

**БЕЛОРЕТ ЗОНАЛЬ
ПСИХОЛОГ-МЕДИК-
ПЕДАГОГИК КОМИССИЯНЫ
ДЭУЛЭТ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОРЕЦКАЯ ЗОНАЛЬНАЯ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

Республика Башкортостан, 453500, г. Белорецк,
ул. Уфимская, 62
Телефон: (34792) 3-05-67, факс 3-05-67.

№ 22/1 от "1" апреля 2014 г.

**Руководителям муниципальных органов
управления образованием Белорецкого,
Учалинского, Бурзянского районов РБ и г.
Межгорье**

**Руководителям образовательных учреждений
системы общего и специального (коррекционного)
образования Белорецкого, Учалинского,
Бурзянского районов РБ и г. Межгорье**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

ГБУ Белорецкая ПМПК сообщает о том, что согласно Приказу министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Административного регламента предоставления государственной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях выявления особенностей их развития и (или) отклонений в поведении и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания», утвержденного приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 26 марта 2014 года № 491, обследование детей проводится по предварительной записи и только в присутствии родителей или законных представителей.

Для проведения обследования ребенка родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а так же предоставляются следующие документы:

- заявление или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения и заключение специалиста (специалистов, при наличии) осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении;
- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдавших ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- амбулаторная карта ребенка;
- характеристика, выданная образовательным учреждением (см. Приложение №1, № 2);
- выписка итоговых оценок за предыдущие четверти текущего учебного года;
- ксерокопия страницы из личного дела с итоговыми оценками за предыдущие годы обучения;
- письменные работы (последние контрольные работы, изложения, сочинения предоставляются на отдельных листах (или делаются их ксерокопии) с обязательным указанием фамилии, имени ученика и даты выполнения данной работы) и рабочие тетради за последний год обучения (по русскому, родному языку, математике), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

В случае

- отсутствия или непредставления комплекта выше указанных документов,
 - несоответствия данных в представленных документах данным документа, удостоверяющего личность заявителя,
 - ненадлежащим образом оформленных документов (отсутствие подписей, печатей),
 - наличия в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание
- комиссия имеет право отказать в приеме и назначить другую дату для проведения обследования ребенка, учитывая необходимое количество времени для сбора недостающих документов.

Просьба ОУ заранее присылать на электронный адрес ГБУ Белоречья ПМПК (pmprk212@yandex.ru) заявку со списком детей, нуждающихся в обследовании специалистами ПМПК, по следующей форме:

п/№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс, программа обучения	Примечание: первичное или повторное обследование. Если обследование повторное, обязательно указать дату прохождения и № выписки ПМПК

В соответствии с датой поступления заявки и согласно заявленному списку детей, ОУ будет включаться в график работы ПМПК, о чем ОУ будет уведомляться при наличии в заявке контактной информации (Ф.И.О. ответственного лица и телефон). Дата приема в ПМПК по обоюдному согласованию сторон может меняться.

Примерный план написания педагогического представления (характеристики) на ПМПК учащегося СОШ

Характеристика пишется в свободной форме и содержит описание:

1. Ф.И.О. учащегося, дата рождения.
2. Школа, класс, продолжительность обучения в данном классе.
3. Программа, по которой проходит обучение.
4. История обучения (смена школ, повторное обучение, смена программ обучения, успешность усвоения программы в предыдущие годы обучения и т.п.).
5. Краткая характеристика особенностей семейного воспитания:
 - состав семьи (полный-неполный), сведения о взрослых членах семьи (образование, профессия, место работы), краткие сведения о несовершеннолетних членах семьи;
 - семейная ситуация (благополучная-неблагополучная);
 - наличие в семье условий для занятий и отношение родителей к проблемам ребенка).
6. Уровень программных знаний и практических умений ученика по основным предметам на момент написания характеристики (с какими учебными заданиями ученик может справиться самостоятельно и с небольшой помощью взрослого):
 - математика: уровень самостоятельного владения вычислительными операциями (подробное описание качества усвоения счетных операций в пределах 10, с переходом через десяток, счетные операции в пределах 100; знание таблицы умножения, умение ее применять в практических заданиях, степень понимания и освоенности операций умножения и деления, умение решать простые уравнения; особенности решения задач и т.п.)
 - чтение: техника чтения, характер ошибок при чтении, понимание содержания прочитанного текста, умение пересказать, ответить на вопросы по содержанию прочитанного, умение составлять рассказы по заданной теме.
 - письмо (русский язык и родной язык): грамотность письма под диктовку, характер ошибок при письме, знание правил правописания, умение их применять на практике, умение писать изложения и сочинения и т.п.
7. Характер затруднений ученика при освоении учебного материала.
8. Отношение учащегося к своим неудачам в обучении, его реакции на положительную и отрицательную оценку учителем его работы.
9. Особенности восприятия нового материала, умение следовать заданному алгоритму работы (понимает ли ученик требования учителя).
10. Особенности работоспособности (как работает ученик на уроках: в какое время урока он может активно и целенаправленно работать, отвечать на вопросы и задавать вопросы в случае непонимания объяснений учителя. Как выражается у ученика снижение работоспособности (отвлекаемость, рассеянность, плохая концентрация внимания, увеличение количества ошибок к концу урока или занятий, сонливость, покраснения, потливость, жалобы на головную боль и т.д) и т.п.).
11. Какие виды помощи применялись учителем при обнаружении трудностей ученика (усиление контроля и помощи при выполнении классных заданий, облегчение и индивидуализация заданий при фронтальной работе класса, дополнительные задания, занятия после уроков, дополнительные задания на дом, указания родителям, как помочь ребенку при выполнении домашних заданий и прочее).
12. Особенности поведения на уроках, на переменах и в свободное от школы время.
13. Краткая характеристика отношений с одноклассниками, учителями, родителями.
14. Общая характеристика личности учащегося: положительные и отрицательные стороны его личности, характера.
15. Наличие пропусков занятий (обязательно указать количество) и их причина.
16. Общее заключение об усвоении программы в целом за предыдущее время и текущий учебный год.
17. Мнение учителя о необходимости занятий дополнительных специалистов.
18. Рекомендации учителя по дальнейшему обучению ученика.
19. Заключение ПМПК (консилиума данного образовательного учреждения).

Дата « ____ » _____ 2014 г.

Печать ОУ

Подпись учителя _____ /расшифровка подписи/

Подпись директора ОУ _____ /расшифровка подписи/

Примерный план написания педагогического представления (характеристики) на ПМПк ребенка дошкольного возраста

Характеристика пишется в свободной форме и содержит описание:

1. Общие сведения о ребенке:
 - Ф.И.О. ребенка, дата рождения.
 - Продолжительность посещения ДОУ,
 - Программа ДОУ, по которой проходит воспитание и обучение.
 - Состояние здоровья и общего физического развития.
2. Краткая характеристика особенностей семейного воспитания:
 - состав семьи (полный-неполный), сведения о взрослых членах семьи (образование, профессия, место работы), краткие сведения о несовершеннолетних членах семьи;
 - семейная ситуация (благополучная-неблагополучная);
 - наличие в семье условий для занятий и отношение родителей к проблемам ребенка).
3. Особенности адаптации.
4. Особенности поведения: контактность ребенка, ориентировка в ситуации, особенности общения, умение подчиняться требованиям взрослых, сформированность навыков самообслуживания.
5. Особенности деятельности
 - *Игровая деятельность*: предпочтение видов игр и игрушек, соотношение одиночных и совместных игр, длительность игры, принятие условной игровой ситуации, умение подчиняться правилам игры, передавать игровые образы, развернутость и сюжетность игровых действий.
 - *Продуктивная деятельность*:
 - Рисование*: сформированность навыков рисования, их разнообразие и автоматизированность, формулирование и воплощение замысла, его устойчивость, разнообразие и оригинальность, содержание рисунка, узнаваемость образов, проявление творчества, выразительные и изобразительные средства, отношение к процессу и результату рисования, связь рисования с речью и игрой.
 - Конструирование*: сформированность конструктивных и аналитико-синтетических умений и навыков, использование образца и схем в процессе конструирования, содержание замыслов, отношение к процессу и результату конструирования.
6. Особенности развития общей и мелкой моторики, ведущая рука.
7. Уровень и особенности познавательного развития.
 - Уровень и особенности сформированности общих представлений о себе, своей семье, окружающему миру.
 - Особенности произвольного и механического запоминания, принятие цели запоминания от взрослого, особенности воспроизведения.
 - Уровень владения сенсорными эталонами (цвет, форма, величина).
 - Особенности сформированности операций сравнения, обобщения, классификации, умения устанавливать причинно-следственные связи, аргументировать, рассуждать, задавать познавательные вопросы, способы решения практических задач.
 - Оригинальность продуктов творческого воображения.
 - Особенности речевого развития.
8. Развитость свойств внимания (устойчивость, произвольность, переключение), раздражители, вызывающее отвлечение внимания.
9. Общий уровень сформированности интегративных качеств у ребенка по образовательным областям, основные трудности ребенка.
10. Особенности восприятия нового материала, умение следовать заданному алгоритму работы (понимает ли ребенок требования воспитателя).
11. Отношение к НОД: степень заинтересованности, способность организовывать и контролировать свою деятельность, доводить дело до конца, темп работы, умение обращаться и принимать помощь, виды необходимой помощи.
12. Отношение ребенка к своим неудачам, его реакции на положительную и отрицательную оценку воспитателя.
13. Личностные качества (особенности эмоционально-волевой сферы, адекватность эмоциональных реакций, интересы, черты характера, уровень притязаний, самооценка, отношение к детскому саду).
14. Мнение воспитателя о необходимости занятий дополнительных специалистов.
15. Рекомендации воспитателя по содержанию дальнейшей воспитательно-развивающей работы с ребенком.
16. Заключение ПМПк ДОУ.

Дата « ___ » _____ 2014 г.

Печать ДОУ

Подпись воспитателя _____ /расшифровка подписи/

Подпись заведующего ДОУ _____ /расшифровка подписи/