|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Код | | | | | | | | | |
|  |  |  | Форма по ОКУД | 0301001 | | | | | | | | | |
| МКУ районный отдел образования Администрации МР Бурзянский район РБ | | | по ОКПО | 02119691 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Номер  документа | Дата составления | | | | | | | | | |
|  |  |  | 684 | 14.08.2019 | | | | | | | | | |

**ПРИКАЗ**

О проведении августовского совещания

работников образования муниципального района

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления администрации муниципального района от 07 августа 2019 года №903-п «О проведении августовского совещания работников образования муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан», в целях совершенствования образовательного процесса в образовательных организациях МР Бурзянский район РБ, подведения итогов работы педагогических коллективов за 2018-2019 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести августовское совещание работников образования 23 августа 2019 года в 10.00 часов в СДК д. Байназарово.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению августовского совещания работников образования (приложение №1).

3. Утвердить смету расходов на проведение муниципального августовского совещания работников образования (приложение №2). Назначить ответственным за приобретение подарков методиста по учебникам Мухамедьярову Г.Д.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зав. РМК МКУ РОО Рысбаеву И.З.

И.о. начальника МКУ

районный отдел образования И.И. Баймурзин

Исп.Шарипова Н.Т.

Тел. 3-66-71

Приложение №1

**План мероприятий по подготовке и проведению совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнений | Ответственные |
|  | Подготовка: |  |  |
|  | - проекта постановления главы администрации муниципального района о проведении августовского совещания | до 06.08.2019г. | Рысбаева И.З. – зав. РМК МКУ РОО;  Шарипова Н.Т. – методист МКУ РОО |
| - плана проведения августовского совещания | до 10.08.2019г. | Рысбаева И.З. – зав. РМК МКУ РОО;  Шарипова Н.Т. – методист МКУ РОО |
| - доклада «Реализация национального проекта «Образование» в муниципальном районе  - содокладчики | до 10.08.2019г. | Баймурзин И.И. – и.о. начальника МКУ РОО;  Шарипова Н.Т. – методист МКУ РОО;  Мухамедьярова Г.Д. - методист МКУ РОО  Абдрахимов А.А.- директор МОБУ СОШ с. Старосубхангулово;  Маликова З.Н. – зав. МАДОУ д/с д. Байназарово |
| - приветствия участников совещания | до 19.08.2019г. | Кутлубаев Я.И. - директор МОБУ СОШ д. Байназарово |
| - подготовка презентаций | до 19.08.2019г. | Туленкова З.Ф.- директор РЦПИ |
| - изготовление пригласительных, буклетов | до 19.08.2019г. | Туленкова З.Ф.- директор РЦПИ;  Баимов Р.Ш.- инженер РЦПИ |
|  | Составление списка ветеранов педагогического труда, приглашенных;  - составление списка особо отличившихся педагогических работников и юбиляров | до 19.08.2019г.  до 19.08.2019г. | Аюпова Т.И.-специалист по кадрам МКУ РОО  Валиева А.Ф.- председатель районной организации Профсоюза работников образования и науки РФ |
|  | Специальный выпуск районной газеты «Таң» | до 20.08.2018г. | Мухамедьярова Г.Д. – методист МКУ РОО |
|  | Организация выставок: |  |  |
|  | 1. Обеспечение отдыха и оздоровления детей в 2019 году. | до 22.08.2019г. | Ишкильдин А.А. - директор АУ ДО ОВЛ «Агидель»  Ишбулатова И.В.-директор ЦДТ |
| 1. Дошкольное образование | до 22.08.2019г. | Ягафарова Х.Б. - методист РОО  Руководители ДОО |
| 1. Общее образование | до 22.08.2019г. | Шарипова Н.Т. -методист РОО  Руководители ОО |
|  | Регистрация участников совещания | 23.08.2019г. | Аюпова Т.И.-специалист по кадрам МКУ РОО;  Давлеткужина А.Р. – методист МКУ РОО |
|  | Организация питания | 23.08.2019г. | Маликова З.Н. – зав. МАДОУ д/с д. Байназарово |
|  | Подготовка место проведения совещания, обеспечение аппаратурой | до 22.08.2019г. | Кутлубаев Я.И. – директор МОБУ СОШ д. Байназарово |
|  | Оформление сцены | до 22.08.2019г. | Ишбулатова И.В.-директор ЦДТ;  Кутлубаев Я.И. - директор МОБУ СОШ д. Байназарово |
|  | Размещение участников совещания | 23.08.2019г. | Ахметшин И.Р. – директор МАУ ДО ДЮСШ |
|  | Вручение грамот, сертификатов | 23.08.2019г. | Байбурина А.Г. – методист МКУ РОО |
|  | Подготовка места для рабочего президиума | 23.08.2019г. | Ягафарова Х.Б. - методист МКУ РОО |

Приложение №2

.

**Смета расходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Проводимые мероприятия | Сумма |
| 1 | Награждение образовательных организаций по итогам года | 80 000 руб. |