

Рабочая тетрадь
общественного наблюдателя в пункте проведения экзамена

ФИО общественного наблюдателя полностью

Информация по объекту наблюдения

Дата экзамена						
Наименование предмета						
Наименование ППЭ						
Код ППЭ						
Кол-во аудиторий						
Общественные наблюдатели в ППЭ	<i>n/n</i>	<i>ФИО полностью</i>	<i>№ ауд.</i>	<i>n/n</i>	<i>ФИО полностью</i>	<i>№ ауд.</i>
	1			6		
	2			7		
	3			8		
	4			9		
	5			10		

№	Время	Предмет проверки	Нет нарушений	Есть нарушения	Примечание
I. Готовность пункта проведения экзамена					
1		В ППЭ присутствует не менее 15 участников и не более 300 (смотреть по рассадке).			
2		Вход в ППЭ оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями.			
3		Оборудовано место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка.			
4		ППЭ и аудитории оборудованы системой видеонаблюдения. Видеонаблюдение в ППЭ начинает работать не менее чем за 2 часа до экзамена.			
5		Имеется помещение для медицинских работников.			
6		В ППЭ размещены информационные таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения.			
7		Организовано помещение для руководителя ППЭ (видеонаблюдение, телефон, компьютер, сейф для хранения экзаменационных материалов).			
8		Организовано помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.			
9		Организованы помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.			
10		Помещения, указанные в п.п. 7-9 изолированы от аудиторий для проведения экзамена.			
11		Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места.			
12		В аудиториях для участников ЕГЭ:			
		1. не более 25 посадочных мест;			

		2. в каждой аудитории находятся два организатора;			
		3. часы находятся в поле зрения участников ЕГЭ;			
		4. закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;			
		5. для каждого участника выделено отдельное место;			
		6. рабочие места для участников ЕГЭ обозначены заметным номером;			
		7. у входа в каждую аудиторию размещены списки участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-05-01 «Список участников ЕГЭ в аудитории ППЭ»);			
		8. в аудитории подготовлено место для личных вещей участников ЕГЭ;			
		9. на рабочих местах участников ЕГЭ подготовлены черновики (не менее двух листов);			
		10. на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;			
		11. для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.			
13		Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрыты и опечатаны.			
14		В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ЕГЭ образовательной организации»).			
II. Вход в пункт проведения экзамена					
15		Организаторы проверяют наличие документов,			

		удостоверяющих личность у всех граждан, входящих в ППЭ (организаторы, сопровождающие лица, представители СМИ, общественные наблюдатели и т.п.).			
16		Организаторы устанавливают соответствие личности гражданина предъявленным им документам.			
17		Организаторы регистрируют гражданина в списках лиц, имеющих право находиться в данном ППЭ.			
18		Организаторы выдают вышеуказанным гражданам бейджи, на котором указаны Ф.И.О. и основание присутствия данного лица в ППЭ.			
19		Организаторы проверяют наличие документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ.			
20		Организаторы устанавливают соответствие личности участника ЕГЭ предъявленным им документам.			
21		Организаторы проверяют наличие участников ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ.			
22		В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, сопровождающий письменно подтверждает его личность (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).			
23		При отсутствии участника ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ участник ЕГЭ в ППЭ не допускается. Член ГЭК фиксирует данный случай.			
24		Сотрудники полиции с использованием стационарных или ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств.			
25		При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет,			

		вызывающий сигнал. Если предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ЕГЭ сдать данное средство сопровождающему.			
26		Участник ЕГЭ, отказавшийся сдавать запрещенное средство, в ППЭ не допускается.			
27		Сотрудники полиции и организаторы осуществляют вход всех лиц в ППЭ на основании списков лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день экзамена. И не допускают в пункт лиц, не имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена.			
28		Организаторы сообщают участникам ЕГЭ номера аудиторий и сопровождают участников ЕГЭ в аудитории в соответствии с распределением.			
29		Руководитель ППЭ выдал общественному наблюдателю именную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ».			
III. Проведение ЕГЭ в аудитории					
30		В аудитории находится один общественный наблюдатель.			
31		Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ согласно форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ».			
32		В случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность с данными в форме ППЭ-05-02 организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории».			
33		Организаторы в аудитории направляют участников ЕГЭ на			

		рабочее место согласно спискам.			
34		Дополнительные устройства которыми разрешается пользоваться: Математика – линейка; Физика – линейка и непрограммируемый калькулятор; Химия - непрограммируемый калькулятор; География – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.			
35		Руководитель ППЭ передает организаторам экзаменационные материалы по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудитория ППЭ» не позднее чем за 15 минут до начала экзамена.			
36		Организатор напоминает участникам о ведении видеонаблюдения в ППЭ.			
37		Организаторы в аудитории демонстрируют участникам целостность упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами.			
38		Организатор вскрывает доставочный пакет с экзаменационными материалами и фиксирует дату и время вскрытия в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» и раздает участникам ЕГЭ индивидуальные комплекты в произвольном порядке.			
39		Организаторы проводят инструктаж для участников ЕГЭ и информируют о порядке проведения экзамена.			
40		По указанию организатора в аудитории участники ЕГЭ вскрывают конверт с экзаменационными материалами.			
41		Участники проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов (бланк регистрации, бланк			

		ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ).			
42		В случае обнаружения участником ЕГЭ дефектов экзаменационных материалов, некомплектность материалов и др. участнику ЕГЭ полностью заменяется индивидуальный комплект экзаменационных материалов (ИК). Замена фиксируется в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»			
43		Перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ЕГЭ аудиторию покидают представители СМИ.			
44		В аудитории отсутствуют посторонние лица.			
45		По указанию организатора в аудитории участники ЕГЭ заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ.			
46		Организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде). Аудитория: _____, начало ___:___, окончание ___:___			
47		Экзаменационную работу участники ЕГЭ выполняют гелиевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета.			
48		Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ЕГЭ. В случае неправильного заполнения участниками ЕГЭ бланков организаторы дают участнику ЕГЭ указание внести соответствующее исправление.			
49		В случае нехватки места в бланке № 2 по запросу участника ЕГЭ организаторы выдают ему дополнительный бланк. Организатор вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк № 2.			
50		Организаторы не имеют при себе средства связи и другие технические средства. Организаторы не читают газет,			

		журналов. Организаторы не разговаривают между собой во время экзамена.			
51		Организатор не выносит из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронных носителях, не фотографирует материалы.			
52		В случае предъявления участником ЕГЭ претензий по содержанию КИМ, организатор фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ.			
53		Каждому участнику ЕГЭ выдается форма для направления в ГЭК замечаний о нарушении процедуры проведения ГИА.			
54		Участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.			
55		Участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.			
56		Участники, выходя из аудитории, оставляют экзаменационные материалы на своем рабочем месте и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.			
57		Лица, находящиеся в ППЭ, не оказывают содействия участникам ЕГЭ, не передают им запрещенные средства.			
58		Лица, допустившие нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-21).			
59		При досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам			

		<p>членами ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22).</p> <p>Организатор ставит соответствующую метку в бланке участника на поле «Не закончил экзамен по уважительной причине».</p>			
60		Организаторы своевременно уведомляют участников ЕГЭ об окончании экзамена за 30 минут и за 5 минут.			
61		По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании выполнения заданий.			
62		В полях бланков ответов № 2, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне) необходимо поставить прочерк «Z»			
63		Организаторы предлагают участникам ЕГЭ заполнить форму для направления в ГЭК замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА.			
64		Участники ЕГЭ сдают экзаменационные материалы.			
65		Организаторы упаковывают экзаменационные материалы в пакеты, демонстрируют на камеру, установленную в аудитории, запечатанные доставочные пакеты, заполненный протокол о проведении ЕГЭ в аудитории.			
66		Организаторы объявляют о завершении экзамена в данной аудитории.			
IV. Завершение экзамена в ППЭ					
67		Организаторы в аудитории передают все материалы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»			
68		Руководитель ППЭ после сбора всех материалов и заполнения			

		всех форм передает материалы членам ГЭК по акту передачи.			
69		Участники ЕГЭ подают апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ») до выхода из ППЭ.			
70		После завершения экзамена и передачи экзаменационных материалов члену ГЭК руководитель ППЭ дает указание техническим специалистам о завершении видеонаблюдения.			
71		Руководитель ППЭ передает помещения руководителю организации, на базе которой организовывался ППЭ.			