кабинеты обеспечены первичными средствами пожаротушения и СИЗ, отвечают требованиям «Правил противопожарного режима РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 и др.		

Комиссия решила:  
**считать здание образовательной организации по основному назначению готовым к новому учебному году.**

Комиссия в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись)

члены комиссии:  
заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)

председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а): зам. директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

**АКТ**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
председатель — заместитель директора по УВР  
члены комиссии:  
Заместитель директора по АХЧ  
Председатель профкома  
Инженер по ОТ

проверила и оценила состояние подвальных помещений и технического подвала в соответствии СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 6.03.2015 г.).

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
1	Наличие технической документации и соответствие размещенного в подвальном помещении оборудования требованиям СНиП 2.04.05–91 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха.	Соответствуют.		
2	Состояние стен, потолков и несущих конструкций, вентиляционной шахты;	Соответствуют. Исправны.		
3	Укомплектованность фильтрами и их пригодность для очистки воздуха, исправность арматуры, автоматики и контрольно-измерительных приборов, электрощитов;	Соответствуют.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
4	<b>Состояние электропроводки и светильников.</b> Светильники должны быть закрыты плафонами и не реже 2-х раз в месяц протираться от пыли. Необходимо наличие защитных ограждений от работающих электродвигателей и заземляющих устройств;	Соответствуют. Светильники закрыты плафонами и 2 раза в месяц протираются от пыли.		
5	<b>Выполнение требований электробезопасности.</b> Электрощиты должны иметь маркировку номинального напряжения и предупреждающий знак «Опасно, электрическое напряжение!», оснащены отключающими устройствами и УЗО, диэлектрическими ковриками и перчатками;	Соответствуют.		
6	<b>Наличие проходов, позволяющих проводить техническое обслуживание оборудования и обеспечения безопасности эксплуатации и проведения профилактических осмотров.</b> Проходы должны быть шириной не менее 0,8 м;	Соответствуют.		
7	<b>Соблюдение требований пожарной безопасности.</b> Помещение должно иметь табличку «Ответственный за противопожарное состояние» и оснащено огнетушителями (не менее 2-х порошковых огнетушителей типа ОП-4(з), ОП-5(з) или др.), позволяющими тушить электрооборудование под напряжением.	Соответствуют.		

Комиссия решила:

**Считать подвальные помещения и технический подвал по основному назначению готовым к новому учебному году.**

Комиссия в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись)  
члены комиссии:  
заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)  
председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а): зам. директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

АКТ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

председатель — заместитель директора по УВР

члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ

Председатель профкома

Инженер по ОТ

Произвела проверку состояния охраны труда и техники безопасности в **ПИЩЕБЛОКЕ**.

При проверке готовности пищеблока за основу принимаются требования в соответствии СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.).

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
1	Наличие инструкций по ОТ на рабочих местах	Имеются. Соответствуют		
2	<b>Техническое состояние электрооборудования и электроустановок должно отвечать требованиям Правил эксплуатации электроустановок (ПУЭ).</b> В частности, проверяется наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств. На полу около электроприборов и электрооборудования должны быть диэлектрические резиновые коврики. Электроустановочные устройства должны иметь маркировку номинального напряжения. Светильники должны быть герметичными, иметь закрытые плафоны или колпаки. Электрощит (ЩС) — оборудован устройством защитного отключения (УЗО).	Соответствуют.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
3	<b>Наличие аптечки первой медицинской помощи.</b> Укомплектованность медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств). Медаптечка должна быть укомплектована. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также номер телефона ближайшего лечебного учреждения.	Имеется. Соответствует.		
4	<b>Наличие и исправность стандартных светильников</b>	Соответствуют.		
5	<b>Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции.</b> Приточно-вытяжная вентиляция должна быть исправна и герметична, очищена от пыли и грязи. Венткамера и электрооборудование содержатся в образцовом состоянии (помещение очищено от пыли, пусковая аппаратура закрыта, оборудование заземлено).	Соответствует.		
6	<b>Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств</b>	Соответствуют.		
7	<b>Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования</b>	Соответствуют.		
8	<b>Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройствах</b>	Соответствуют. Промаркированы.		
10	<b>Наличие маркировки кухонной посуды.</b> Кухонная посуда, разделочные доски и ножи промаркированы. Разделочные доски и ножи должны быть промаркированы: СМ — сырое мясо, ВМ — вареное мясо, СР — сырая рыба, ВР — вареная рыба, СО — сырые овощи, ВО — вареные овощи, Х — хлеб.	Соответствуют. Промаркированы.		
11	<b>Наличие и состояние столовой и чайной посуды.</b> Столовая посуда должна быть фарфоровой, эмалированной или из нержавеющей стали. Не рекомендуется применение алюминиевой посуды, запрещается применение пластмассовой посуды. Чайная посуда не должна иметь трещин и сколов.	Соответствуют.		
12	<b>Электрическая мясорубка.</b> Электрическая мясорубка должна иметь толкатель.	Соответствует.		
13	<b>Соблюдение санитарно-гигиенических норм.</b> Перед входом в столовую (буфет) должны быть умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест. Столы в обеденном зале должны иметь гигиеническое, легко моющееся покрытие, устойчивое к высокой температуре и дезинфицирующим средствам.	Соответствуют.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
	Столы ежедневно моются горячей водой с содой и мылом, а после каждой посадки учащихся протираются влажными чистыми тряпками. Для мытья столовой посуды должны быть трехгнездные моечные ванны. Работники столовой (буфета) должны быть обеспечены халатами хлопчатобумажными, колпаками и косынками; посудомойки, кроме того, – резиновыми перчатками и сапогами.			
14	<b>Соблюдение требований пожарной безопасности.</b> Запасные выходы должны быть свободны и иметь исправные световые указатели «Выход». Пищеблок должен иметь План-схему эвакуации при пожаре, табличку «Ответственный за противопожарное состояние». <b>Наличие и исправность первичных средств пожаротушения.</b> Должен быть оснащен огнетушителями (не менее 2-х порошковых огнетушителя типа ОП-4(з), ОП-5(з) или др., позволяющими тушить электрооборудование под напряжением).	Соответствуют. Соблюдаются. Запасные выходы свободны и имеют исправные световые указатели «Выход». Пищеблок имеет План-схему эвакуации при пожаре, табличку «Ответственный за противопожарное состояние».		
15	<b>Наличие и состояние спецодежды и обуви</b>	Соответствуют.		
16	<b>Своевременность прохождения работниками столовой (буфета) обязательных профилактических медицинских обследований</b>	Соответствуют.		
17	<b>Наличие инструкций по ОТ на рабочих местах</b>	Имеются. Соответствуют.		
18	<b>Соблюдение сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов</b>	Соответствуют.		

Комиссия решила:  
считать пищеблок по основному предназначению готовым к новому учебному году.

Комиссия в составе:  
Председатель: заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись)  
члены комиссии:  
заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)  
председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а): зам. директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

(наименование должности работодателя, подпись, расшифровка, дата утверждения)

АКТ  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
председатель — заместитель директора по УВР  
члены комиссии:  
Заместитель директора по АХЧ  
Председатель профкома  
Инженер по ОТ

Произвела проверку состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете **БИОЛОГИИ** в соответствии **СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»**, **«Правил противопожарного режима в РФ»**, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.), **правил по технике безопасности при изучении биологии в общеобразовательных школах от 18.03.1980 г.** (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 30, 1981 г.).

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
1	<b>Наличие акта-разрешения на проведение занятий</b>	Имеется		
2	<b>Наличие инструкций по ОТ на рабочих местах</b>	Имеются		
3	<b>Наличие журнала регистрации инструктажа по ОТ и ТБ в кабинете.</b> Журнал оформляется в течение 1-й недели начала учебного года (вводный, первичный или повторный инструктаж).	Имеется		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
4	<b>Наличие аптечки первой медицинской помощи.</b> Укомплектованность медицинской аптечки с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств). Медаптечка должна быть укомплектована. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также номер телефона ближайшего лечебного учреждения.	Имеется, укомплектована		
5	<b>Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете. Размеры учебной мебели в зависимости от роста учащихся должны соответствовать</b> (в мм): Группа роста 1000–1150 – мебель группы №1 (высота стола – 460 мм, стула – 260 мм) – Цвет маркировки – <b>оранжевый</b> ; Группа роста 1150–1300 – мебель группы №2 (высота стола – 520 мм, стула – 300 мм) – Цвет маркировки <b>фиолетовый</b> ; Группа роста 1300–1450 – мебель группы №3 (высота стола – 580 мм, стула – 340 мм) – Цвет маркировки <b>желтый</b> ; Группа роста 1450–1600 – мебель группы №4 (высота стола – 640 мм, стула – 380 мм) – Цвет маркировки <b>красный</b> ; Группа роста 1600–1750 – мебель группы №5 (высота стола – 700 мм, стула – 420 мм) – Цвет маркировки <b>зеленый</b> ; Группа роста свыше 1750 – мебель группы №6 (высота стола – 760 мм, стула – 460 мм) – Цвет маркировки <b>голубой</b> . Для подбора учебной мебели соответственно росту учащихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос. <b>Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете:</b> – между рядами двухместных столов – не менее 60 см; – между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50–70 см; – между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50 см; – от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70 см, от задней стены, являющейся наружной, – 100 см; – от демонстрационного стола до учебной доски – не менее 100 см; – от первой парты до учебной доски – не менее 240 см;	Соответствуют. Укомплектован. Количество росто-вых групп столов и стульев в соответствии с требованиями соотношениями и Промаркированы соответствующими цветами.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
	– наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски – 860 см; – высота нижнего края учебной доски над полом – 70–90 см; Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.			
6	<b>Соблюдение нормы освещенности в кабинете.</b> На рабочих столах – 300–500 лк, На классной доске – 300–500 лк.	Соответствует		
7	<b>Состояние стекол оконных рам и светильников кабинета.</b> Чистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной). Чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.	Соответствуют		
8	<b>Состояние электророзеток и делителей напряжения</b> Электроустановочные изделия (выключатели, розетки, соединительные коробки) должны быть исправны и промаркированы по номинальному напряжению.	Соответствуют		
9	Отсутствие в кабинете растений, содержащих ядовитые вещества (олеандр, молочай и пр.), а также колючих растений	Отсутствуют		
10	Организация хранения стеклянной посуды, колющего и режущего инструмента	Организовано		
10	Наличие и состояние первичных средств пожаротушения • огнетушители – 1 шт • ящик с песком – 1	Соответствуют. Имеются, исправны		

Комиссия решила:  
**считать кабинет биологии по основному назначению готовым к проведению занятий в соответствии с Учебным планом.**

Комиссия в составе:  
Председатель: заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись)  
члены комиссии:  
заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)  
председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а): учитель биологии \_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

АКТ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
председатель — заместитель директора по УВР  
члены комиссии:  
Заместитель директора по АХЧ  
Председатель профкома  
Инженер по ОТ

Произвела проверку состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете ХИМИИ в соответствии СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Правил техники безопасности для кабинетов химии общеобразовательных школ от 19.07.87 г. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 34, 1987 г.), Правил ведения и хранения специальных журналов регистраций операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. (С изменениями на 08.12.2011 г.), «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.).

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
1	<b>Наличие инструкций по охране труда.</b> В кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете химии, при проведении демонстрационных опытов, при проведении лабораторных опытов и практических занятий, которые утверждаются руководителем образовательной организации, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет.	Имеются. Соответствуют.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
2	<b>Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете химии.</b>	Имеется. Соответствует.		
3	<b>Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа по охране труда.</b> Журнал оформляется в течение 1-й недели начала учебного года (вводный, первичный или повторный инструктаж).	Имеется. Соответствует.		
4	<b>Наличие и укомплектованность медаптечки.</b> Медаптечка должна быть укомплектована. в соответствии с Правилами по технике безопасности для кабинетов химии, в которой должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также номер телефона ближайшего лечебного учреждения.	Имеется. Соответствует.		
5	<b>Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете. Размеры учебной мебели в зависимости от роста учащихся должны соответствовать (в мм):</b> Группа роста 1000 – 1150 – мебель группы №1 (высота стола – 460 мм, стула – 260 мм) – Цвет маркировки – <b>оранжевый</b> ; Группа роста 1150 – 1300 – мебель группы №2 (высота стола – 520 мм, стула – 300 мм) – Цвет маркировки <b>фиолетовый</b> ; Группа роста 1300 – 1450 – мебель группы №3 (высота стола – 580 мм, стула – 340 мм) – Цвет маркировки <b>желтый</b> ; Группа роста 1450 – 1600 – мебель группы №4 (высота стола – 640 мм, стула – 380 мм) – Цвет маркировки <b>красный</b> ; Группа роста 1600 – 1750 – мебель группы №5 (высота стола – 700 мм, стула – 420 мм) – Цвет маркировки <b>зеленый</b> ; Группа роста свыше 1750 – мебель группы №6 (высота стола – 760 мм, стула – 460 мм) – Цвет маркировки <b>голубой</b> . Для подбора учебной мебели соответственно росту учащихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос. <b>Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете:</b> – между рядами двухместных столов – не менее 60 см; – между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50–70 см; – между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50 см;	Соответствуют.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
	<p>— от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, — не менее 70 см, от задней стены, являющейся наружной, — 100 см;</p> <p>— от демонстрационного стола до учебной доски — не менее 100 см;</p> <p>— от первой парты до учебной доски — не менее 240 см;</p> <p>— наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски — 860 см;</p> <p>— высота нижнего края учебной доски над полом — 70–90 см;</p> <p>Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.</p>			
6	<b>Состояние электророзеток и делителей напряжения.</b> Электроустановочные изделия (выключатели, розетки, соединительные коробки) должны быть исправны и промаркированы по номинальному напряжению.	Соответствуют.		
7	<b>Соблюдение нормы освещенности в кабинете.</b> Освещенность должна быть: при люминесцентных лампах на рабочих столах — 300 — 500 лк, на классной доске — 300 — 500 лк.	Соответствуют.		
8	<b>Состояние стекол оконных рам и светильников кабинета.</b> Чистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной). Чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.	Соответствуют		
9	<b>Организация хранения химреактивов.</b> Хранение реактивов и химических веществ и растворов. Запрещается хранить реактивы и растворы в таре без этикеток, растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, а легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в сосудах из полимерных материалов. Запрещается хранить любое оборудование на шкафах и в непосредственной близости от реактивов и растворов. Необходимо наличие тары для отработанных реактивов. <b>Реактивы 7-й группы</b> хранятся отдельно в сейфе, ключи от которого должны быть у руководителя образовательного учреждения и заведующего кабинетом. На внутренней стороне дверцы сейфа должна быть утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения опись химреактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс и объемов. <b>Реактивы 2-й и 5-й групп</b> хранятся в лаборантской в шкафу под замком.	Соответствуют.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
	<p><b>Реактивы 6-й группы</b> хранятся в лаборантской в шкафу под замком отдельно от реактивов 4-й и 5-й групп.</p> <p><b>Реактивы 8-й группы</b> разрешается размещать рядом с реактивами 2-й, 5-й и 6-й групп.</p> <p>Во всех шкафах должна быть опись реактивов.</p> <p>На таре с реактивами должны быть этикетки с названием реактивов и его химической формулой.</p> <p>При наличии у реактива огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре должна быть дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью: «Огнеопасно» (красная), «Яд» (желтая), «Взрывоопасно» (голубая), «Береечь от воды» (зеленая). На этикетках реактивов проставляется арабской цифрой номер группы хранения вещества.</p> <p><b>Прекурсоры и журналы их учета</b> хранятся в металлическом шкафу, закрытом на замок, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.</p> <p><b>Запрещено использовать следующие реактивы:</b> калий металлический, калия хлорат, кислота бромоводородная, кислота йодоводородная, кислота плавиковая, натрия пероксид, нитробензол, оксид ртути, сульфат ртути, свинца нитрат, стронция нитрат.</p>			
10	<b>Организация хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.</b> Сосуды с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (реактивы 4-й группы) должны размещаться в переносном металлическом ящике с верхним расположением крышки, в которой должно быть 6 отверстий диаметром 10 мм. Ящик должен иметь сбоку металлические ручки, окрашивается светлой краской и на крышке наносится знак безопасности «Огнеопасно». На дно ящика насыпается песок слоем не менее 5 см или укладывается листовая асбест слоем 1 см.	Соответствует. Организовано.		
11	<b>Наличие и исправность вытяжного шкафа.</b> Для проведения демонстрационных опытов кабинет химии должен быть оборудован вытяжным шкафом. Шкаф должен быть оборудован эффективной вытяжной вентиляцией и внутри облицован легко моющимся химически стойким покрытием. Рабочая поверхность шкафа должна иметь бортик для предотвращения растекания случайно разлитого раствора кислоты или щелочи.	Имеется. Соответствует.		
12	<b>Оборудование одного из водопроводных кранов съемным шлангом с насадкой для смыва с кожи едких химических веществ, другого крана — резиновой трубкой с насадкой для промывания глаз.</b>	Оборудован. Соответствует.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
13	<b>Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.</b> Учитель и лаборант должны быть обеспечены халатом хлопчатобумажным, фартуком из химически стойкого материала, полностью закрытыми защитными очками и резиновыми перчатками. Проверяется наличие спецодежды и средств индивидуальной защиты: халата хлопчатобумажного, фартука прорезиненного, очков защитных, перчаток резиновых.	В наличии. Соответствуют.		
14	<b>Наличие закрывающегося стеклянного сосуда вместимостью не менее 3 л. для сбора отработанных растворов</b>	Имеется. Соответствует.		
15	<b>Соблюдение требований пожарной безопасности.</b> В кабинете химии должна быть План-схема эвакуации при пожаре, табличка «Ответственный за противопожарное состояние». Кабинет должен быть оснащен огнетушителями (не менее 2-х порошковых огнетушителей типа ОП-4(з), ОП-5(з) или др. типами, позволяющими тушить электрооборудование под напряжением), ящиком с песком и совком вместимостью 50 куб. дм., вместимостью не менее 2 кг. песка, двумя накидками из огнезащитной ткани размером 1,2x1,8 м и 0,5x0,5 м., а также средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в количестве по числу учащихся в кабинете.	Соблюдаются. Соответствуют.		

Комиссия решила:

**Считать кабинет химии готовым к использованию по основному назначению и проведению занятий согласно Учебного плана.**

Комиссия в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись)

члены комиссии:

заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)

председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а): учитель химии \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

**АКТ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
председатель — заместитель директора по УВР  
члены комиссии:  
Заместитель директора по АХЧ  
Председатель профкома  
Инженер по ОТ

Произвела проверку состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете **ФИЗИКИ** в соответствии **СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Правил по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ от 27.12.82 г. (Сборник приказов Минпроса РСФСР № 17, 1983 г.), «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.)**.

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
1	<b>Наличие акта-разрешения на проведение занятий</b>	Имеется. Соответствует.		
2	<b>Наличие инструкций по ОТ на рабочих местах</b>	Соответствуют. Имеются.		
3	<b>Наличие журнала регистрации инструктажа по ОТ и ТБ в кабинете, рабочем месте и при выполнении лабораторных работ.</b> Журнал оформляется в течение 1-й недели начала учебного года (вводный, первичный или повторный инструктаж).	Соответствуют. Имеется.		
4	<b>Наличие аптечки первой медицинской помощи.</b> Укомплектованность медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств);	Имеется. Соответствует.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
	Медаптечка должна быть укомплектована. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также номер телефона ближайшего лечебного учреждения.			
5	<p><b>Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете</b></p> <p>Размеры учебной мебели в зависимости от роста учащихся должны соответствовать (в мм):</p> <p>Группа роста 1000–1150 – мебель группы №1 (высота стола – 460 мм, стула – 260 мм) – Цвет маркировки – оранжевый;</p> <p>Группа роста 1150–1300 – мебель группы №2 (высота стола – 520 мм, стула – 300 мм) – Цвет маркировки фиолетовый;</p> <p>Группа роста 1300–1450 – мебель группы №3 (высота стола – 580 мм, стула – 340 мм) – Цвет маркировки желтый;</p> <p>Группа роста 1450–1600 – мебель группы №4 (высота стола – 640 мм, стула – 380 мм) – Цвет маркировки красный;</p> <p>Группа роста 1600–1750 – мебель группы №5 (высота стола – 700 мм, стула – 420 мм) – Цвет маркировки зеленый;</p> <p>Группа роста свыше 1750 – мебель группы №6 (высота стола – 760 мм, стула – 460 мм) – Цвет маркировки голубой.</p> <p>Для подбора учебной мебели соответственно росту учащихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.</p> <p>Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– между рядами двухместных столов – не менее 60 см;</li> <li>– между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50–70 см;</li> <li>– между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50 см;</li> <li>– от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70 см, от задней стены, являющейся наружной, – 100 см;</li> <li>– от демонстрационного стола до учебной доски – не менее 100 см;</li> <li>– от первой парты до учебной доски – не менее 240 см;</li> <li>– наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски – 860 см;</li> <li>– высота нижнего края учебной доски над полом – 70–90 см;</li> </ul> <p>Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.</p>	Соответствует.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
6	<b>Соблюдение нормы освещенности в кабинете.</b> Освещенность должна быть: при люминесцентных лампах на рабочих столах – 300 – 500 лк, на классной доске – 300–500 лк.	Соответствуют.		
7	<b>Состояние стекол оконных рам и светильников кабинета.</b> Чистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной). Чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.	Соответствуют		
8	<b>Оборудование радиаторов и трубопроводов отопительной системы диэлектрическим (деревянным) ограждением.</b>	Оборудованы. Соответствуют.		
9	<b>Состояние щитов электроснабжения.</b> Электрощитовые и электрощиты (электрошкафы) освещения должны иметь предупреждающие знаки и промаркированы по номинальному напряжению. Электрощиты (шкафы) освещения должны быть оборудованы устройствами защитного отключения (УЗО). Это обязательное условие	Соответствуют.		
10	<b>Состояние электророзеток и делителей напряжения.</b> Электроустановочные изделия (выключатели, розетки, соединительные коробки) должны быть исправны и промаркированы по номинальному напряжению.	Исправны. Соответствуют.		
11	<b>Наличие приборов и устройств, запрещенных для использования при проведении опытов.</b> Запрещается пользоваться разбитой или треснутой стеклянной посудой, применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности, а также самодельные приборы. Запрещается применять оборудование, приборы, провода и кабели с открытыми токоведущими частями. Отсутствие приборов и оборудования, запрещенных к использованию	Отсутствуют.		
12	<b>Наличие и обработка штор затемнения в кабинете огнезащитным составом</b>	Соответствуют.		
13	<b>Недопустимо наличие приборов с открытыми нагревательными элементами (ТЭНы).</b> Запрещается пользоваться приборами с открытой спиралью. На электрических приборах должны быть указатели номинального напряжения и полярности. Запрещается подавать к рабочим столам учащихся напряжение свыше 42 В переменного и 110 В постоянного тока.	Соответствуют.		

Утверждаю

(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

**АКТ**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
председатель — заместитель директора по УВР  
члены комиссии:  
Заместитель директора по АХЧ  
Председатель профкома  
Инженер по ОТ

Произвела проверку состояния охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в **Учебных мастерских** (для мальчиков) в соответствии с нормами и правилами СанПиН **2.4.2.2821–10** «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», **Положения об учебных мастерских общеобразовательной школы, технический труд** (утвержденного приказом Минпроса СССР от 28 июля 1986 года №169), «**Правил по технике безопасности и производственной санитарии для школьных учебных и учебно-производственных мастерских, а также для учебных комбинатов, цехов (пролетов, участков) и предприятий, в которых проводится трудовая подготовка учащихся**» (Письмо Минпроса РСФСР от 21.06.1972 №322-М), «**Правил противопожарного режима в РФ**», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.).

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
14	<b>Соблюдение требований пожарной безопасности.</b> Кабинет физики должен иметь План-схему эвакуации при пожаре, табличку «Ответственный за противопожарное состояние». Должен быть оснащен огнетушителями (не менее 2-х порошковых огнетушителей типа ОП-4(з), ОП-5(з) или другими типами, позволяющими тушить электрооборудование под напряжением), ящиком с песком и совком и двумя накидками из огнезащитной ткани, а также средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в количестве по числу учащихся в кабинете.	Соблюдаются. Соответствуют.		
15	<b>Проверяется наличие спецодежды:</b> спецодежды и средств индивидуальной защиты (халат хлопчатобумажный, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками и укомплектованность медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств)	Имеется. Соответствует.		
11	<b>Наличие и состояние средств индивидуальной защиты</b> при работе на электроустановках (диэлектрические перчатки и диэлектрический коврик). Электроустановки должны быть заземлены. Электросеть должна быть защищена устройством защитного отключения (УЗО)	Имеется. Соответствуют.		

Комиссия решила:

**Считать кабинет физики по основному назначению готовым к использованию по назначению и проведению занятий согласно Учебного плана.**

Комиссия в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись)

члены комиссии:

заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)

председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а): учитель физики \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Срок устранения
1	<b>Наличие акта-разрешения на проведение занятий</b>	Имеется. Соответствует.		
2	<b>Наличие инструкций по ОТ на рабочих местах</b>	Имеются. Соответствуют.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Срок устранения
3	<b>Наличие журнала регистрации инструктажа по ОТ и ТБ.</b> Журнал оформляется в течение 1-й недели начала учебного года (вводный, первичный или повторный инструктаж).	Имеется. Соответствует.		
4	<b>Наличие аптечки первой медицинской помощи.</b> Укомплектованность медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств); Медиаптечка должна быть укомплектована. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медиаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также номер телефона ближайшего лечебного учреждения.	Имеется. Соответствует.		
5	Наличие санитарных носилок	Соответствует.		
6	<b>Размещение оборудования в учебных мастерских</b> Станочное оборудование должно устанавливаться у окон учебной мастерской на расстоянии 40–50 см от стены. Батареи и трубы отопления должны быть закрыты диэлектрическим (деревянным) ограждением.	Соответствуют.		
7	<b>Расстояние между слесарными верстаками</b> должно быть не менее 80 см, а между рядами – не менее 100 см. От станков верстаки должно отделять расстояние не менее 90 см. Расстояние между столярными верстаками должно быть не менее 65 см, а между рядами – не менее 70 см.	Соответствуют.		
8	<b>Тиски на верстаках должны быть установлены</b> на расстоянии не менее 90 см между их осями. Крайние тиски должны отстоять от стены не менее чем на 70 см.	Соответствуют.		
9	<b>Особые меры безопасности предъявляются к размещению и установке циркульной пилы и фуговального станка.</b> Они должны устанавливаться во вспомогательном помещении так, чтобы вокруг них оставалось достаточно свободного места (не менее чем по 2,0 м) для передвижения обрабатываемого материала. При установке циркульной пилы и фуговального станка в помещении учебной мастерской режущий механизм должен быть защищен закрывающимся на замок кожухом.	Соответствуют.		
10	<b>Слесарные верстаки</b> должны быть оборудованы защитными сетками, высота которых должна быть не менее 65–70 см от поверхности верстака с ячейками не более 3 мм.	Соответствуют.		
11	<b>Наличие защитных сеток для рубки металла</b>	Соответствуют.		
12	<b>Соблюдение нормы освещенности в учебной мастерской.</b> Освещенность должна быть: при люминесцентных лампах на рабочих столах – 300 – 500 лк, на классной доске – 300–500 лк.	Соответствуют.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Срок устранения
	Учебная мастерская должна быть оборудована общим отключающим устройством электроснабжения с рабочего места учителя (мастера).			
13	<b>Состояние электроустановочных изделий.</b> Электроустановочные изделия (выключатели, розетки, соединительные коробки) должны быть исправны и промаркированы по номинальному напряжению.	Соответствуют.		
14	<b>Наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерской с рабочего места учителя (мастера)</b>	Имеется. Соответствует.		
15	<b>Наличие и исправность вентиляционных устройств.</b> Кроме общей приточно-вытяжной вентиляции, рабочие места с выделением пыли должны быть оборудованы местными отсосами. Вентиляционные установки должны подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию, результаты которых заносятся в специальный журнал. Независимо от наличия вентиляционных установок в оконных проемах должны быть открывающиеся фрамуги для проветривания.	Соответствует.		
16	<b>Выполнение требований производственной санитарии.</b> Площадь рабочего места на одного учащегося при обучении токарей должна составлять 6 кв. м, фрезеровщиков – 9–12 кв. м, слесарей, ремонтников, сборщиков и т. д. – 4 кв. м. Полы в учебной мастерской должны быть теплыми, гладкими, не скользкими и не пыльными. Полы после каждого учебного занятия необходимо убирать влажным или другим способом, не допускающим пыления. Стекла окон должны очищаться от пыли и грязи не реже 2-х раз в год, арматура и лампы светильников – не реже 2-х раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается. Вентиляция должна обеспечивать воздухообмен 20 куб. м в час на одного человека. Температура воздуха должна быть 15–17 °С. В учебной мастерской должны быть умывальники с горячим водоснабжением и индивидуальными смесителями, щетками и полотенцами или заменяющими их устройствами. Мастерская должна быть обеспечена доброкачественной питьевой водой с температурой от +8 до +20 °С. Обязательна установка питьевых фонтанчиков или закрытых баков с фонтанчиками, вода в которых должна меняться ежедневно.	Выполняются. Соответствуют.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Срок устранения
17	<b>Состояние станков. Соблюдение мер безопасности при установке и подключении станков к электросети.</b> Электрический кабель для подключения станков должен быть проложен в защитном коробе (в трубе или в гибком металлическом рукаве). Каждый станок должен быть заземлен отдельным медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 кв. мм к общему заземляющему контуру здания. Последовательное заземление станков запрещается. Электроцит должен быть оснащен устройством защитного отключения (УЗО). На полу около станков и электроцита должны быть деревянные решетки с диэлектрическими резиновыми ковриками. Движущиеся и вращающиеся детали станков, приводные ремни должны иметь ограждение. Токарные и фрезерные станки должны быть оборудованы щитками-экранами из оргстекла для защиты глаз. Защитные экраны заточных станков – оборудованы микровыключателями. Места, подлежащие ограждению, должны быть окрашены в красный цвет, резко выделяющийся при снятом ограждении, а ограждающие устройства должны иметь желтую полосу. Движущиеся части станков также должны быть окрашены в желтый цвет. Токарные станки должны быть укомплектованы крючками, оборудованными щитками и щетками-сметками для удаления стружки.	Исправны. Соответствуют.		
18	<b>Состояние инструмента. Состояние слесарного и столярного инструмента.</b> Губки тисков должны быть целыми и иметь несработанную насечку. Молотки и кувалды должны иметь выпуклую, гладкую, не сбиту, без заусениц, выбоин и трещин поверхность бойка. Ручки молотков и кувалд должны быть из твердых и вязких пород древесины (клен, дуб, береза), иметь овальное сечение, быть гладкими, без трещин, заусениц и сучков. Ручки молотков и кувалд должны быть расклинены металлическими или деревянными клиньями. На хвостовики напильников, стамесок, долот должны быть прочно насажены ручки, стянутые металлическими кольцами. Ножовки и пилы должны быть правильно разведены и хорошо заточены. Рубанки, фуганки, шерхебели должны иметь гладкую, ровно зачищенную колодку, задний конец которой в верхней части должен быть закруглен.	Исправен. Соответствуют.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Срок устранения
	Резцы строгального инструмента должны быть правильно заточены и не должны иметь выбоин, вмятин, трещин, заусениц. Сверла должны быть правильно и хорошо заточены.			
19	<b>Наличие металлического ящика с крышкой для промасленной ветоши</b>	Соответствуют.		
20	<b>Соблюдение требований пожарной безопасности.</b> Кабинет труда должен иметь «План-схему эвакуации при пожаре», табличку «Ответственный за противопожарное состояние». Должен быть оснащен огнетушителями (не менее 2-х порошковых огнетушителей типа ОП-4(з), ОП-5(з)), позволяющими тушить электрооборудование под напряжением, ящиком с песком и совком, а также средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в количестве по числу учащихся в кабинете. Запасной выход должен быть свободен для эвакуации учащихся и оснащен световым указателем «Выход» и указателем «Запасной выход». Промасленная ветошь должна складываться в специальный металлический ящик с крышкой.	Соблюдаются. Соответствуют.		
21	<b>Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.</b> Учащиеся должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты (защитными очками, фартуками, халатами, беретами, рукавицами и т. п.).	Соответствуют. Имеются.		

Комиссия решила:

**Считать учебные мастерские по основному предназначению готовыми к проведению занятий согласно Учебного плана.**

Комиссия в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись)

члены комиссии:

заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)

председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а): учитель технологии \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

АКТ  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
председатель — заместитель директора по УВР  
члены комиссии:  
Заместитель директора по АХЧ  
Председатель профкома  
Инженер по ОТ

Произвела проверку состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете **ТЕХНОЛОГИИ** (для девочек) и выполнение требований охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в соответствии **СанПиН 2.4.2.2821–10** «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», **Положения об учебных мастерских общеобразовательной школы, технический труд** (утвержденный приказом Минпроса СССР от 28 июля 1986 года № 169), «Правил по технике безопасности и производственной санитарии для школьных учебных и учебно-производственных мастерских, а также для учебных комбинатов, цехов (пролетов, участков) и предприятий, в которых проводится трудовая подготовка учащихся» (Письмо Минпроса РСФСР от 21.06.1972 г. № 322-М), «**Правил противопожарного режима в РФ**», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.).

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
1	Наличие акта-разрешения на проведение занятий	Имеется. Соответствует.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
2	Наличие инструкций по ОТ на рабочих местах	Имеются. Соответствуют.		
3	Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа по ОТ и ТБ. Журнал оформляется в течение 1-й недели начала учебного года (вводный, первичный или повторный инструктаж).	Имеется. Соответствует.		
4	Наличие аптечки первой медицинской помощи. Укомплектованность медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств). Медаптечка должна быть укомплектована. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также номер телефона ближайшего лечебного учреждения.	Имеется. Соответствует.		
5	Планировка помещений и размещение оборудования в учебных мастерских	Соответствуют.		
6	Площади подсобных помещений мастерских	Соответствуют.		
7	Зоны для выполнения ручных операций в горизонтальной плоскости	Соответствуют.		
8	Соблюдение санитарно-гигиенических правил. Температура воздуха в мастерской (кабинете) должна быть 17–20 гр. С, влажность воздуха – 40–60 %. Полы должны быть теплыми, ровными, не скользкими. Стекла окон должны очищаться от пыли и грязи не реже 2-х раз в год, арматура и лампы светильников – не реже 2-х раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.	Соблюдаются. Соответствуют.		
9	Наличие и состояние инструмента индивидуального пользования. Инструмент индивидуального пользования выдается учащимся в укладках с описью. Не допускается использование ржавых иголок и булавок. Ножницы должны быть исправны	Имеется. Соответствуют.		
10	Размещение инструментов и материалов на рабочем месте учащегося	Соответствуют.		
11	Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете.	Соответствуют.		
12	Соблюдение нормы освещенности в кабинете Для занятий освещенность должна быть: при люминесцентных лампах – 300–500 лк, для швейных работ: при люминесцентных лампах – 400–500 лк.	Соответствуют.		
13	Состояние электроприборов. Корпуса электрических плит и электрических швейных машин должны быть заземлены медным или алюминиевым проводником сечением не менее 4 кв. мм, к общему заземляющему контуру здания. Последовательное заземление запрещается.			

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
	Электроутюги должны иметь электрические шнуры без нарушения изоляции с вилками, не имеющими трещин и сколов. Под электронагревательными приборами должны быть термостойкие подставки.	Соответствуют. Исправны.		
14	<b>Состояние электроустановочных изделий.</b> Электроустановочные изделия (выключатели, розетки, соединительные коробки) должны быть исправны и промаркированы по номинальному напряжению.	Соответствуют. Электроустановочные изделия (выключатели, розетки, соединительные коробки) исправны и промаркированы по номинальному напряжению.		
15	<b>Наличие и состояние диэлектрических резиновых ковров.</b> Диэлектрические резиновые коврики должны лежать на полу около электроплит, <b>электрических швейных машин и около места для глажения электроутюгом. Коврики должны быть целыми, без разрывов и проколов.</b>	Соответствуют.		
16	<b>Наличие и исправность общего отключающего устройства</b> электроснабжения мастерской с рабочего места учителя (мастера)	Соответствуют. Имеется.		
17	<b>Мероприятия по ограничению воздействия шума</b>	Соответствуют.		
18	<b>Отопление и вентиляция помещения</b>	Соответствуют.		
19	<b>Соблюдение требований пожарной безопасности.</b> Кабинет технологии должен иметь План-схему эвакуации при пожаре, табличку «Ответственный за противопожарное состояние». Должен быть оснащен огнетушителями (не менее 2-х порошковых огнетушителей типа ОП-4(з), ОП-5(з)), позволяющими тушить электрооборудование под напряжением, а также средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в количестве по числу учащихся в кабинете. Полотнище – 1 шт. Ведро с песком – 1 шт.	Соответствуют. Соблюдаются. Кабинет имеет План-схему эвакуации при пожаре, табличку «Ответственный за противопожарное состояние». Оснащен 2-я порошковыми огнетушителями ОП-5(з), полотнищем – 1 шт, ведром с песком – 1 шт.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
20	<b>Наличие и состояние средств индивидуальной защиты</b> Учащимся и учителям (мастерам) выдаются халат хлопчатобумажный и косынка.	Имеются. Соответствуют.		

Комиссия решила:

**Считать кабинет Технологии для девочек по основному предназначению готовым к проведению занятий в соответствии с Учебным планом.**

Комиссия в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись)  
 члены комиссии:  
 заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)  
 председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а): учитель технологии \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Вариант)  
Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2015 года

МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**испытания гимнастических снарядов и спортивного**  
**оборудования**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
председателя зам. директора по УВР  
членов комиссии:  
заместителя директора по АХЧ  
председателя профкома  
инженера ОТ  
учителя физической культуры

составили настоящий акт в том, что:

В спортивном зале школы для проведения занятий имеются:  
«шведская стенка» — 1; баскетбольные щиты с кольцами — 2, рав-  
новысокие брусья — 1, перекладина — 1, бревно — 1, канат — 1. Все  
вышеупомянутые снаряды и оборудование подлежали испытанию:

1. Шведская стенка.
  - 1.1. Каждая перекладина «шведской стенки» под нагрузкой 120 кг, приложенной под углом 60 градусов.
  - 1.2. После снятия нагрузки перекладины остаточной деформации не имели.
  - 1.4. Шведская стенка надежно закреплена к стене, а поперечины не имеют трещин и люфтов в местах крепления.
2. Баскетбольные щиты.

- 2.1. Кронштейны металлические баскетбольных щитов надежно и жестко закреплены к стенам спортивного зала металлическими болтами. При подвешивании к каждому кронштейну баскетбольных щитов груза 220 кг к месту крепления деревянного щита, кронштейны прогиба и остаточной деформации не имели
- 2.2. Оба деревянных щита надежно и жестко закреплены металлическими болтами к кронштейнам.
- 2.3. Оба металлических кольца надежно и жестко закреплены 4-мя металлическими болтами (диаметр 15 мм) перпендикулярно плоскости щитов к кронштейнам.
- 2.4. При подвешивании к кольцам груза весом 100 кг отклонение вниз было в пределах 30 градусов, оба кольца остаточной деформации не имели.
- 2.5. Выступающих предметов из баскетбольных щитов, баскетбольных колец, кронштейнов (крючков, штырей, заусениц) не имеется.
3. Брусья под действием груза массой 135 кг, приложенного к середине жердей, установленных на высоте 1400 мм, прогиб каждой из жердей составил 30 мм (прогиб жердей должен быть не более 60 +/- 5 мм);
4. Перекладина под нагрузкой 220 кг, приложенной к середине грифа на высоте 2500 мм прогиб грифа составил 50 мм (прогиб грифа должен быть не более 100 +/- 10 мм).
  - 4.1. После снятия нагрузки гриф перекладины принял первоначальное положение.
  - 4.2. Пластины крепления крюков, растяжек плотно привинчены к полу и заделаны заподлицо.
5. Бревно под действием груза в 135 кг установленного к середине бревна на высоте 1200 мм прогиб составляет 4 мм (прогиб не должен превышать 8 мм).
  - 5.1. Бревно гимнастическое заметного искривления, трещин, заусениц на бресе не имеет.
6. Канат для лазания испытан путем приложения к нему груза, равного 300 кг.
  - 6.1. После снятия нагрузки повреждения и смещения каната в щеках не обнаружены.

6.2. После снятия нагрузки визуальным осмотром установлено, что разрывов нитей не имеется.

7. Прогибы гимнастических снарядов соответствуют установленным Правилами безопасности занятий по физкультуре и спорту (1979) нормам.

8. Занятия на спортивных снарядах и оборудовании разрешаются.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)  
члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

**АКТ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
председатель — заместитель директора по УВР  
члены комиссии:  
Заместитель директора по АХЧ  
Председатель профкома  
Инженер по ОТ

Произвела проверку состояния охраны труда и техники безопасности в **СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ** и спортивной площадке.

При проверке готовности спортивного зала и спортивной площадки за основу принимаются требования в соответствии **СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Правил безопасности занятий по физической культуре и спорту в образовательных школах от 19.04.1979 г. (Сборник приказов Минпроса РСФСР №10 от 1980 г.), «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.).**

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
1	Наличие акта-разрешения на проведение занятий в спортивном зале	Соответствует. Имеется.		
2	Наличие должностных инструкций учителей физической культуры	Имеются. Соответствуют.		
3	Наличие актов обследования спортивного оборудования	Имеются. Соответствуют.		
4	Наличие инструкций по ОТ на рабочих местах	Соответствуют. Имеются.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
5	<b>Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа по ОТ и ТБ.</b> Журнал оформляется в течение 1-й недели начала учебного года (вводный, первичный или повторный инструктаж).	Имеется. Соответствует.		
6	<b>Контрольные нормативы</b> (согласно тематическому планированию)	Имеются. Соответствуют.		
7	<b>Наличие аптечки первой медицинской помощи.</b> Укомплектованность медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств). Медаптечка должна быть укомплектована. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также номер телефона ближайшего лечебного учреждения.	Имеется. Соответствует.		
8	<b>Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств</b>	Акты имеются. Соответствуют.		
9	<b>Соблюдение нормы освещенности в спортивном зале</b> Освещенность должна быть на полу: при люминесцентных лампах – 200 лк.	Соблюдаются. Соответствуют.		
10	<b>Состояние стекол оконных рам и светильников кабинета.</b> Чистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной). Чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.	Соответствуют		
11	<b>Состояние электророзеток и делителей напряжения. Состояние электроустановочных изделий.</b> Электроустановочные изделия (выключатели, розетки, соединительные коробки) должны быть исправны и промаркированы по номинальному напряжению.	Соответствуют.		
12	<b>Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом</b>	Имеется. Соответствуют		
13	<b>Наличие ограждения батарей</b> и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а также ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м	Имеется. Соответствуют.		
14	<b>Наличие «Плана эвакуации из спортивного зала в случае возникновения пожара» и оборудование запасного выхода из зала легкооткрываемым запором</b>	Имеется. Соответствуют.		
15	<b>Соблюдение требований пожарной безопасности.</b> Спортивный зал должен иметь «План-схему эвакуации при пожаре», табличку «Ответственный за противопожарное состояние».	Соответствуют. Соблюдаются.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
	Должен быть оснащен огнетушителями (не менее 2-х порошковых огнетушителей типа ОП-4(з), ОП-5(з)), позволяющими тушить электрооборудование под напряжением, полотно из грубошерстной ткани размер не менее 1x1 м. а также средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в количестве по числу учащихся, занимающихся в спортивном зале. Запасной выход свободен для эвакуации учащихся и оснащен световым указателем «Выход» и указателем «Запасной выход».			
16	<b>Состояние спортивных снарядов и оборудования.</b> В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов. Жерди брусьев не должны иметь трещин и сколов. Гриф перекладины должен быть зачищен и не иметь ржавчины. Обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана. Наполнительный материал матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности. <b>Баскетбольные щиты</b> – проверить крепление щитов к стене, к раме, крепление колец и состояние материала колец. <b>Шведские лестницы</b> (пристенные) – проверить материал, крепление, дооборудовать недостающие ступени. <b>Тренажеры</b> – проверить тросы, материал рамы, крепления грузов, рычагов, ручек, стоек. <b>Волейбольные стойки</b> – проверить, закрепить, сделать запись. <b>Гимнастические снаряды</b> – проверить под статической нагрузкой, указать прогиб жерди или перекладины. <b>Перекладина</b> – проверить состояние, прогиб под нагрузкой, места креплений к полу, к стене. <b>Плоскостные спортивные сооружения – площадки</b> волейбольные, футбольные, беговые дорожки – проверить, укрепить стойки и перекладины футбольных ворот, стойки волейбольные, щиты баскетбольные.	Исправны. Соответствуют.		
17	<b>Состояние полов в спортивном зале.</b> Пол спортивного зала должен быть без щелей и застрогов, иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную эмульсионной или силикатной краской.	Соответствуют.		
18	<b>Соблюдение санитарно-гигиенических норм.</b> Температура воздуха в спортивном зале должна быть 17–20 °С, в раздевалках – 20–22 °С, в душевых – 25 °С. Влажная уборка спортивного зала должна проводиться не менее двух раз в день. Спортивный зал перед началом занятий, после каждого урока и в конце рабочего дня должен тщательно проверяться.	Соответствуют. Соблюдаются.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
	Спортивный инвентарь подлежит ежедневной обработке моющими средствами. Спортивный инвентарь, размещенный в зале, протирают увлажненной ветошью, металлические части – сухой ветошью в конце каждой учебной смены. После каждого занятия спортзал проветривают не менее 10 минут. Спортивный ковер очищают ежедневно с использованием пылесоса, не менее 3 раз в месяц проводят его влажную чистку с использованием моющего пылесоса. Спортивные маты ежедневно протирают мыльно-содовым раствором.	Соответствуют. Соблюдаются.		
19	<b>Санитарное состояние раздевальных, туалетных и душевых помещений.</b> Раздевальные должны оборудоваться крючками (шкафами) и скамейками для раздевания, душевые – индивидуальными смесителями холодной и горячей воды, решетками для мытья.	Соответствуют.		

Утверждаю

(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

**АКТ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

председатель — заместитель директора по УВР

члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ

Председатель профкома

Инженер по ОТ

Произвела проверку состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете **Информатики**.

При проверке готовности класса информатики за основу принимаются требования СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.).

Требования СанПин2.2.2/2.4.1340–03 распространяются:

- на условия и организацию работы с ПЭВМ;
- на вычислительные электронные цифровые машины персональные, портативные; периферийные устройства вычислительных комплексов (принтеры, сканеры, клавиатура, модемы внешние, электрические компьютерные сетевые устройства, устройства хранения информации, блоки бесперебойного питания и пр.), устройства отображения информации (видеодисплейные терминалы (ВДТ) всех типов) и игровые комплексы на базе ПЭВМ.

Комиссия решила:

**Считать спортивный зал по основному назначению готовым к проведению занятий в соответствии с Учебным планом.**

Комиссия в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись)

члены комиссии:

заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)

председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а): учитель физкультуры \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫСОТА ОДНОМЕСТНОГО СТОЛА ДЛЯ ЗАНЯТИЙ С ПЭВМ**  
(Приложение 4 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03) — обязательное

Рост учащихся или студентов в обуви, см	Высота над полом, мм	
	поверхность стола	пространство для ног, не менее
116–130	520	400
131–145	580	520
146–160	640	580
161–175	700	640
выше 175	760	700

Примечание. Ширина и глубина пространства для ног определяются конструкцией стола.

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
1	<b>Наличие акта-разрешения на проведение занятий</b>	Имеется		
2	<b>Наличие инструкций по ОТ на рабочих местах</b>	Соответствуют. Имеются.		
3	<b>Наличие журнала регистрации инструктажа по ОТ и ТБ в кабинете.</b> Журнал оформляется в течение 1-й недели начала учебного года (вводный, первичный или повторный инструктаж).	Соответствуют. Имеются.		
4	<b>Наличие аптечки первой медицинской помощи.</b> Укомплектованность медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств). Медаптечка должна быть укомплектована. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также номер телефона ближайшего лечебного учреждения.	Соответствует. Укомплектована.		
5	<b>Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете.</b> Кабинет комплектуется столами ученическими и стульями 4, 5 и 6 ростовых групп в следующем соотношении (в случае отсутствия регулируемых столов и стульев): 4 группа – 15 %, 5 группа – 75 %, 6 группа – 10 %. Столы должны иметь покрытие, устойчивое к слабым растворам кислот и щелочей, и надежно прикрепляться к полу.	Соответствуют. Укомплектован. Количество ростовых групп столов и стульев в соответствии с требуемыми		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
	Ученические столы и стулья должны иметь цветовую маркировку: группы 4 – красную, группы 5 – зеленую, группы 6 – голубую. На нижних поверхностях крышек столов и сидений стульев наносится обозначение группы мебели (в числителе) и диапазон роста учащихся (в знаменателе). Расстояние между передним рядом лабораторных столов и демонстрационным столом должно быть не менее 80 см.	соотношениями и промаркированы соответствующими цветами.		
6	<b>Оборудование рабочего места.</b> Площадь на одно рабочее место пользователей ПК с ВДТ на базе электроннолучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 м <sup>2</sup> и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) – 4,5 м <sup>2</sup> . Рабочее место должно быть автономным. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600 – 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов. Мощность экспозиционной дозы мягкого рентгеновского излучения в любой точке на расстоянии 0,05 м от экрана и корпуса ВДТ (на электроннолучевой трубке) при любых положениях регулировочных устройств не должна превышать 1 мкЗв/час (100 мкР/час). Кресло должно быть регулируемым по высоте. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, а естественный свет падал преимущественно слева.	Соответствуют.		
7	<b>Соблюдение нормы освещенности в кабинете.</b> Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300–500 лк, на классной доске – 300–500 лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана. Освещенность поверхности экрана не должна быть более 300 лк. Применение светильников без рассеивателей и экранирующих решеток не допускается. Не допускается реализация и эксплуатация на территории РФ типов ПЭВМ, не имеющих санитарно-эпидемиологического заключения.	Соответствуют.		
8	<b>Ограждение радиаторов отопительной системы.</b> Оборудование радиаторов и трубопроводов отопительной системы диэлектрическим (деревянным) ограждением	Соответствуют.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
9	<b>Помещения, где размещаются рабочие места с ПК, должны быть оборудованы защитным заземлением</b> (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации и устройством защитного отключения (УЗО). Розетки и удлинители типа «Пилот» должны иметь заземляющие контакты.	Соответствуют.		
10	<b>Состояние щитов электроснабжения.</b> Электрощитовые и электрощиты (электрошкафы) освещения должны иметь предупреждающие знаки и промаркированы по номинальному напряжению. Электрощиты (шкафы) освещения должны быть оборудованы устройствами защитного отключения (УЗО). Это обязательное условие.	Соответствуют. Соответствуют. Электрошкаф освещения имеет предупреждающие знаки и промаркирован по номинальному напряжению. Шкаф освещения оборудован устройствами защитного отключения (УЗО).		
11	<b>Целесообразно к каждому групповому месту подключать не более 2-3-х пользователей ПК.</b>	Соответствуют.		
12	<b>Наличие электросети трехпроводной с одним заземленным (зануленным) проводником, подводимой непосредственно к каждому рабочему месту.</b>	Соответствуют.		
13	<b>Отсутствие приборов и оборудования, запрещенных к использованию.</b>	Соответствуют. Отсутствуют.		
14	<b>Состояние электророзеток и делителей напряжения. Состояние электроустановочных изделий.</b> Электроустановочные изделия (выключатели, розетки, соединительные коробки) должны быть исправны и промаркированы по номинальному напряжению.	Соответствуют. Электроустановочные изделия (выключатели, розетки, соединительные коробки) исправны и промаркированы по номинальному напряжению.		
15	<b>Наличие и обработка штор затемнения в кабинете огнезащитным составом.</b>	Соответствуют.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причины несоответствия правилам ОТ и ТБ	Сроки устранения
16	<b>Соблюдение требований пожарной безопасности.</b> Кабинет информатики должен иметь План-схему эвакуации при пожаре, табличку «Ответственный за противопожарное состояние» и оснащен огнетушителями (не менее 2-х порошковых огнетушителя типа ОП-4(а), ОП-5(а) или др. типами, позволяющими тушить электрооборудование под напряжением) и огнеупорную кошку, а также средства индивидуальной защиты.	Соответствуют. Укомплектован.		
17	<b>Наличие и состояние средств индивидуальной защиты.</b>	Соответствуют.		

Комиссия решила:

**Считать кабинет информатики по основному предназначению готовым к проведению занятий в соответствии с Учебным планом.**

Комиссия в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись)

члены комиссии:

заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)

председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а): учитель информатики \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

АКТ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
председатель — заместитель директора по УВР  
члены комиссии:  
Заместитель директора по АХЧ  
Председатель профкома  
Инженер по ОТ

Произвела проверку состояния охраны труда и техники безопасности в кабинете **ОБЖ** в соответствии **СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»**, **«Правил противопожарного режима в РФ»**, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.), Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 **«Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»**.

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причина не-соответствия правилам ОТ и ТБ	Срок устранения
1	<b>Наличие инструкций по охране труда.</b> В кабинете должны быть инструкции по охране труда при работе в кабинете ОБЖ, при проведении занятий по огневой подготовке, при проведении учебных сборов и практических занятий, которые утверждаются руководителем	Соответствуют. Имеются.		

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причина не-соответствия правилам ОТ и ТБ	Срок устранения
	образовательной организации, профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в 5 лет.			
2	<b>Наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете ОБЖ.</b>	Имеется.		
3	<b>Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа по охране труда.</b> Журнал оформляется при проведении с учащимися кружковой работы или других практических занятий.	Имеется.		
4	<b>Наличие и укомплектованность медаптечки.</b> Медаптечка должна быть укомплектована, в ней должна быть опись медикаментов. На упаковках медикаментов проставляется порядковый номер согласно описи. На дверце медаптечки или рядом с ней вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, а также номер телефона ближайшего лечебного учреждения.	Соответствует.		
5	<b>Укомплектованность и расстановка мебели в кабинете. Размеры учебной мебели в зависимости от роста учащихся должны соответствовать</b> (в мм): Группа роста 1000–1150 – мебель группы №1 (высота стола – 460 мм, стула – 260 мм) – Цвет маркировки – <b>оранжевый</b> ; Группа роста 1150–1300 – мебель группы №2 (высота стола – 520 мм, стула – 300 мм) – Цвет маркировки <b>фиолетовый</b> ; Группа роста 1300–1450 – мебель группы №3 (высота стола – 580 мм, стула – 340 мм) – Цвет маркировки <b>желтый</b> ; Группа роста 1450–1600 – мебель группы №4 (высота стола – 640 мм, стула – 380 мм) – Цвет маркировки <b>красный</b> ; Группа роста 1600–1750 – мебель группы №5 (высота стола – 700 мм, стула – 420 мм) – Цвет маркировки <b>зеленый</b> ; Группа роста свыше 1750 – мебель группы №6 (высота стола – 760 мм, стула – 460 мм) – Цвет маркировки <b>голубой</b> . Для подбора учебной мебели соответственно росту учащихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос. <b>Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете:</b> – между рядами двухместных столов – не менее 60 см; – между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50–70 см; – между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50 см; – от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70 см, от задней стены, являющейся наружной, – 100 см; – от первой парты до учебной доски – не менее 240 см;	Соответствует.		

(Вариант)

Утверждаю

(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на проведение занятий в кабинете Биологии**  
в 20\_\_–20\_\_ учебном году

Комиссия в составе:  
председателя — зам. директора по УВР  
членов комиссии:  
зам. директора по АХЧ  
председателя профкома  
инженера по ОТ  
составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете **биологии** организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда и производственной санитарии в соответствии СанПиН 2.4.2.2821–10 «**Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях**», «**Правил противопожарного режима в РФ**», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.), а также возрастным особенностям учащихся и обеспечивают безопасность учебного процесса.

2. Административно-педагогический персонал образовательной организации с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете Биологии ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии: замечаний нет.

4. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году: кабинет соответствует предъявляемым требованиям и готов к проведению занятий в новом учебном году.

№	Наименование	Соответствие правилам ОТ и ТБ и их выполнение	Причина не-соответствия правилам ОТ и ТБ	Срок устранения
	– наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски – 860 см; – высота нижнего края учебной доски над полом – 70–90 см; Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.			
6	<b>Состояние электроустановочных изделий.</b> Электроустановочные изделия (выключатели, розетки, соединительные коробки) должны быть исправны и промаркированы по номинальному напряжению.	Соответствуют.		
7	<b>Соблюдение нормы освещенности в кабинете.</b> Освещенность должна быть: при люминесцентных лампах на рабочих столах – 300–500 лк, на классной доске – 300–500 лк.	Соответствуют.		
8	<b>Состояние стекол оконных рам и светильников кабинета.</b> Чистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной). Чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.	Соответствуют		
9	<b>Организация хранения макета АК–74 и пневматического оружия.</b> Хранение макета АК–74 и пневматического оружия осуществляется в металлическом шкафу (сейфе), закрытом на замок, ключи от которого находятся у ответственного лица.	Соответствуют		
10	<b>Соблюдение требований пожарной безопасности.</b> В кабинете ОБЖ должна быть План-схема эвакуации при пожаре, табличка «Ответственный за противопожарное состояние».	Соответствуют		

Комиссия решила:

**считать кабинет ОБЖ по основному назначению готовым к проведению занятий в соответствии с Учебным планом.**

Комиссия в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись)

члены комиссии:

заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)

председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а): преподаватель-организатор ОБЖ \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

(Вариант)

члены комиссии:

Утверждаю

зам. директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)

председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

инженер по ОТ \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

Ознакомлен (а): учитель биологии \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на проведение занятий в кабинете Химии**  
в 20\_\_–20\_\_ учебном году

Комиссия в составе:  
председателя — зам. директора по УВР  
членов комиссии:  
зам. директора по АХЧ  
председателя профкома  
инженера по ОТ  
составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете **Химии** организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда и производственной санитарии в соответствии СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Правил ведения и хранения специальных журналов регистраций операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (С изменениями на 08.12.2011 г.), «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.), а так же возрастным особенностям и обеспечивают безопасность учебного процесса.

2. Прекурсоры и журналы их учета хранятся в металлическом шкафу, закрытом на замок, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

3. Административно-педагогический персонал образовательной организации с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете Химии ознакомлен.

4. Замечания и предложения комиссии: замечаний нет.

5. Заключение комиссии о готовности кабинета Химии к новому учебному году: кабинет соответствует предъявляемым требованиям и готов к проведению занятий в новом учебном году.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

члены комиссии:  
зам. директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)  
председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)  
инженер по ОТ \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а): учитель химии \_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Вариант)

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на проведение занятий**  
**в кабинете Физики**  
в 20\_\_–20\_\_ учебном году

Комиссия в составе:  
председателя — зам. директора по УВР  
членов комиссии:  
зам. директора по АХЧ  
председателя профкома  
инженера по ОТ  
составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете **Физики** организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда и производственной санитарии в соответствии СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.), а также возрастным особенностям учащихся и обеспечивают безопасность учебного процесса.

2. Административно-педагогический персонал образовательной организации с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете Физики ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии: замечаний нет.

4. Заключение комиссии о готовности кабинета Физики к новому учебному году: кабинет соответствует предъявляемым требованиям и готов к проведению занятий в новом учебном году.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

члены комиссии:  
зам. директора по АХЧ  
председатель профкома  
инженер по ОТ

Ознакомлен (а): учитель физики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Вариант)

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ  
на проведение занятий  
в учебной мастерской для мальчиков  
в 2014–2015 учебном году**

Комиссия в составе:  
председателя — зам. директора по УВР  
членов комиссии:  
зам. директора по АХЧ  
председателя профкома  
инженера по ОТ  
составила настоящий акт в том, что:

1. В Учебной мастерской для мальчиков организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда и производственной санитарии в соответствии СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 23.06.2014 г.), а также возрастным особенностям обучаемых и обеспечивают безопасность учебного процесса.

2. Административно-педагогический персонал образовательной организации с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с обучающимися в Учебной мастерской ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии: замечаний нет.

4. Заключение комиссии о готовности Учебной мастерской к новому учебному году: учебная мастерская соответствует предъявляемым требованиям и готова к проведению занятий в новом учебном году.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

(Вариант)

члены комиссии:  
зам. директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)  
председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)  
инженер по ОТ \_\_\_\_\_ (подпись)

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

Ознакомлен (а): учитель технологии \_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на проведение занятий**  
**в кабинете Технологии (для девочек)**  
в 20\_\_–20\_\_ учебном году

Комиссия в составе:  
председателя — зам. директора по УВР  
членов комиссии:  
зам. директора по АХЧ  
председателя профкома  
инженера по ОТ  
составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете **Технологии** организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда и производственной санитарии в соответствии СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.), а также возрастным особенностям учащихся и обеспечивают безопасность учебного процесса

2. Административно-педагогический персонал образовательной организации с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете Технологии ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии: замечаний нет.

4. Заключение комиссии о готовности кабинета Технологии к новому учебному году: кабинет соответствует предъявляемым требованиям и готов к проведению занятий в новом учебном году.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

члены комиссии:  
зам. директора по АХЧ  
председатель профкома  
инженер по ОТ

Ознакомлен (а): учитель технологии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

(Вариант)

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ  
на проведение занятий  
в спортивном зале и спортивной площадке  
в 2014–2015 учебном году**

Комиссия в составе:  
председателя — зам. директора по УВР  
членов комиссии:  
зам. директора по АХЧ  
председателя профкома  
инженера по ОТ  
составила настоящий акт в том, что:

1. **В спортивном зале и на спортивной площадке** организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда и производственной санитарии в соответствии СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Правил безопасности занятий по физической культуре и спорту в образовательных школах от 19.04.1979 г. (Сборник приказов Минпроса РСФСР №10 от 1980 г.) «Правил противопожарного режима в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.), а также возрастным особенностям обучаемых и обеспечивают безопасность учебного процесса.

2. Административно-педагогический персонал образовательной организации с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы по физической культуре с обучающимися в спортивном зале и на спортивной площадке ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии: замечаний нет.

4. Заключение комиссии о готовности спортивного зала и спортивной площадки к новому учебному году: спортивный зал и спортивная

площадка соответствуют предъявляемым требованиям и пригодны к проведению занятий.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

члены комиссии:

зам. директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)

председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

инженер по ОТ \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а):

учитель физкультуры \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Вариант)

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на проведение занятий в кабинете Информатики**  
в 20\_\_–20\_\_ учебном году

Комиссия в составе:  
председателя — зам. директора по УВР  
членов комиссии:  
зам. директора по АХЧ  
председателя профкома  
инженера по ОТ  
составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете **Информатики** организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда и производственной санитарии требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03 «**Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы**» и СанПиН 2.4.2.2821–10 «**Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях**», «**Правил противопожарного режима в РФ**», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.), а также возрастным особенностям учащихся и обеспечивают безопасность учебного процесса.

2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете Информатики ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии: замечаний нет.

4. Заключение комиссии о готовности кабинета Информатики к новому учебному году: кабинет соответствует предъявляемым требованиям и готов к проведению занятий в новом учебном году.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

(Вариант)

члены комиссии:

Утверждаю

зам. директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)

председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

инженер по ОТ \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности работодателя,  
подпись, расшифровка, дата утверждения)

Ознакомлен (а): учитель информатики \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на проведение занятий в кабинете ОБЖ**  
в 20\_\_–20\_\_ учебном году

Комиссия в составе:  
председателя — зам. директора по УВР  
членов комиссии:  
зам. директора по АХЧ  
председателя профкома  
инженера по ОТ  
составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете **ОБЖ** организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда и производственной санитарии, в соответствии СанПиН 2.4.2.2821–10 «**Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях**», «**Правил противопожарного режима в РФ**», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.), Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «**Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах**» а также возрастным особенностям учащихся и обеспечивают безопасность учебного процесса.

2. Административно-педагогический персонал образовательной организации с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ОБЖ ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии: замечаний нет.

4. Заключение комиссии о готовности кабинета ОБЖ к новому учебному году: кабинет соответствует предъявляемым требованиям и готов к проведению занятий в новом учебном году.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

члены комиссии:

зам. директора по АХЧ \_\_\_\_\_ (подпись)

председатель профкома \_\_\_\_\_ (подпись)

инженер по ОТ \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а):

преподаватель — организатор ОБЖ \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Противопожарный инструктаж** («Правила противопожарного режима в РФ», утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.); Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности „Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций“» в редакции от 22.06.2010 г.)

Виды инструктажей	Случаи проведения и периодичность проведения	Программа инструктажа	Кто проводит
<b>Вводный противопожарный инструктаж проводится:</b>	<b>— со всеми работниками,</b> вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности); <b>— с учащимися,</b> прибывшими на производственное обучение или практику; <b>— с иными категориями работников</b> (граждан) по решению руководителя.	<b>Программа проведения вводного инструктажа утверждается руководителем образовательной организации.</b>  <b>Вводный противопожарный инструктаж</b> 1. Общие сведения о специфике и особенностях образовательной организации по условиям пожаро- и взрывоопасности. 2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности. 3. Ознакомление с приказами по противопожарному режимом в организации. 4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми инструкциями по пожарной безопасности; с основными причинами пожаров, которые могут быть или были. 5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара: а) для руководителей структурных подразделений (сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала, обеспечение личной и коллективной безопасности и др.); б) для работников (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).	<b>Руководитель организации или лицо, ответственное за пожарную безопасность, назначенное приказом руководителя образовательной организации.</b>

Виды инструктажей	Случаи проведения и периодичность проведения	Программа инструктажа	Кто проводит
<p><b>Первичный инструктаж</b></p> <p>— со всеми вновь принятыми на работу;</p> <p>— с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;</p> <p>— с работниками, выполняющими новую для них работу;</p> <p>— со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации;</p> <p>— с учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.</p>	<p>По программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности.</p> <p><b>Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте</b></p> <p>Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).</p> <p>Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации).</p> <p>Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).</p> <p>Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.</p> <p>Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.</p> <p>Способы сообщения о пожаре.</p> <p>Меры личной безопасности при возникновении пожара.</p> <p>Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.</p> <p><b>Все работники организации, работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек), должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.</b></p>	<p>Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, назначенное приказом руководителя образовательной организации.</p>	
<p><b>Повторный инструктаж</b></p> <p>— с работниками, не зависимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, а с работниками организаций, работающими в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек), не реже одного раза в полугодие.</p>	<p>В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.</p>	<p>Проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом руководителя образовательной организации.</p>	

<p><b>Внеплановый инструктаж</b></p> <p>— при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;</p> <p>— при замене или модернизации оборудования, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;</p> <p>— при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;</p> <p>— для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;</p> <p>— при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ — 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);</p> <p>— при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;</p>	<p>Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.</p>	<p>Работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации.</p>
---	--	--

Виды инструктажей	Случаи проведения и периодичность проведения	Программа инструктажа	Кто проводит
	<p><b>Случаи проведения и периодичность проведения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности;</li> <li>— при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);</li> <li>— при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;</li> <li>— при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ;</li> <li>— при проведении экскурсий в организации;</li> <li>— при организации массовых мероприятий с учащимися;</li> <li>— при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегий, собрания, конференции, совещания и т. п.), с числом участников <b>более 50 человек.</b></li> </ul>	<p><b>Целевой противопожарный инструктаж</b> по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.</p>	<p>Проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации, или непосредственно руководителем работ и в установленных правилах пожарной безопасности случаях – в наряде-допуске на выполнение работ.</p>

**Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму** в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

**Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца** после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

**Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:**

- руководители и главные специалисты организации или лица, исполняющие их обязанности;
- работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа;
- руководители первичных организаций добровольной пожарной охраны;
- руководители загородных оздоровительных учреждений для детей и подростков;
- работники, выполняющие газосварочные и другие огневые работы;
- **иные категории работников (граждан) по решению руководителя.**





(Вариант)

### **Номенклатура документов по пожарной безопасности в образовательной организации**

1. Положение о пожарной безопасности.

#### **Должностные обязанности по пожарной безопасности**

1. Должностные обязанности руководителя ОО по пожарной безопасности.
2. Должностные обязанности ответственного лица за пожарную безопасность.

#### **Приказы по пожарной безопасности**

1. О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях.
2. Об установлении противопожарного режима.
3. О назначении ответственного лица за пожарную безопасность.
4. О проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности.
5. О назначении ответственного лица за сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения и пожарного инвентаря, расположенного в ОО.
6. О порядке обесточивания электрооборудования в конце рабочего дня перед выходными и праздничными днями, а также в случае возникновения пожара.
7. О порядке уборки горючих отходов и пыли.
8. О назначении ответственного лица за техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.

#### **Инструктажи по пожарной безопасности**

1. Вводный противопожарный инструктаж.
2. Перечень вопросов проведения вводного противопожарного инструктажа.
3. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

4. Перечень вопросов проведения первичного противопожарного инструктажа.
5. Повторный противопожарный инструктаж.
6. Внеплановый противопожарный инструктаж.
7. Целевой противопожарный инструктаж.
8. Журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности.

#### **Инструкции по пожарной безопасности**

1. Инструкция о мерах по пожарной безопасности на территории и в помещениях.
2. Инструкция о порядке действий администрации ОО по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара.
3. Инструкция о порядке действий педагогического состава по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара.
4. Инструкция о порядке действий учащихся по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара.
5. Инструкция о порядке действий технического персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара.
6. Инструкция о мерах по пожарной безопасности при проведении временных огневых и других пожароопасных работ.
7. Инструкция о порядке действий дежурного обслуживающего персонала при поступлении сигнала о пожаре на приемно-контрольную аппаратуру установку пожарной автоматики.
8. Инструкция по пожарной безопасности для учащихся ОО.
9. Инструкции по пожарной безопасности для кабинетов химии, физики, информатики, технологии, спортивного зала и классов гуманитарного цикла.
10. Инструкция о порядке совместных действий администрации и пожарной охраны при ликвидации пожара.

#### **Положения о пожарной безопасности**

1. Положение о пожарно-технической комиссии.

2. Положение о разработке инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями к инструкции о мерах пожарной безопасности в разделе XVIII Правил противопожарного режима в РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 в редакции постановления Правительства РФ от 17 февраля 2014 г. № 113.

**Добровольная пожарная дружина**

1. Положение о добровольной пожарной дружине.
2. Должностные обязанности членов Добровольной пожарной дружины.
3. Программа подготовки членов ДПД.

**Обучение по пожарной безопасности.**

1. Положение о комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности.
2. Программа обучения мерам по пожарной безопасности.
3. Протокол заседания квалификационной комиссии по проверке знаний работников по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума.
4. Пожарно-технический минимум для администрации и ответственного лица за пожарную безопасность ОО.
5. Пожарно-технический минимум для педагогического персонала ОО.
6. Пожарно-технический минимум для технического персонала ОО.
7. Пожарно-технический минимум для работников, осуществляющих охрану ОО.
8. Указания о порядке инструктажей по пожарной безопасности.
9. Перечень основных вопросов инструктажа по пожарной безопасности.
10. План мероприятий по противопожарной безопасности на учебный год.
11. Нормативно-правовые документы по пожарной безопасности.

**Надзор за выполнением требований пожарной безопасности на объектах образования  
ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Выписка)  
Утверждены постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 (ред. от 06.03.2015 г.)**

Требования ППР в РФ	п.ППР
Допуск к работе проводится после прохождения инструктажа и обучения мерам ПБ	3 п.9 пр.645
Приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности.	4
Таблички с номером телефона для вызова пожарной охраны	6
Для каждого объекта д. б. планы эвакуации людей при пожаре. На плане д. б. обозначены места хранения первичных средств пожаротушения.	7
Учения по эвакуации д. б. не реже 1 раз/6 месяцев и д. б. Инструкция по эвакуации.	12
Курение и пользование огнем в зданиях МГПУ запрещено. Оборудовать места курения.	14
Использование ПСП для нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.	486
Все повреждения огнезащитных покрытий д. б. устранены. ОЗП горючих материалов дерево — 1 раз/2 год, ткани — 1 раз/год, проверка состояния ОЗП Протокол проверки 1 раз/год	21
Все отверстия в стенах д. б. заделаны негорючими материалами, с требуемым пределом огнестойкости и дымогазонепроницаемости.	22
Запрещается хранить и применять ЛВЖ и ГЖ на чердаках, в подвалах и цокольных этажах.	23
Пожарные лестницы и ограждения крыш д. б. испытаны не реже 1 раза в 5 лет с оформлением Протокола испытаний. Средства спасения с высоты д. б. освидетельствованы.	24
Прямки должны быть очищены от горючего мусора	26
Обтирочные материалы д. б. собраны в контейнеры и удалены по окончании работ	27
Спецодежда лиц, работающих с ЛВЖ и ГЖ, хранится в металлических шкафах	28
Слив ЛВЖ и ГЖ в канализационные сети запрещается	52
В помещениях с одним выходом не д. б. более 50 человек. А в зданиях IV и V степени огнестойкости более 50 человек м. б. только в помещениях 1-го этажа	25

Требования ППР в РФ	п.ППР
Перед массовыми мероприятиями д. б. противопожарный осмотр, а во время проведения мероприятий дежурство ответственных лиц на сцене и в зрительном зале.	30
В зданиях с горючими перекрытиями могут использоваться только помещения 1 и 2 этажей. В помещениях без электроосвещения массовые мероприятия проводятся только в светлое время суток. Электрогирлянды д. б. с сертификатом соответствия. Елка д. б. устойчива и не загромождать выход, ее ветки д. б. на 1 метр от стен и потолков.	31
При проведении массовых мероприятий <b>Запрещается</b> : применять пиротехнику, дуговые прожекторы и свечи; украшать елку марлей и ватой без ОЗП; проводить пожароопасные работы; уменьшать ширину проходов и устанавливать стулья; гасить свет во время спектаклей; заполнять помещения людьми сверх установленных норм.	32
При проведении массовых мероприятий д. б. фонари из расчета 1 фонарь на 50 человек	38
Эвакуационные пути и выходы д. б. освещены и иметь знаки пожарной безопасности	33
Знаки ПБ на путях эвакуации и эвакуационных выходах д. б. исправными. Эвакуационное освещение должно вкл. автоматически при прекращении рабочего. В зрительных залах указатели Выход включаются только на время проведения спектаклей.	43
Запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа	35
На эвакуационных путях <b>Запрещается</b> : пороги на путях эвакуации (в дверных проемах) и турникеты; загромождать пути и выходы, а также блокировать двери выходов; устраивать в тамбурах вешалки, хранить инвентарь; фиксировать открытыми двери лестничных клеток; заменять армированное стекло обычным, изменять направление открытия дверей.	36
Ковровые дорожки на путях эвакуации д. б. надежно закреплены к полу	39
<b>Запрещается</b> оставлять после работы не обесточенными электроустановки, кроме дежурного освещения, систем противопожарной защиты, и холодильников.	40
Запрещены ВЛ эл/передачи над горючими кровлями и штабелями гор. материалов	41
<b>Запрещается</b> : эксплуатация розеток, кабелей с повреждениями изоляции; использовать временную проводку, удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов; обертывать лампы, светильники без колпаков; утюги, чайники без устройств теплозащиты при неисправности терморегуляторов; применять самодельные электронагревательные приборы; оставлять без присмотра включенные электроприборы; размещать у э/щитов ЛВЖ и горючие материалы.	42
Прожекторы и софиты д. б. установлены на безопасном расстоянии, указанном в ТУ.	44

Требования ППР в РФ	п.ППР
При эксплуатации систем вентиляции <b>Запрещается</b> : оставлять двери вентиляционных камер открытыми; закрывать вытяжные отверстия и решетки; выжигать жир и пыль.	48
Очистка систем вентиляции от горючих отходов д. б. 1 раз в год с оформлением акта.	50
<b>Запрещается</b> при неисправных и отключенных пылеулавливающих системах вентиляции эксплуатировать технологическое оборудование в пожаро- и взрывоопасных помещениях	51
Испытания наружного и ВПВ д. б. не реже 2 раз в год с составлением актов. Обеспечить исправность ПГ, очистку от снега, подъезд пожарной техники к ПГ в любое время года. На фасаде здания разместить указатели с направлением и цифрами расстояния до ПГ.	55
<b>Запрещается</b> стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.	56
Укомплектовать ПК ВПВ пож. рукавами, стволами и вентилями, перекатку пожарных рукавов (не реже 1 р/год), рукава д. б. соединены с ПК и стволом. Дверцы шкафов ПК должны открываться на 90 градусов. Шкафы ПК должны быть закрыты и опломбированы.	57
Доводчики д. б. исправны. Не д. б. препятствий нормальному закрытию противопожарных дверей.	62
Инструкция о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта.	64
Охрана д. б. с телефонной связью и ручными электрическими фонарями.	65
Для оповещения и управления эвакуацией людей допускается использовать ГГ связь.	66
Огнетушитель должен иметь паспорт, порядковый номер, запорно-пусковое устройство д. б. опломбировано одноразовой пломбой. На пломбу наносятся: номер пломбы, дата зарядки с указанием месяца и года.	70
Учет наличия и сроков перезарядки огнетушителей (кот. указаны в паспорте) ведется в журнале учета огнетушителей.	475 477 478
Прилегающая территория д. б. очищена от горючих отходов, мусора и сухой растительности.	77
Руководитель опытов обязан принять меры пожарной безопасности согласно инструкции	97
При проведении опытов с ЛВЖ и ГЖ хранить их в количествах, не более сменной потребности. Доставка указанных жидкостей в помещения производится в закрытой таре.	98 344
Запрещены работы в вытяжном шкафу, если там есть другие вещества, при его неисправности и отключенной системе вентиляции. Бортики на столах должны быть исправными.	99
Отработанные ЛВЖ и ГЖ д. б. собраны в закрытую тару и удалены. <b>Запрещается</b> слив ЛВЖ в канализацию.	100
После окончания опытов д. б. промывка сосудов, в которых проводились работы с ЛВЖ.	101

Требования ППР в РФ	п.ППР
После занятий ЛВЖ и ГЖ убирают на место, оборудованное для их временного хранения	105
Запрещается увеличивать число парт (столов) в учебных классах и кабинетах.	103
Обеспечить проведение с учащимися занятий по изучению требований ПБ.	104
В учебных кабинетах размещают только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, которые хранят в шкафах или на стеллажах	102
Запрещены огневые работы во время нахождения в зданиях учащихся и работников.	115
Запрещается в рабочее время осуществлять погрузку товаров по эвакуационным путям.	122
Для стоянки а/м д. б. план расстановки а/м с очередностью их эвакуации при пожаре.	247
Расстояние от светильников до хранящихся товаров должно быть не менее 0,5 метра	343
Операции со вскрытием тары и приготовлением рабочих смесей пожароопасных жидкостей-нитроокрасок, лаков должны проводиться в изолированном от мест хранения месте.	347
Запрещено в складах применять электронагревательные приборы, устанавливать розетки.	348
Оборудование склада по окончании работы д. б. обесточено. Выключатели должны располагаться вне складского помещения на стене из негорючих материалов.	349
Транспаранты и баннеры, размещаемые на фасадах административных или общественных зданий, д. б. из негорючих или трудногорючих материалов.	372
Места проведения огневых работ д. б. обеспечены огнетушителями и другими ПСП.	414
В общественных зданиях на каждом этаже размещается не менее 2 огнетушителей.	468
Огнетушители в коридорах не должны препятствовать эвакуации людей. Их следует располагать вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра.	480

**Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить:

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Учитывая несовпадение названий сквозных профессий и должностей для всех отраслей экономики с должностями в штатных расписаниях образовательных организаций, приведенные нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ могут быть рекомендованы для рассмотрения профсоюзной организацией, комиссией по охране труда, уполномоченным по охране труда и директором для включения в коллективный договор.

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, является приложением к коллективному договору.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

от 9 декабря 2014 г. № 997н

Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 г. № 36213

**«Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи  
специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ  
работникам сквозных профессий и должностей  
всех видов экономической деятельности, занятым на работах  
с вредными и (или) опасными условиями труда...  
или связанных с загрязнением»**

1. Утвердить Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н.

№	Должности	Наименование СИЗ	Количество
11	Водитель	При управлении грузовым, специальным автомобилем, автокраном и тягачом:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
19	Гардеробщик; оператор ЭВМ	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <b>или</b>	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

№	Должности	Наименование СИЗ	Количество
23	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
30.	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b>	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
32.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
45	Истопник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания <b>фильтрующее</b>	до износа
48	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b>	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
56	Котельщик; машинист (кочегар) котельной; оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b>	1 шт.
		Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары
		Щиток защитный лицевой <b>или</b>	до износа
		Очки защитные	до износа
	Каска защитная	1 шт. на 2 г.	

№	Должности	Наименование СИЗ	Количество
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		При работе в котельной, работающей на твердом или жидком топливе, дополнительно:	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
60	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b>	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
62.	Лаборант по физико-механическим испытаниям	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
66	Лаборант химического анализа	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b>	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b>	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа

№	Должности	Наименование СИЗ	Количество
104	Облицовщик-плиточник; стекольщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
110	Оператор копировальных и множительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b>	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b>	6 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
119	Официант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
122	Пекарь; повар; помощник повара; кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
135	Раб. по компл. обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой <b>или</b>	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

№	Должности	Наименование СИЗ	Количество
148	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском <b>или</b>	1 пара
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой <b>или</b>	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <b>или</b> изолирующее	до износа
162	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b>	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b>	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары
		Щиток защитный лицевой <b>или</b>	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
163	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар

№	Должности	Наименование СИЗ	Количество
170	Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b>	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b>	1 шт.
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		171	Уборщик служебных помещений
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар		
193	Электро-слесарь (слесарь) дежурный по ремонту оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

**Типовые нормы бесплатной выдачи работникам  
смывающих и (или) обезвреживающих средств**

*Приложение № 1  
к приказу Минздравсоцразвития России  
от 17 декабря 2010 года № 1122н  
(с изменениями на 20 февраля 2014 года)*

<b>II. Очищающие средства</b>			
7	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук  для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

**Приложение № 2. Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»**

*Приложение № 2  
к приказу Минздравсоцразвития России  
от 17 декабря 2010 года № 1122н  
(с изменениями на 20 февраля 2014 года)*

**7. Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющих на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.**

8. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством. **Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.**

9. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

12. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с **учетом результатов проведения СОУТ.**

13. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем **с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации** или иного уполномоченного работниками представительного органа. Указанный перечень рабочих мест и список работников **формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами СОУТ.**

**До получения работодателем результатов проведения СОУТ** или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, **формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации** или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

**Требования к воздушно-тепловому режиму  
(из СанПиН 2.4.2.2821–10)**

6.1... При установке ограждений отопительных приборов используемые материалы должны быть безвредны для здоровья детей. Ограждения из древесно-стружечных плит и других полимерных материалов не допускаются.

**Не допускается использование переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.**

**6.2. Температура воздуха в зависимости от климатических условий:**

- **в учебных помещениях** и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять **18–24 °С**;
- **в спортзале** и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских — **17–20 °С**;
- спальные, игровых комнатах, помещениях подразделений дошкольного образования и пришкольного интерната — **20–24 °С**;
- **медицинских кабинетов**, раздевальных комнатах спортивного зала — **20–22 °С**;
- душевых — **25 °С**.

**Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.**

6.3. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура **не ниже 15 °С**.

6.4. В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздуха должна составлять **40–60 %**, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.

6.6. **Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные — во время уроков... Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха**

Наружная температура °С	Длительность проветривания помещения (мин)	
	В малые перемены	В большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4–10	25–35
От +5 до 0	3–7	20–30
От 0 до –5	2–5	15–25
От –5 до –10	1–3	10–15
Ниже –10	1–1,5	5–10

**Требования к естественному и искусственному освещению**

**7.1. Естественное освещение.**

7.1.1. Все учебные помещения должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

7.1.2. **Без естественного освещения допускается проектировать:** снарядные, умывальные, душевые, туалеты при гимнастическом зале; душевые и туалеты персонала; кладовые и складские помещения, радиоузлы; кинофотолаборатории; книгохранилища; бойлерные, насосные водопровода и канализации; камеры вентиляционные и кондиционирования воздуха; узлы управления и другие помещения для установки и управления инженерным и технологическим оборудованием зданий; помещения для хранения дезинфекционных средств.

**Не допускается направление основного светового потока спереди и сзади от учащихся.**

7.1.4. В мастерских для трудового обучения, актовых и спортивных залах может применяться двустороннее боковое естественное освещение.

7.1.7. Окна учебных помещений должны быть ориентированы на южные, юго-восточные и восточные стороны горизонта. На северные стороны горизонта могут быть ориентированы окна кабинетов черчения, рисования, а также помещения кухни. **Ориентация кабинетов информатики — на север, северо-восток.**

7.1.8. Светопроемы учебных помещений в зависимости от климатической зоны оборудуют регулируемыми солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника.

**Рекомендуется** использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения.

Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, **не допускается**.

В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

7.1.9. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений **следует**:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65–70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;
- **очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).**

Продолжительность инсоляции в учебных помещениях и кабинетах должна быть непрерывной, по продолжительности не менее:

- 2,0 ч. в центральной зоне (58–48 градусов с. ш.);

**Допускается отсутствие инсоляции** в учебных кабинетах информатики, физики, химии, рисования и черчения, спортивно-тренажерных залах, помещениях пищеблока, актового зала, административно-хозяйственных помещениях.

### **7.2. Искусственное освещение.**

7.2.2. В учебных помещениях система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками.

**Предусматривается** люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

7.2.3. **Не следует использовать** в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания для общего освещения.

7.2.4. В учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам:

- на рабочих столах — 300–500 лк,
- в кабинетах технического черчения и рисования — 500 лк,
- в кабинетах информатики на столах — 300–500 лк,

- на классной доске — 300–500 лк,
- в актовых и спортивных залах (на полу) — 200 лк,
- в рекреациях (на полу) — 150 лк.

**При использовании компьютерной техники и необходимости сочетать восприятие информации с экрана и ведение записи в тетради освещенность на столах обучающихся должна быть не ниже 300 лк.**

7.2.5. В учебных помещениях следует применять систему общего освещения. Светильники с люминесцентными лампами располагаются параллельно светонесущей стене на расстоянии 1,2 м от наружной стены и 1,5 м от внутренней.

7.2.6. Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением — софитами, предназначенными для освещения классных досок.

Рекомендуется светильники размещать выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

**Рекомендуется использовать следующие цвета красок:**

- для потолков — белый,
- для стен учебных помещений — светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
- для мебели (шкафы, парты) — цвет натурального дерева или светло-зеленый;
- для классных досок — темно-зеленый, темно-коричневый;
- для дверей, оконных рам — белый.

7.2.9. **Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.**

7.2.10. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собирают в контейнер в специально выделенном помещении и направляют на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

**Перечень работ, при выполнении которых  
и периодические медицинские  
(С изменениями)**

**проводятся обязательные предварительные  
осмотры (обследования) работников  
на 5 декабря 2014 года)**

*Приложение № 2к Приказу от 12.04.2011 г. № 302н*

Наименование работ и профессий	Период осмотра	Участие врачей специалистов
<b>18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т. п.)</b>	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист
<b>19. Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях</b>	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог *Инфекционист

Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
1) Рентгенография грудной клетки. 2) Исследование крови на сифилис. 3) Мазки на гонорею при поступлении на работу. 4) Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) — только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанных с обслуживанием детей — на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля. 8) оспа
Флюорография легких. Исследование крови на сифилис. Мазки на гонорею при поступлении на работу. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем — по эпидпоказаниям. Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1), 2), 3), 4), 5), 6), 8) смотри противопоказания п. 18. 7) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;

*(Пункт в редакции, введенной в действие с 23 июля 2013 года приказом Минздрава*

*России от 15 мая 2013 года № 296н. — См. предыдущую редакцию)*

Наименование работ и профессий	Период осмотра	Участие врачей специалистов
20. Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а также социальных приютах и домах престарелых	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист

- При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:
  - клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
  - клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография;
  - цифровая флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких;
  - биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

- Участие специалистов, объем исследований, помеченных «звездочкой» (\*) — проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.
- Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического меди-**

Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
1), 2), 3) смотри исследование п. 18. 4) Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем — по эпидпоказаниям. Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) смотри противопоказания п. 18.

**цинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.**

- Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.
- Верхолазными считаются все работы, когда основным средством предохранения работников от падения с высоты во все моменты работы и передвижения является страховочная привязь.

Педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя (п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для всех категорий работников образовательных организаций обязательно наличие медицинской книжки (ст. 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»). Ее отсутствие — основание для отказа в приеме на работу в образовательную организацию до момента устранения нарушения.

*Из буквального прочтения пункта 18 (приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н) следует,*

*что работники образовательных организаций всех типов и видов проходят медицинский осмотр один раз в год. Учреждение, которое посчитало иначе, будет оштрафовано.*

#### **Обязанности работодателя**

Согласно абзацу 4 части 1 статьи 76 Трудового кодекса РФ, работодатель обязан **отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательного медицинского осмотра.**

*Для прохождения медицинского осмотра работодатель заключает договор с медицинской организацией, имеющей соответствующую лицензию, и передает ей список лиц, подлежащих обязательному медицинскому осмотру.*

*Затем медучреждение составляет календарный план прохождения медосмотров и согласует его с руководством школы. При этом медосмотр для учителей и других работников школы проводится бесплатно.*

#### **ПРИКАЗ**

**Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229**

**«О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»**

Зарегистрирован в Минюсте РФ 20.07.2000 г.

Регистрационный № 2321

#### **Инструкция**

**о порядке проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения**  
(утв. приказом Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229)

**Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения.**

1. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью:
  - для **должностных лиц и работников организаций**, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и **реализацией** мясомолочной и кремово-кондитерской продукции, **детского питания, питания дошкольников** — **ежегодно**, исходя из того, что данный контингент работников является наиболее вероятным источником риска для здоровья населения;
  - для **остальных категорий работников** — **1 раз в 2 года.**

**Профессиональная гигиеническая подготовка должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пи-**

**щевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения, обязательная для лиц, впервые устраивающихся на работу, а также не прошедших очередную аттестацию, проводится:**

- по очной форме (6–12 часовые программы);
- по очно-заочной форме (самостоятельная подготовка по методическим материалам с консультацией специалистов), очная часть программы составляет не менее 4 часов;
- по заочной форме (самостоятельная подготовка по предлагаемым методическим материалам).

**Профессиональная гигиеническая подготовка может проводиться:**

- *на базе организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность, осуществляющих профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию указанных выше категорий работников;*
- *непосредственно в организациях, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения, при условии предоставления помещений и подбора групп однородных профессий (не менее десяти человек в группе).*

2. Аттестация указанных выше категорий должностных лиц и работников организаций по результатам профессиональной гигиенической подготовки проводится в центрах государственного санитарно-эпидемиологического надзора (далее — центры госсанэпиднадзора) в форме собеседования или тестового контроля.

*Аттестация проводится после прохождения профессиональной гигиенической подготовки, которой предшествует прохождение медицинских осмотров и внесение их результатов в личную медицинскую книжку.*

**При положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке отметка о ее прохождении вносится в личную медицинскую книжку и защищается голографическим знаком. При неудовлетворительном результате аттестации отметка в личную медицинскую книжку не вносится.**

3. **Руководитель организации, деятельность которой связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пище-**

**вых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения, составляет пофамильные списки лиц, работающих в организации и подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации на предстоящий год, и направляет их не позднее 1 февраля текущего года на согласование в соответствующий центр госсанэпиднадзора одновременно с проектом плана этой подготовки. План после согласования утверждается руководителем организации.**

**Медицинские аптечки  
для работников и классов образовательной организации**

**Приказ № 169н от 05.03.2011 г.  
«Об утверждении требований к комплектации изделиями  
медицинского назначения аптечек для оказания первой  
помощи работникам»**

Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 апреля 2011 г.  
Регистрационный номер 20452

В целях реализации статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 г.

**Министр**

*Т.А. Голикова*

*Приложение  
к приказу Министерства  
здравоохранения и соц. развития РФ  
от 5 марта 2011 г. № 169н*

**Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам**

№	Наименование изделий медицинского назначения	Нормативный документ	Форма выпуска (размеры)	Кол-во (штук)
<b>1. Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран</b>				
1.1	Жгут кровоостанавливающий	ГОСТ Р ИСО 10993-99		1 шт.
1.2	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5 м × 5 см	1 шт.
1.3	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5 м × 10 см	1 шт.

№	Наименование изделий медицинского назначения	Нормативный документ	Форма выпуска (размеры)	Кол-во (штук)
1.4	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	7 м × 14 см	1 шт.
1.5	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5 м × 7 см	1 шт.
1.6	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5 м × 10 см	2 шт.
1.7	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	7 м × 14 см	2 шт.
1.8	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой	ГОСТ 1179-93		1 шт.
1.9	Салфетки марлевые медицинские стерильные	ГОСТ 16427-93	Не менее 16 × 14 см № 10	1 уп.
1.10	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 4 × 10 см	2 шт.
1.11	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 1,9 × 7,2 см	10 шт.
1.12	Лейкопластырь рулонный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 1 × 250 см	1 шт.
<b>2. Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации</b>				
2.1	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот» или карманная маска для искусственной вентиляции лёгких «Рот-маска»	ГОСТ Р ИСО 10993-99		1 шт.
<b>3. Прочие изделия медицинского назначения</b>				
3.1	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	ГОСТ 21239-93		1 шт.
3.2	Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 12,5 × 11,0 см	5 шт.
3.3	Перчатки медицинские нестерильные, смотровые	ГОСТ Р 52239-2004	Размер не менее М	2 пары
3.4	Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками	ГОСТ Р ИСО 10993-99		2 шт.
3.5	Покрывало спасательное изотермическое	ГОСТ Р 50444-92	Не менее 160 × 210 см	1 шт.
<b>4. Прочие средства</b>				
4.1	Английские булавки стальные со спиралью	ГОСТ 9389-75	не менее 38 мм	3 шт.
4.2	Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам			1 шт.
4.3	Футляр или сумка санитарная			1 шт.
4.4	Блокнот отрывной для записей	ГОСТ 18510-87	формат не менее А7	1 шт.
4.5	Авторучка	ГОСТ 28937-91		1 шт.

**Примечания:**

1. Изделия медицинского назначения, входящие в состав аптечки для оказания первой помощи работникам (далее — Состав аптечки), не подлежат замене.
2. По истечении сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в Состав аптечки, или в случае их использования аптечку необходимо пополнить.
3. Аптечка для оказания первой помощи работникам подлежит комплектации изделиями медицинского назначения, зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации.
4. Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам (п. 4.2 Состав аптечки) должны предусматривать описание (изображение) следующих действий:
  - а) при оказании первой помощи все манипуляции выполнять в медицинских перчатках (п. 3.3 Состав аптечки). При наличии угрозы распространения инфекционных заболеваний использовать маску медицинскую (п. 3.4 Состав аптечки);
  - б) при артериальном кровотечении из крупной (магистральной) артерии прижать сосуд пальцами в точках прижатия, наложить жгут кровоостанавливающий (п. 1.1 Состав аптечки) выше места повреждения с указанием в записке (пп. 4.4-4.5 Состав аптечки) времени наложения жгута, наложить на рану давящую (тугую) повязку (пп. 1.2-1.12 Состав аптечки);
  - в) при отсутствии у лица, которому оказывают первую помощь, самостоятельного дыхания провести искусственное дыхание при помощи устройства для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот» или карманной маски для искусственной вентиляции лёгких «Рот-маска»;
  - г) при наличии раны наложить давящую (тугую) повязку, используя стерильные салфетки (п. 1.9 Состав аптечки) и бинты (п. 1.2-1.7 Состав аптечки) или применяя пакет перевязочный стерильный (п. 1.8 Состав аптечки). При отсутствии кровотечения из раны и отсутствии возможности наложения давящей повязки наложить на рану стерильную салфетку (п. 1.9 Состав аптечки) и закрепить её лейкопластырем (п. 1.12 Состав аптечки). При микротравмах

использовать лейкопластырь бактерицидный (п. 1.10-1.11 Состав аптечки);

- д) при попадании на кожу и слизистые биологических жидкостей лиц, которым оказывается первая помощь, использовать салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые (п. 3.2 Состав аптечки);
- е) покрывало спасательное изотермическое (п. 3.5 Состав аптечки) расстелить (серебристой стороной к телу для защиты от переохлаждения; золотой стороной к телу для защиты от перегревания), лицо оставить открытым, конец покрывала загнуть и закрепить.

## АПТЕЧКА

для оказания доврачебной само- и взаимопомощи  
в школьных кабинетах (лабораториях) биологии

Аптечка для детских и учебных учреждений.

ТУ 9398-038-42965160-2008 РУ № ФСР 2008/03640 от 19.11.2008 г.  
без ограничения срока действия

### Назначение и область применения

Аптечка представляет собой футляр с набором лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

### Перечень вложений в аптечку с пояснением к использованию

Лекарственные средства и изделия медицинского назначения, входящие в аптечку, отвечают требованиям соответствующих НТД и имеют сертификаты соответствия.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Пояснения к использованию
1	Аммиак, р-р 10% 10 мл или 40 мл	1	Фл.	Средство, стимулирующее дыхание
2	Бинт марлевый стерильный, 5м x7см	2	Уп.	Перевязочное средство.
3	Борная кислота, пор. 10 г	2	Уп.	Против ожогов щелочами
4	Булавка английская	5	Шт.	Для фиксации перевязочных средств
5	Валерианы спиртовой р-р, 25 мл	1	Фл.	Успокаивающее средство
6	Вата, 50 г	1	Уп.	Перевязочное средство
7	Гель противоожоговый, туба, 20 г или пакет, 5г (4шт)	1	Шт.	Противоожоговое средство
8	Йода спиртовой р-р 5%, 10 мл	2	Фл.	Антимикробное средство
9	Натрия гидрокарбонат, пор. 10 г	2	Уп.	При ожогах кислотами
10	Ножницы	1	Шт.	
11	Пакет перевязочный с одной подушечкой	1	Шт.	Перевязочное средство
12	Пинцет	1	Шт.	
13	Повязка антимикробная с хлоргексидином, (6x10)см	3	Шт.	Антисептическое средство
14	Салфетки марлевые стерильные, (5x5)см, №10	1	Уп.	Перевязочное средство

## АПТЕЧКА

для оказания доврачебной само- и взаимопомощи  
в школьных кабинетах (лабораториях) химии

Аптечка для детских и учебных учреждений

(ТУ 9398-038-42965160-2008) РУ № ФСР 2008/03640  
от 19.11.2008 г. без ограничения срока действия

### Назначение и область применения.

Аптечка представляет собой футляр с набором лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

### Перечень вложений в аптечку с пояснением к использованию.

Лекарственные средства и изделия медицинского назначения, входящие в аптечку, отвечают требованиям соответствующих НТД и имеют сертификаты соответствия.

№	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Пояснения к использованию
1	Аммиак, р-р 10% 10 мл или 40 мл	1	фл	Средство, стимулирующее дыхание
2	Бинт марлевый нестерильный, 5м x 10см	1	уп	Перевязочное средство
3	Бинт марлевый стерильный, 5м x 10см	1		Перевязочное средство
4	Борная кислота, пор. 10г	2	уп	Средство при ожогах щелочами
5	Вата, 50 г	1	уп	Перевязочное средство
6	Гель противоожоговый, туба, 20 г или пакет 5 г (4 шт)	1	уп	Противоожоговое средство
7	Йода спиртовой р-р 5%, флакон 10 мл	1	фл	Антимикробное средство
8	Клей БФ-6, 15 г	1	фл	
9	Натрия гидрокарбонат, пор. 10 г	2	уп	Средство при ожогах кислотами
10	Перекиси водорода, 3% р-р, 40 мл	1	фл	Антисептическое средство
11	Пинцет	1	шт	
12	Пипетки	3	шт	Для глазных капель
13	Салфетки марлевые стерильные, (5x5) см, № 10	1	уп	Перевязочное средство
14	Салфетки спиртовые	5	уп	Антисептическое средство
15	Сульфацил натрия, 20 % р-р, 5 мл	1	фл	Глазные капли
16	Уголь активированный, таб. 0,25 г, №10	2	уп	Средство при отравлениях

## АПТЕЧКА

для оказания доврачебной само- и взаимопомощи  
в школьных кабинетах (лабораториях) физики.

Аптечка для детских и учебных учреждений.  
ТУ 9398-038-42965160-2008. РУ № ФСР 2008/03640  
от 19.11.2008 г. без ограничения срока действия

### Назначение и область применения.

Аптечка представляет собой футляр с набором лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

### Перечень вложений в аптечку с пояснением к использованию.

Лекарственные средства и изделия медицинского назначения, входящие в аптечку, отвечают требованиям соответствующих НТД и имеют сертификаты соответствия.

№	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Пояснения к использованию
1	Аммиак, р-р 10% 10 мл или 40 мл	1	фл	Средство, стимулирующее дыхание
2	Бинт марлевый стерильный, 5м × 10см	3	уп	Перевязочное средство.
3	Борная кислота, пор. 10 г	2	фл	Средство при ожогах щелочами
4	Валидол, таб. 0,06 г, №10 или №6	1	уп	Успокаивающее средство
5	Вата, 50 г	2	уп	Перевязочное средство
6	Жгут кровоостанавливающий	1	шт	Для остановки кровотечения
7	Йода спиртовой р-р 5%, флакон 10 мл	1	фл	Антимикробное средство
8	Натрия гидрокарбонат, пор. 10 г	2	уп	Средство при ожогах кислотами
9	Пакет перевязочный с одной подушечкой	3	шт	Перевязочное средство
10	Перекиси водорода, 3% р-р, 40 мл	1	шт	Антисептическое средство
11	Повязка антимикробная с хлоргексидином (6х10) см	3	шт	Антисептическое средство

Департамент здравоохранения города Москвы во исполнение  
Постановления Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 29 декабря 2010 года, которым утверждены СанПин 2.4.2.2821-10, направляет информационное письмо с рекомендуемыми стандартами оснащения школьных аптек, в соответствии с которым руководитель общеобразовательной организации обязан обеспечить наличие соответственно оснащенных аптек, размещаемых в учебных классах, физкультурном зале, учебных мастерских и иных учебных помещениях

1. Дезинфицирующее средство (хлоргексидин 100 мл.)
2. Гигиенические салфетки (16×14×10)
3. Фиксирующий пластырь (1×500 ткан. основа катушка)
4. Пластыри-пластинки разных размеров (Санипласт пл-рь №5, универсалн. №30)
5. Стерильные самоклеющиеся повязки на рану разных размеров (10×6 №1)
6. Гидроактивные пластыри для покрытия царапин и ссадин (6×10 №1)
7. Гидроактивные ожоговые пластыри
8. Стерильные марлевые бинты(6×10 №1)
9. Гемостатические повязки (губка гемостатич. 50×50 №1)
10. Стерильные марлевые/нетканые салфетки разных размеров
11. Эластичные фиксирующие бинты
12. Пинцет
13. Ножницы
14. Одноразовые перчатки, маски
15. Карандаш и блокнот для записей
16. Номера телефонов аварийных, спасательных служб района и города.

Заместитель руководителя  
Департамента здравоохранения

А.А. Корсунский

**ПРИКАЗ № 477н от 04.05.2012 г.  
Об утверждении перечня состояний,  
при которых оказывается первая помощь,  
и перечня мероприятий по оказанию первой помощи**

Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 мая 2012 г.  
Регистрационный номер 24183

В соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, согласно приложению № 1;
  - перечень мероприятий по оказанию первой помощи согласно приложению № 2.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2010 г. № 353н «О первой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2010 г. № 17768).

**Министр Т. Голикова**

*Приложение № 1*

**Перечень состояний,  
при которых оказывается первая помощь**

1. Отсутствие сознания.
2. Остановка дыхания и кровообращения.
3. Наружные кровотечения.
4. Инородные тела верхних дыхательных путей.
5. Травмы различных областей тела.
6. Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.

7. Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.
8. Отравления.

В соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724) (далее — Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ) **первая помощь до оказания медицинской помощи оказывается гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, лицами, обязанными оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом и имеющими соответствующую подготовку, в том числе сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками, военнослужащими и работниками Государственной противопожарной службы, спасателями аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб.** В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ водители транспортных средств и другие лица вправе оказывать первую помощь при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков.

**Перечень мероприятий по оказанию первой помощи  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

№	Мероприятия	Содержание мероприятий
1.	Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:	1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья; 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего; 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья; 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего; 5) оценка количества пострадавших; 6) извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест; 7) перемещение пострадавшего.

№	Мероприятия	Содержание мероприятий
2.	Вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с ФЗ или со специальным правилом.	
3.	Определение наличия сознания у пострадавшего.	
4.	Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:	1) запрокидывание головы с подъёмом подбородка; 2) выдвижение нижней челюсти; 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания; 4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.
5.	Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:	1) давление руками на грудину пострадавшего; 2) искусственное дыхание «Рот ко рту»; 3) искусственное дыхание «Рот к носу»; 4) искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания
6.	Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:	1) придание устойчивого бокового положения; 2) запрокидывание головы с подъёмом подбородка; 3) выдвижение нижней челюсти.
7.	Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:	1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений; 2) пальцевое прижатие артерии; 3) наложение жгута; 4) максимальное сгибание конечности в суставе; 5) прямое давление на рану; 6) наложение давящей повязки.
8.	Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний:	1) проведение осмотра головы; 2) проведение осмотра шеи; 3) проведение осмотра груди; 4) проведение осмотра спины; 5) проведение осмотра живота и таза; 6) проведение осмотра конечностей; 7) наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе герметизирующей при ранении грудной клетки;

№	Мероприятия	Содержание мероприятий
		8) проведение иммобилизации (с помощью подручных средств, аутоиммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения); 9) фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения); 10) прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путём приёма воды и вызывания рвоты, удаление с повреждённой поверхности и промывание повреждённой поверхности проточной водой); 11) местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения; 12) термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.
9.	Придание пострадавшему оптимального положения тела.	
10.	Контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки.	
11.	Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с ФЗ или со специальным правилом.	

## Алгоритм действий при несчастном случае с работником

№ п/п	Порядок действий
1	<b>Немедленно</b> оказать пострадавшему доврачебную помощь, а при необходимости доставить в травмпункт или вызвать «скорую помощь»
2	<b>Немедленно</b> известить о произошедшем и принятых мерах: 1. Родственников пострадавшего; 2. Руководителя образовательной организации.
3	Принять <b>неотложные меры</b> по предотвращению воздействия травмирующих факторов, в том числе на других лиц.
4	<b>Сохранить</b> (по возможности) до начала осмотра обстановку такой, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих) и при отсутствии такой возможности сфотографировать место происшествия, составить схемы и т. д.
5	<b>Направить сообщение</b> о произошедшем несчастном случае <b>в течение суток</b> : 1. В управление образования письменно по факсу: № 2. В территориальный районный комитет профсоюзов по тел: № 3. В отраслевой филиал регионального отдела фонда социального страхования по факсу (по установленной форме): №
6	<b>При тяжёлом несчастном случае, групповом</b> (2 и более человек) или случае <b>со смертельным исходом</b> , кроме действий, указанных в п.5, сообщить <b>в течение суток</b> : 1. В государственную инспекцию труда по факсу: №; 2. В прокуратуру по месту происшествия; 3. В Управление Администрации района.
7	<b>Направить запрос</b> в медицинское учреждение, куда поступил пострадавший, о характере и степени тяжести полученных повреждений, а также о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
8	<b>Провести служебное расследование</b> несчастного случая и составить документы в соответствии с Положением об особенностях расследования и учёта несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.
9	Предоставить копию материалов служебного расследования в Управление образования.

## Положение об административно-общественном контроле

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ.
2. Целью административно-общественного контроля являются выявление недостатков в области охраны труда и пожарной безопасности на всех ступенях образовательной деятельности, своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их повторения, а также повышение персональной ответственности руководителей структурных подразделений и служб, непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.
3. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда направлен на привлечение работников к участию в работе по улучшению условий труда в учреждении, профилактике несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работников.
4. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда проводится на трех уровнях (в три ступени).  
Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации и за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации, председатель комитета профсоюза.

### **Первая ступень трехступенчатого контроля**

Первую ступень контроля осуществляют зав. кабинетами физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, учебными мастерскими, технологии, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверить:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

### **Вторая ступень трехступенчатого контроля**

Вторую ступень контроля проводят ответственный и уполномоченный по охране труда, один раз в четверть.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверить:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям

стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации организации.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

### **Третья ступень трехступенчатого контроля**

Третья ступень контроля осуществляется руководителем и председателем комитета профсоюза, не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверить:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
- состояние кабинета охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя организации с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем организации издается приказ.

## Список использованной литературы

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.).
3. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон № 125-ФЗ от 24.07.1998 г. (в ред. Федерального закона от 08.12.2010 г. № 348-ФЗ)
4. Закон Республики Башкортостан от 05.11.1993 № ВС-21/23 (в редакции Закона РБ от 26.10.2009 г. № 175-э "О профессиональных союзах".
5. Отраслевое Соглашение между Башкирским рескомом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Министерством образования РБ на 2015–2017 годы.
6. ГОСТ Р 12.0.007–2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям воспитания и обучения в образовательных организациях. Разработчики: Кучма В. Р. , Степанова М. И., Шубочкина Е. И. Утверждены Профильной комиссией Минздрава России по гигиене детей и подростков 15 февраля 2014 г. протокол № 2.
8. Об основах охраны труда в Российской Федерации. Федеральный закон от 17.07.1999 г. 181-ФЗ (ред. от 09.05.2005 г., с изм. от 26.12.2005 г.).
9. Педагоги должны проходить медосмотр ежегодно. Журнал «Учет в сфере образования». № 3, март 2014 г.
10. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (от 26 марта 2013 г. г. Москва, № 13–10). Приложение к постановлению Исполкома Профсоюза от 26 марта 2013 г. № 13.
11. Положение об особенностях расследования и учёта несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Утверждено постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

12. Правила противопожарного режима в РФ. Утверждены постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 в редакции постановления Правительства РФ от 6.03.2015 г.
13. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2015 г. № 36213.
14. Приказ Минтруда и социального развития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
15. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». С изменениями на 5 декабря 2014 года.
16. Приказ № 169н от 05.03.2011 г. «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 апреля 2011 г. Регистрационный № 20452).
17. Приказ № 477н от 04.05.2012 г. «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 мая 2012 г. Регистрационный № 24183.
18. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
19. Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
20. СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. Регистрационный № 19993.
21. Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 г. № 12–1077 «О направлении рекомендаций» Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
22. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 375н г. Москва «О внесении изменения в Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков». Зарегистрирован в Минюсте РФ 20 июня 2014 г. вступает в силу 08.07.2014 г. Регистрационный № 32818.
23. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда». Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 июля 2014 г. Регистрационный № 33294.
24. Приказ Минтруда России от 10 декабря 2012 г. № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами». Зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2012 г. № 26440.

